

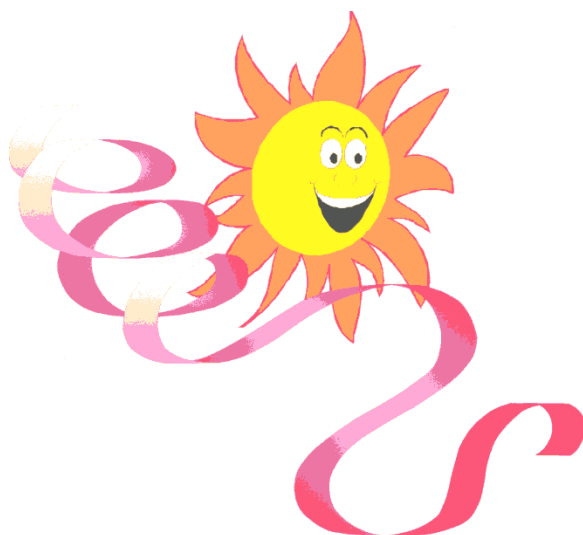
*Javni vzgojno-varstveni zavod*

# **VRTEC KRŠKO**

*Ustanovitelj Občina Krško*

## **LETNI DELOVNI NAČRT**

**Šolsko leto 2024/25**



*Krško, oktober 2024*

---

## KAZALO

I. UVOD	Str. 3
II. PODATKI O OTROCIH	4
III. PODATKI O ZAPOSLENIH	4
IV. ORGANIZACIJA DELA TEHNIČNO ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV	7
V. ORGANIZACIJA VZGONJEGA DELA	10
VI. PROGRAMI VRTCA	15
VII. ORGANIZACIJA PREHRANE	24
VIII. PEDAGOŠKO VODENJE	25
IX. IZOBRAŽEVANJE	30
X. DELO S STARŠI	31
XI. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	32
XII. NAČRT DELA SVETA STARŠEV IN SVETA ZAVODA	32
XIII. INVESTICIJE V PROSTOR IN OPREMO	33

## I. UVOD

### Status Vrtca Krško

Vrtec Krško je javni vrtec.

Ustanovitelj vrtca je Občina Krško. Vrtec Krško je samostojni zavod.

### Dejavnost vrtca

Vrtec izvaja vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Organizacija dejavnosti, temeljne naloge vrtca in cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o vrtcih ter drugih podzakonskih predpisih.

Programske smernice predšolske dejavnosti sprejema Strokovni svet za splošno izobraževanje RS. Vsebina dela vrtcev je opredeljena v Kurikulumu za vrtce.

### Organiziranost vrtca in obseg dejavnosti

Vrtec Krško opravlja dejavnost na sedmih lokacijah:

- enota **Ciciban**, Prešernova cesta 13, Krško - sedež zavoda,
- enota **Kekec**, Delavska ulica 10, Krško,
- enota **Zdole** - Murenček, Zdole 20, Zdole,
- enota **Dolenja vas** – Tonček, Dolenja vas 55, Dolenja vas,
- enota **Dolenja vas** – Sonček, Dolenja vas 53, Dolenja vas,
- enota **Grič**, Gubčeva 6, Krško,
- enota **Pravljica** - Bohoričeva 1, Krško

### Načrtovanje organizacije dela

- Vrtec objavi v februarju ali marcu razpis za vpis otrok za naslednje šolsko leto.
- Na podlagi prijav za vpis v vrtec, pripravi uprava vrtca v mesecu maju načrt organizacije predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto, iz katerega je razviden obseg dejavnosti ter potrebe po kadrih.
- Po uskladitvenem postopku ustanovitelj vrtca sprejme sklep o organizaciji predšolske vzgoje za naslednje leto in sklep o sistemizaciji delovnih mest. S tem je organizacija predšolske vzgoje določena in vrtec lahko začne z organizacijskimi in vsebinskimi pripravami na naslednje šolsko leto.

### Letni delovni načrt vrtca

Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca, mnenje k temu predlogu poda vzgojiteljski zbor, ki lahko predlaga spremembe ali dopolnitve. Svoje mnenje in pripombe poda tudi svet staršev.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca, preden pa ga sprejme mora biti LDN usklajen z ustanoviteljem v tistem delu, ki ima finančne posledice za občinski proračun.

Vsebino letnega načrta določa zakon.

Pomemben je tudi letni delovni načrt posameznega oddelka. Vzgojiteljica pripravi predlog, ki ga uskladi z letnim načrtom vrtca, in ga obravnava na roditeljskem sestanku, kjer imajo starši možnost, da podajo tudi svoje predloge (aktivnosti, srečanja in podobno).

S finančnimi sredstvi, ki so zagotovljena v ceni programov (redna sredstva), se krijejo stroški rednega programa, t.j. stroški vzgoje, varstva in prehrane otrok v vrtcu.

Cena se določa praviloma za vsako šolsko leto posebej.

### Publikacija vrtca

Pred začetkom naslednjega šolskega leta ali ob razpisu za vpis novincev izda vrtec posebno publikacijo, v kateri predstavi svoje programe (redne, obogatitvene, druge), poslovni čas, obseg dejavnosti in drugo. Večji del vsebine publikacije je določena s posebnim pravilnikom, ki ga je izdalo področno ministrstvo.

Publikacija je lahko tudi v elektronski obliki in objavljena na spletnih straneh vrtca.

### Zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za izvajanje predšolske vzgoje

Vrtec ima zagotovljene materialne pogoje za izvajanje programa in sicer:

- prostori vrtca so ustrezno dimenzionirani in funkcionalni,
- igralna površina ustreza veljavnim normativom za dejavnost predšolske vzgoje,

- vrtec razpolaga s primernim dvoriščem in parkiriščem,
- igrišča so primerno opremljena, osenčena in ograjena,
- vrtec razpolaga s terasami za oddelke 1.st. obdobja,
- vrtec je ustrezno opremljen z didaktičnimi sredstvi in opremo,
- vrtec ima zagotovljene kadrovske pogoje za izvajanje predšolske vzgoje.

Sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje ter opremo se ne zagotavljajo v okviru rednih sredstev, ampak se zagotavljajo posebej v občinskem proračunu.

## NALOGE IN POSLANSTVO VRTCA

Naloga vrtca je otrokom nuditi varno in spodbudno okolje, kar je podlaga za celovit osebnostni razvoj. Najpomembnejši poudarki so sledeči:

- skrb za varnost in zdravje,
- spodbujanje samostojnosti,
- razvijanje dobrih medosebnih odnosov,
- razvijanje ustvarjalnosti in učenje,
- razvijanje odgovornosti in kompetentnosti.

Navedena področja se prepletajo skozi dnevno rutino in vzgojni program.

## II.PODATKI O OTROCIH

V šolskem letu 2024/25 so vpisani 404 otroci. Od tega jih bo s 1. septembrom obiskovalo 380, ostalih 24 se bo vključilo postopoma do 28.2.2024.

Oblikovanih je 25 oddelkov, z januarjem 2024 je predvideno odprtje 26. oddelka.

Za otroke, ki potrebujejo varstvo po 28.2.2024 se bomo z ustanoviteljem dogovarjali o morebitnem odprtju dodatnega oddelka (27. oddelek).

Seznam vpisanih otrok po oddelkih, z rojstnimi podatki in podatki o bivališču, je priloga tega letnega načrta (Priloga 1).

## III.PODATKI O ZAPOSLENIH DELAVCIH

### Sistemizacija delovnih mest

Kadrovska zasedba vrtca je določena s sistemizacijo delovnih mest vrtca. Osnova za sistemizacijo so matična zakonodaja in podzakonski predpisi, ki vsebujejo podrobnejša določila o kadrovskih pogojih in normativih.

Delovna mesta in število zaposlenih na posameznih delovnih mestih, ki jih vrtec lahko zaposluje v šolskem letu 2024/25 so prikazana v spodnji tabeli:

Delovno mesto	Število zaposlenih 1.9.2021
1. Ravnatelj	1
2. Pomočnik ravnatelja	1
3. Vzgojitelj	25,77
4. Pomočnik vzgojitelja	29,05
5. Svetovalni delavec	0,89
6. Organizator prehrane	0,43
7. Organizator zdravstv. higien. režima	0,43
8. Administrativno-računovodski delavci:	xxxxxxx
- Poslovni sekretar VII/1	1
- računovodja	1
- administrator	0,63

9. Kuhar	1
10. Pomočnik kuharja	4,82
11. Perica II, Šivilja IV	1
12. Čistilka	5,02
13. Hišnik – vzdrževalec	2,06
14. Spremljevalec OPP	2
15. Drugo: Delovni terapevt	1
16. Drugo: Dodatna strokovna pomoč (za izvajanje DSP)	35 ur*

\* 7 ur socialni pedagog, 15 ur specialni pedagog, 7 ur logoped, 3 ure tiflopedagog, 3 ure surdopedagog

#### **Podatki o zaposlenih na posameznih delovnih mestih (na dan 1.9.2024)**

**Ravnatelj vrtca:** Dušan Tomažin, univ.dipl.psih.

**Pomočnik ravnatelja vrtca:** Sonja Praprotnik, prof.ped. in soc.; pomočnica ravnatelja opravlja tudi naloge ZHR (zdravstveno higienski režim) v deležu 0,18.

#### **Vzgojitelj predšolskih otrok:**

	Zaposleni strokovni delavci	Stopnja izobr.	Strokovni naziv	Opomba
1.	Mojca Ašič	VII./1	Svetovalec	
2.	Silvana Ašič Ciglar	VII./1	Svetnik	
3.	Andreja Beribak	VII./1	Svetnik	
4.	Branka Bibič	VII./1	Svetnik	
5.	Urška Bogolin	VII./1	Svetnik	
6.	Andreja Colarič	VII./1	Svetovalec	
7.	Zala Jazbec	VII./1	Svetnik	
8.	Janja Kelhar	VII./1	Svetnik	
9.	Darinka Klavžar	VII./1	Svetnik	
10.	Tadeja Kokot	VII./1	Svetovalec	
11.	Eva Koritnik	VII./1	Mentor	
12.	Milena Kunej	VII./1	Svetnik	
13.	Barbara Kupčič	VII./1	Svetovalec	
14.	Sanja Marat	VII./1	Svetnik	
15.	Alenka Matjašič	VII./1	Svetovalec	
16.	Petra Melik	VII./1	Svetnik	
17.	Melita Naglič (delež 0,77)	VII./1	Svetovalec	
18.	Polonca Petaci	VII./1	Svetovalec	
19.	Anita Sotlar	VII./1	Mentor	
20.	Mojca Stopar	VII./1	Svetnik	
21.	Klaudija Strniša	VII./1	Svetovalec	
22.	Marjana Štravs	VI.	Svetovalec	
23.	Jožica Tonkovič	VII./1	Svetnik	
24.	Bojana Volčanjšek	VI.	Svetovalec	
25.	Maja Zupančič	VII./1	Svetovalec	
26.	Martina Žrlič	VII./1	Svetovalec	
27.				

Skupaj št. = 25,77

#### **Posebnosti:**

- Melita Naglič je razporejena na dodatno sistemizirano delovno mesto Vzgojiteljice predšolskih otrok, za pokrivanje zmanjšane obveznosti strokovnih delavk zaradi 62. člena KPVIZ, po katerem se delavkam, ki imajo vsaj 30 let delovne dobe, od tega vsaj 20 let na področju vzgoje in izobraževanja, zmanjša neposredna delovna obveznost za 2 uri na teden.
- Tadeja Kokot je začasno razporejena na delovno mesto vzgojiteljica predšolskih otrok.
- Eva Koritnik je začasno razporejena v razvojni oddelek.

**Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja:**

	Zaposleni strokovni delavci	Stopnja izobr.	Strokovni naziv
1.	Simona Bogolin	V.st. (prekv.)	Mentor
2.	Janja Janžek Bogovič	V.st. (prekv.)	Svetovalec
3.	Olivera Božič (v deležu 0,50)	V.st. (prekv.)	Svetovalec
4.	Daniela Čižič Božičnik	V.st. (prekv.)	Svetovalec
5.	Špela Beuc Colner	V.st.	Svetovalec
6.	Mojca Dobovšek	V.st.	Svetovalec
7.	Andreja Drolc	V.st. (prekv.)	Svetovalec
8.	Doroteja Gerzina	V.st.	Mentor
9.	Lucija Golob	V.st.	Svetovalec
10.	Lili Ivačič	V.st.	Svetovalec
11.	Natalija Jevšek	V.st. (prekv.)	Svetovalec
12.	Tadeja Kokot	VII/1.	Svetovalec
13.	Eva Koritnik	VII/1.	Mentor
14.	Eva Rihl	V.st.	-
15.	Elizabeta Kotar	V.st. (prekv.)	Mentor
16.	Andreja Krajnc	V.st. (prekv.)	Svetovalec
17.	Maja Kralj	V.st.	Svetovalec
18.	Patricija Lanšček	V.st. (prekv.)	-
19.	Doloris Mikolavčič	VII/1.	Mentor
20.	Melita Naglič (v deležu 0,16)	VII./1 (prekvalifikacija)	Svetovalec
21.	Darja Nečemar	V.st.	Svetovalec
22.	Jožica Novak	V.st. (prekv.)	Svetovalec
23.	Petra Omerzu	V.st. (prekv.)	-
24.	Sanja Padovnik	V.st. (prekv.)	-
25.	Nataša Rauh	V.st. (prekv.)	-
26.	Dragan Stojanovič	V.st. (prekv.)	Svetovalec
27.	Marina Strajnar	V.st.	Mentor
28.	Nina Šaruga	VII/1.	Svetovalec
29.	Melita Resnik Vovčko	V.st.	Mentor
30.	Tjaša Trošt (v deležu 0,39)	V.st. (prekv.)	-
31.	Helena Zorič	V.st. (prekv.)	Mentor

Skupaj št. = 29,05

**Posebnosti:**

- **Tadejo Kokot**, ki je začasno razporejena na delovno mesto Vzgojiteljice , nadomešča Mihaela Cigole.
- **Melita Naglič** izvaja pokrivanje odsotnosti strokovnih delavk zaradi 62. člena KPVIZ.
- **Evo Rihl**, ki je začasno odsotna, nadomešča Ana Škorja.
- **Evo Koritnik**, ki je začasno razporejena na delovno mesto Vzgojiteljice v RO, nadomešča **Tjaša Trošt** (v deležu 0,39) in Tanja Marn (v deležu 0,61)

**Drugi strokovni delavci**

- Svetovalna delavka: Martina Jazbec, mag.prof. ped., v deležu 0,89.
- Višja delovna terapevtka v razvojnem oddelku: Irena Kovačič (delež 1,00).
- Organizatorica prehrane (OP) Karin Gramc Jalovec, ki jo nadomešča za čas odsotnosti Rebeka Beribak (obe univ. dipl. živilske tehnologije) v deležu 0,43.
- Organizator ZHR: Melita Naglič (delež 0,07), Rebeka Beribak (delež 0,07), Sonja Praprotnik (delež 0,18), Martina Jazbec (delež 0,11).
- Dodatna strokovna pomoč DSP (zunanji sodelavci):
  - o Petra Zevnik, tiflopedagoginja
  - o Doroteja Terihaj, spec. ped.
  - o Tanja Cedilnik, soc. ped.
  - o Kristina Hosta, surdopedagoginja

- Polona Spiler specialna ped.
- Spremljevalki otrok s posebnimi potrebami: Kaja Rabzelj, Nika Kramar.

### Nepedagoški delavci

- Administrativni delavci

Računovodja: Darja Peruci, komercialist, VI.

Poslovni sekretar: Katja Ferenčak, dipl.upr.ved.

Administrator: Anica Romarič, ek.tehnik (v deležu 0,63)

- Tehnični delavci

<i>Delavec</i>	<b>1.9.2024</b>	
	<b>Kuh. pomočnica</b>	<b>Čistilka</b>
Rupar Vesna	1	
Kramžar Mira	1	
Levičar Tatjana	1	
Ribič Albina	1	
Šimec Helena		1
Božič Martina		1
Kržan Mojca	0,25	0,75
Kolukaj Sheradije		0,75
Somrak Tanja	0,25	0,50
Melehate Saramati	0,50	
Šerajč Stanka	0,25	0,75
Romarič Anica	0,37	
Kolukaj Hyrmete	0,20	0,27
<b>Skupaj</b>	<b>5,82</b>	<b>5,02</b>
	<b>HIŠNIK</b>	<b>VOZNIK</b>
Kovačič Edi	1	-
Vene Tomaž	1	-
<i>Nezasedeno</i>	<i>0,06</i>	
<b>Skupaj</b>	<b>2,00</b>	<b>0,00</b>
	<i>Perica</i>	<i>Šivilja</i>
<i>Travnikar Mojca</i>	<i>0,50</i>	<i>0,50</i>

Nadomeščanje odsotnosti čistilk in kuharskih pomočnic izvajajo: Zyrafete Reshani, Mirela Mejremić, Hyrmete Kolukaj.

Posebnosti:

- Vesna Rupar zaseda delovno mesto Kuharja, V.st.
- Anica Romarič izvaja administrativna dela za kuhinjo.

## IV. ORGANIZACIJA DELA TEHNIČNO ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV

### Organizacija dela kuharskih pomočnic

Vrtec Krško ima eno centralno kuhinjo v enoti Ciciban, lastno kuhinjo v enoti Pravljica in štiri razdelilne kuhinje na dislociranih enotah Kekec, Zdole-Murenček, Dolenja vas-Tonček ter Grič. Centralna kuhinja pripravlja zajtrke in malice za vse enote (izjema Pravljica), naroča vsa živila za vrtec te sodeluje s kuhinjo OŠ Jurija Dalmatina, ki za vrtec pripravlja kosila. V Pravljici kuharska pomočnica Albina Ribič pripravlja zajtrke in malice za enoto in opravlja nekatera samostojna naročila živil. V razdelilnih enotah poteka razdeljevanje dostavljene hrane ter čiščenje posode in opreme v kuhinji.

Centralna kuhinja deluje od 5.00 do 15.00 ure. Delavni čas zaposlenih (Mira Kramžar, Tatjana Levičar in Vesna Rupar) se izmenjuje tedensko in sicer: 5.00-13.00; 6.00-14.00; 7.00-15.00. Vodja kuhinje je Mira Kramžar. Krajše kadrovske odsotnosti pokrivamo s kadrom, ki je na razpolago v danem trenutku. Organizatorka prehrane je Rebeka Beribak, ki nadomešča odsotnost Karin Gramc Jalovec. Njene naloge so koordinacija dela v kuhinji, komunikacija med vrtcem in OŠ Jurija Dalmatina, sodelovanje z lokalnimi ponudniki živil ter pripravo jedilnika za obroke, ki jih pripravlja vrtec.

Delovne naloge zaposlenih v kuhinji:

Področje priprave hrane	HACCP
-Kakovosten in količinski pregled živil dostavljenih živil	- Ustrezno ravnanje v primeru odpoklica in obveščanje organizatorke prehrane
-Sodelovanje pri usklajevanju jedilnika -Priprava zajtrkov, malic (sadna in popoldanska malica) ter napitkov za enoto Ciciban. -Priprava posode ter razdeljevanje obrokov na enoti Ciciban. -Priprava zajtrkov in malic za odvoz na dislocirane enote. -Priprava dietnih obrokov. -Občasno priprava živil za praznovanje rojstnih dni, priprava sendvičev za izlete ali druge dogodke, priprava prigrizkov za posebne priložnosti,... -Dvakrat tedensko se pripravlja mlečni zajtrk	- Spremljanje temperature dostavljenih kosil ter po potrebi dogrevanje - Ustrezno ravnanje z ostanki hrane ter skrb za organske odpadke
-Razdeljevanje kosil, ki jih dostavi šolska kuhinja	- Pomivanje posode in skrb za čistočo kuhinje

**Razpored dela čistilk**

Vsaka čistilka ima določen prostor, ki ga čisti.

Normativ za čistilko za polni delovni čas je kvadratura prostora 600 kv.m., če opravlja delo na eni lokaciji. Če opravlja delo na dveh lokacijah, pa je normativ 500 kv.m.

Prostor, ki se čisti	Zaposleni	Delovni čas
Enota CICIBAN	Kržan Mojca	14.00 - 22.00
	Šimec Helena	14.00 - 22.00
	Božič Martina	14.00 - 22.00
	Kolukaj Sheradije	15.00 - 21.00
	Hyrmete Kolukaj	Po dogovoru
KEKEC	Tanja Somrak*	13.00 – 19.00
ZDOLE	Hyrmete Kolukaj*	14.00 – 19.00
DOLENJA VAS – Tonček (dvorana v domu po potrebi)	Saramati Melehate *	17.00 – 21.00
GRIČ, PRAVLJICA	Šerajč Stanka*	14.00 - 22.00

Opomba: \* Opravljajo tudi dela kuhinjske pomočnice na enoti

Skupne naloge: čiščenje okolice

**Razpored dela hišnikov/vzdrževalcev/**

Hišniki so odgovorni za tehnično stanje objektov in opreme.

Izvajajo tekoča vzdrževalna dela, prevoze prehrane, perila, različne interventne naloge in druge naloge po navodilu vodstva. V primeru okvar ali nepravilnosti so jih dolžni v najkrajšem času odpraviti.

Informacije o potrebnih interventnih tehničnih delih se preko vodij enot zbirajo v upravi vrtca in pri hišnikih.

Hišniki vodijo sprotno evidenco izvedenih in neizvedenih del.



Razporeditev in razdelitev del in nalog:

zagotavljanje tehničnih pogojev in izvajanje tekočih vzdrževalnih del, izvajanje ukrepov proti širjenju legionele, prezračevanje, klimatizacija, periodični pregledi igrišč, odstranjevanje listja, košnja, čiščenje snega,...

Tomaž Vene:

- izvaja zgoraj navedene naloge na lokacijah Ciciban 2.B, Grič, Pravljica,
- zimska služba Ciciban,
- legionela ves Ciciban,
- klimatizacija na vseh lokacijah,
- nadzor in vodenje parkirišča,
- upravljanje s službenim vozilom

Delovni čas: 7.00 – 15.00

Edi Kovačič:

- zgoraj navedene naloge na lokacijah Ciciban Jasli in 2.a, Kekec, Zdole, Dolenja vas,
- ogrevanje Ciciban,
- prevoz perila,
- kuhinja nabava (dietna in druga živila, ki se nabavljajo posebej).

Delovni čas: 6.00 – 14.00

Druge naloge se izvajajo po sprotnem dogovoru.

Košnja se izvaja v dopoldanskem/popoldanskem času, ko otrok ni na igrišču.

Tehnična oprema se vzdržuje periodično. Hišniki morajo imeti pripravljen načrt periodike, ki zajema seznam tehnične opreme, inštalacij, prostorov, kdo je odgovoren in kdo je izvajalec del ter v kakšnih rokih se delo opravi. Bolj zahtevna vzdrževalna in druga dela opravljajo zunanji izvajalci, s katerimi se hišniki sproti dogovarjajo. Uprava vrtca jim za vsako posamezno nalogo izda naročilnico. Hišnik, ki je zadolžen za koordinacijo s posameznim zunanjim izvajalcem, je dolžan poskrbeti za pravočasno in pravilno izvedbo del. Zadolžen je tudi za zagotovitev varnosti na delovišču in za pravočasno informiranje vseh udeležencev.

Naloga hišnikov je tudi sodelovanje pri dogodkih, ki jih organizira vrtec. Njuna vloga je pomoč pri pripravi prizorišča, namestitvev opreme, skrb za varnost udeležence in podobno. Takšni dogodki so npr. Cicikros, Dan Zemlje, vodne igrarije, Veseli december, plavalni in drugi tečaji otrok in podobni dogodki. Po potrebi tudi prevozi otrok in drugih udeležencev.

Hišniki so prisotni na dogodkih tudi če potekajo izven rednega delovnega časa.

Lahko imajo neenakomerno razporejen delovni čas kadar je to potrebno zaradi izvedbe del, če tako odloči vodstvo vrtca.

Kadar je eden od hišnikov odsoten, mora drugi poskrbeti tudi za nujna opravila, ki spadajo v obseg nalog odsotnega hišnika.

Hišnik mora biti dosegljiv v primeru elementarnih nesreč in drugih dogodkov, kadar je lahko povzročena škoda na objektih vrtca (vremenske ujme, vdor vode v prostore in podobno) in si mora prizadevati za preprečitev škode. V takšnih primerih mora v najkrajšem času priti na kraj dogodka.

### **Delo perice/šivilje**

- šiviljska dela 7.00 – 11.00
- delo perice 11.00 – 15.00

Šivilja izvaja šiviljska dela za Vrtec Krško kot tudi za ostale vrtce v občini Krško. Vrsta dela se dogovarja sproti, glede na potrebe vrtcev.

Pranje perila izvaja za vrtec zunanji izvajalec. Naloga perice pa je, da pripravi umazano perilo ga sortira in pripravi za prevzem v čistilnico. Perica izvaja vso koordinacijo z izvajalcem in nadzor nad kvaliteto izvedenih del.

### **Administrativne delavke:**

fleksibilni delovni čas med 6.00 in 16.00 uro.

Administrativne delavke izvajajo številne tekoče administrativne naloge in posebne naloge po področjih:

Računovodja (Darja Peruci):

- vodenje glavne knjige,
- izdelava finančnih načrtov,
- izračun cene programov,

- vodenje stroškov,

Administrator (Anica Romarić):

- mesečni obračun oskrbnin,
- vodenje arhiva,
- druga administrativna in organizacijska dela.

Poslovni sekretar (Katja Ferenčak):

- mesečni izračun plač in drugih osebnih prejemkov,
- kadrovske zadeve,
- administrativne naloge, povezane s kadrovanjem.

## V. ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA

Vrtec Krško izvaja redni program, ki je javnoveljavni program. Namenjen je otrokom od starosti 11 mesecev do vstopa v šolo in zajema vzgojo, varstvo in prehrano.

Program se glede na trajanje izvaja kot dnevni program (do 9 ur).

Glede na starost pa poteka program v **dveh starostnih obdobjih** in sicer :

- 1.starostno obdobje - otroci v starosti od enega leta do treh let,
- 2.starostno obdobje - otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

V okviru rednega programa izvaja vrtec tudi prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami (v razvojnih oddelkih).

**Vzgojno delo poteka v :**

- starostno homogenih oddelkih - vključeni otroci v starostnem razponu enega leta,
- starostno heterogenih oddelkih - vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja,
- kombiniranih oddelkih-vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Razporeditev oddelkov po lokacijah / enotah:

- Ciciban – 15 oddelkov,
- Kekec – 2 oddelka,
- Zdole – 2 oddelka,
- Dolenja vas – 2 oddelka,
- Grič – 1 oddelek,
- Pravljica – 4 oddelki.

Število oddelkov glede na starostno strukturo:

Starostno obdobje	Skupaj št. oddelkov
Prvo - homogeni	7*
Prvo - heterogeni	1
Drugo – homogeni 3-4 let	2
Drugo - homogeni	4
Drugo - heterogeni	5
Kombinirani	5
Razvojni	2

\* 1 od teh se odpre po 1.1.2024

## 1. RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV

Oddelek/ enota	Starostna struktura otrok	Število otrok v oddelku	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Pomočnice vzgojiteljice in vzgojiteljice za zagotavljanje sočasnosti (delež)
<b>Enota CICIBAN</b>					
Jutranje dežurstvo					
C1	1 - 2	14	Zupančič Maja	Lanšček Patricija	Janžek Bogovič J. Nečemar Darja 0,50 Ana Škorja 0,60 Jevšek Natalija 0,10 Stojanovič Dragan 0,50
C2	1 - 2	14	Kokot Tadeja	Strajnar Marina	
C3	2 - 3	14	Kunej Milena	Kotar Elizabeta	
C4					
C5	2 - 3	14	Žrlič Martina	Kralj Maja	
C6	2 - 3	14	Andreja Colarič	Nina Šaruga	
C7	3 - 4	19	Sotlar Anita	Mikolavčič Doloris	
C9	4 - 5	23	Kelhar Janja	Zorič Helena	
C10	4 - 5	22	Stopar Mojca	Kranjc Andreja	
C11	5 - 6	22	Melik Petra	Ivačič Lili	
C12	3 - 4	19	Bibič Branka	Golob Lucija	
C13	5 - 6	23	Cigler Ašič Silvana	Padovnik Sanja	
C14	3 - 6	19	Strniša Klaudija	Mihaela Cigole	
RO1	3 - 6	4	Koritnik Eva	Stojanovič Dragan 0,50 Božič Olivera 0,50	
RO2	3 - 6	4	Kupčič Barbara	Bogolin Simona	
Popoldansko dežurstvo					Naglič Melita 0,16
<b>Enota KEKEC</b>					
Kekec 1	1 - 4	13	Mojca Ašič	Beuc Špela	Jevšek Natalija 0,20
Kekec 2	3 - 6	21	Klavžar Darinka	Omerzu Petra	
<b>Enota ZDOLE</b>					
Zdole 1	1 - 4	13	Volčanjšek Bojana	Rauh Nataša	Jevšek Natalija 0,20
Zdole 2	3 - 6	19	Bogolin Urška	Trošt Tjaša	
<b>Enota DOLENJA VAS</b>					
Dol.vas 1	1 - 3	6	Marat Sanja	Nečemar Darja 0,50	
Dol.vas 2	2 - 6	18	Jazbec Zala	Gerzina Doroteja	
<b>Enota GRIČ</b>					
Grič	1 - 6	15	Matjašič Alenka	Novak Jožica	Ana Škorja 0,40
<b>Enota PRAVLJICA</b>					
PV1	1 - 2	12	Petaci Polonca	Dobovšek Mojca	Jevšek Natalija 0,50
PV2	2 - 4	16	Štravs Marjana	Čižič B. Daniela	
PV3	3 - 6	19	Tonkovič Jožica	Drolc Andreja	
PV4	3 - 6	19	Beribak Andreja	Resnik Melita	

Razporeditev strokovnih delavk se lahko med letom spreminja, če to zahtevajo nujne okoliščine. Največkrat so razlog za to krajše ali daljše odsotnosti delavk. Prerazporeditve delavk so lahko kratkotrajne ali dalj časa trajajoče. Med letom bo vrtec sklepal pogodbe o zaposlitvi z novimi delavci za čas nadomeščanja krajših odsotnosti strokovnih delavk.

Uprava vrtca vodi mesečno evidenco zasedenosti delovnih mest.

## 2. POSLOVNI ČAS VRTCA

Enota vrtca	Poslovni čas
Ciciban	5.30-16,30
Kekec	6.30-16.00
Zdole	6.00-15.30
Dolenja vas	6.30-16.00
Grič	6.30-15.30
Pravljica	6.00-16.30

Poslovni čas je določen na podlagi potreb staršev, ki jih je vrtec pridobil z anketnim vprašalnikom.

Med šolskim letom se bo poslovni čas sproti prilagajal potrebam staršev.

V skladu z zakonodajo je lahko otrok v vrtcu največ 9 ur. To je čas izvajanja programa oziroma bivanja v vrtcu, ki je zagotovljen z javno veljavnim programom in je sofinanciran iz javnih sredstev.

V kolikor je otrok v vrtcu več kot 9 ur, se staršem zaračuna dodatno plačilo. V primeru, če starši zaradi nujnih razlogov ne morejo prevzeti otroka prej kot v 9 urah, lahko podajo na upravo vrtca posebno vlogo za odobritev daljšega bivanja v vrtcu. V kolikor starši prekoračijo dovoljeni čas bivanja v vrtcu oziroma tudi prekoračijo poslovni čas vrtca, morajo prekoračitev dodatno plačati. Višino plačila določi ustanovitelj.

### **Poslovanje enot vrtca v času praznikov in počitnic**

V času jesenskih, zimskih in prvomajskih počitnic bodo enote obratovalle kot običajno. Ob manjši prisotnosti otrok se bodo skupine združevale.

Izjema bo enota Grič, ki se bo v času navedenih počitnic (razen zimskih) preselila na enoto Ciciban.

Med novoletnimi počitnicami (27., 30. in 31. december 2023 ter 3. januar 2025) bodo vse dislocirane enote zaprte. Varstvo se bo zagotavljalo le na centralni enoti Ciciban.

Med poletnimi počitnicami bodo enote Kekec, Zdole, Dolenja vas, Grič zaprte praviloma od 15.julija do 15.avgusta.

Ne glede na zgoraj navedeno, bodo enote zaprte tudi v preostalem času, v primeru, če bo dejanska prisotnost na enoti manj kot 6 otrok. Starši so dolžni pred počitnicami sporočiti prisotnost otroka v vrtcu zaradi organizacije dopustov strokovnih delavk in zaradi prehrane, ki jo pripravlja šola.

V času, ko bodo enote zaprte in bo varstvo organizirano le na centralni enoti Ciciban, bo otroke spremljala vsaj ena od matičnih vzgojiteljic.

## 3.DELOVNI ČAS, SOČASNA PRISOTNOST VZGOJITELJICE IN POMOČNICE

Vzgojni program poteka praviloma med 6.30 – 15.30 uro. V preostalem poslovnem času je organizirano dežurstvo.

### **Jutranje in popoldansko dežurstvo**

V septembru bo na enoti CICIBAN jutranje dežurstvo potekalo od 5.30 do 6.30, popoldansko pa od 15.30 do 17.00 ure. Izvajalo se bo v igralnici C2.

Jutranje dežurstvo bodo izvajale strokovne delavke izmenično tedensko po sprotne razporedi dela. Popoldansko dežurstvo do 15.45 ure bo potekalo ločeno po posameznih traktih po sprotne razporedi dela; dežurstvo od 15.45 ure dalje pa bo izvajala vzgojiteljica Melita Naglič.

Na dislociranih enotah se bo dežurstvo (pred 6.30 uro in po 15.30 uri) izvajalo v skladu z internim urnikom dela. Dežurstvo je namenjeno izključno otrokom, ki v popoldanskem času nimajo zagotovljenega varstva doma.

**Delovni čas** za neposredno delo vzgojiteljic je 6,5 ur dnevno, pomočnic vzgojiteljic pa 7,75 ur. Vzgojiteljice imajo dnevno še 1 uro za načrtovanje in dnevne priprave na delo – v tem času niso prisotne v oddelku. V preostalem času (do 8 ur) opravljajo druga dela.

V kolikor bodo potrebe po delovnem času drugačne, se bo temu prilagodil tudi delovni čas. Ta se bo v vsaki enoti uskladił s predlogom strokovnih delavk in se nato kot dodatek priložil k temu letnemu načrtu (Priloga 2).

**Sočasna prisotnost** vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice je v oddelkih prvega starostnega obdobja 6 ur, v oddelkih drugega starostnega obdobja 4 ure, v kombiniranih oddelkih pa 4 ali 5 ur.

Delovni čas strokovnih delavk se oblikuje na vsaki enoti posebej, glede na čas prihoda otrok, zahtevane sočasnosti in drugih pomembnih okoliščin. Predlog delovnega časa pripravijo vodje enot, pri čemer v čim večji meri upoštevajo smernice, ki so sledeče:

- Prve so zjutraj na delovnem mestu vzgojiteljice mlajših skupin, vzgojiteljice starejših skupin pa v kasnejšem času.
- Menjave delovnega časa med vzgojiteljico in pomočnico so enkrat na mesec. Samo izjemoma so menjave večkrat.
- Pomočnice za dodatno pomoč na enotah praviloma ne izvajajo popoldanskega dežurstva.
- Odmor med delom za se zagotavlja v času manjših delovnih obremenitev v skupini, vzgojiteljice praviloma v dopoldanskem času pomočnice vzgojiteljic pa v času počitka otrok. Čas odmora mora biti medsebojno usklajen.

Nadomeščanje odsotnosti strokovnih delavcev

Vse enote in trakti imajo narejene protokole ravnanja v primeru odsotnosti strokovnih delavk, ki se jih morajo držati. V protokolih je določen način medsebojnega informiranja glede odsotnosti in način dogovarjanja za zagotavljanje nadomeščanja.

#### **Evidenca delovnega časa**

Vrtec ima elektronsko beleženje delovnega časa. Vsak zaposleni se ob prihodu na delovno mesto in odhodu domov registrira s posebno kodo. Sistem je uveden zaradi bolj natančnega in enostavnejšega spremljanja prisotnosti zaposlenih na delovnem mestu.

## **4.DNEVNA RUTINA**

V vrtcu se odvijajo dogodki po utečenem dnevnem ritmu. To je dnevna rutina. Potek dnevnih dogodkov je tudi časovno opredeljen. Vzgojiteljice rutino prilagajajo glede na potrebe in značilnosti njihove skupine.

V spodnji tabeli je okvirna dnevna rutina za oddelke prvega oziroma drugega starostnega obdobja.

<b>Oddelki 1. starostnega obdobja</b>	
do 7.30 do 8.00	prihod otrok, ljubkovanje, nega, igra po želji, jutranje razgibavanje
8.00 – 8.30	zajtrk, nega in higiena
8.30 – 11.00	jutranji krog, pogovor, dogovor o delu, vzgojne dejavnosti, izvajanje programa, bivanje na prostem, vmes dopoldanska malica/sadni kotiček
po 11.00 uri	kosilo, nega in higiena
od 11.30 dalje	Počitek poslušanje glasbe, pravljic, po počitku umirjene dejavnosti,
odhod domov	popoldanska malica približno ob 14.30, igra po želji

Oddelki 2. starostnega obdobja	
do 8.00	prihod otrok, individualni stik z otroki, igra po želji, risanje, otroška literatura, jutranje razgibavanje
8.00 – 8.30	zajtrk, umivanje zob, osebna higiena,
8.30 – 10.00	jutranji krog, pogovor, dogovor o delu, načrtovane dejavnosti, izvajanje programa
10.00	dopoldanska malica, sadni kotiček
10.00 – 12.00	načrtovane dejavnosti, bivanje na prostem, skozi ves čas spodbujanje samostojnosti, medsebojno sodelovanje, prijateljstvo,...
po 12.00	Kosilo
od 12.30 dalje	kratak počitek in umirjene dejavnosti, poslušanje glasbe, pravlјice,
odhod domov	igra po želji, popoldanska malica približno ob 14.30

Skozi vso dnevno rutino morajo biti strokovne delavke osredotočene na skrb za varnost in zdravje otrok, spodbujanje samostojnosti, razvijanje dobrih medosebnih odnosov. Prav tako je dobro poskrbeti, da med dejavnostmi ni predolgega ali nepotrebneга čakanja.

Potrebno je poskrbeti za dobro počutje vseh:

- dobro počutje otrok (prijazne vzgojiteljice, občutek varnosti, veliko igre,...)
- dobro počutje staršev (zaupanje v vrtec, dobra komunikacija z vzgojiteljicama,...)
- dobro počutje zaposlenih (korektno izvajanje nalog, medsebojna pomoč in podpora,...)

## 5. PRIPRAVE IN ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA

V petek 30. avgusta je zadnji dan počitnic, ko je potrebno poskrbeti za zadnje priprave:

- Igralnice in drugi prostori so urejeni in generalno očiščeni.
- Igrače so pregledane in odstranjene tiste, ki so neprimerne (ali nevarne).
- Garderobe so pripravljene in ustrezno označene, iz oglasnih desk se odstranijo stare stvari.
- Material in druga potrebna sredstva za delo so razdeljena po oddelkih.

Parkirišče pri enoti Ciciban je prvi teden namenjeno **le staršem**, zaposleni svoja vozila puščajo drugje. Med tem časom se osvežijo sezname parkirnih mest za zaposlene.

Kar največjo pozornost se nameni uvajanju novincev. Kolikor je le mogoče se upoštevajo želje in predlogi staršev.

Pri sprejemu novincev je treba biti pozoren še na sledeče:

- zdravniška potrdila morajo starši oddati prvi dan ob sprejemu otroka; iz potrdila mora biti razvidno, da je bilo izvedeno obvezno cepljenje;
- diete – čim prej je treba zbrati podatke o dietah in jih posredovati organizatorici prehrane, ki nato obravnava vsak primer posebej;
- spremstvo otroka v vrtec in iz vrtca: otroke lahko spremlja polnoletna oseba, (le v posebnih primerih tudi otrok starejši od 10 let); zato je treba čim prej zbrati obrazce s podatki o spremljevalcih;
- starši naj čim prej uredijo nezgodno zavarovanje;
- z drugimi stvarmi: ponudbe za otroške revije, različne izjave, ki jih morajo podpisati starši, zobne ščetke,..., se lahko počaka še kakšen teden;

Poskrbeti je treba, da prvi dnevi potekajo čim bolj umirjeno in sproščeno.

## VI. PROGRAMI VRTCA

- Izvajanje rednega vzgojnega programa – kurikulumu za vrtce.
- Izvajanje prednostne naloge s področja MATEMATIKE.
- Izvajanje obogatitvenih in drugih programov.
- Skrb za varnost in zdravje otrok.
- Prehrana

### 1. REDNI PROGRAM – KURIKULUM ZA VRTCE

Delo z otroki bo osredotočeno predvsem na izvajanje vzgojnega programa – kurikulumu za vrtce. V kurikulumu je določena vsebina predšolske vzgoje, ki zajema različna področja dejavnosti kot so: gibanje, jezik, umetnost, matematika, narava, družba. Pri predšolski dejavnosti so pomembna posebna vzgojna načela, ki strokovnim delavcem narekujejo ustrezen strokovni pristop pri vzgojnem delu. V vsakdanjem vzgojnem procesu se vzgojna načela in vsebine iz posameznih področij dejavnosti medsebojno prepletajo, s čimer se zagotavljajo pogoji za čim bolj celovit in uravnotežen psihofizični razvoj otroka.

Vzgojiteljice načrtujejo vsebino vzgojnega dela predvsem po tematskih sklopih (mesečni, trimesečni sklopi) z upoštevanjem letnih časov, kakor tudi projektno – po posameznih temah. Neposredno delo izvajajo na podlagi pisnih priprav.

Pri izbiri didaktičnih vsebin in metod upoštevajo interese in zmožnosti otrok.

Pri načrtovanju in pripravah na delo jim pomagajo pomočnice vzgojiteljic.

#### Vsebine, ki se odvijajo po posameznih področjih dejavnosti:

##### GIBANJE

Gibalni razvoj je v razvoju človekovih funkcij v ospredju predvsem v prvih letih življenja. Gibalni razvoj poteka od naravnih oblik gibanja do zelo celostnih in zahtevnejših športnih dejavnosti.

Otrok z različnimi dejavnostmi v zaprtem prostoru in na prostem razvija gibalne sposobnosti, osvaja gibalne koncepte in sheme ter postopno spoznava in osvaja osnovne prvine različnih športnih zvrsti. Gibanje se povezuje z vsemi ostalimi področji dejavnosti. Otrok s pomočjo različnih dejavnosti spoznava svoje telo, oblikuje lastno identiteto in se začne zavedati samega sebe.

##### JEZIK

Jezikovna dejavnost v predšolskem obdobju, ki je najpomembnejše za razvoj govora, vključuje široko področje sodelovanja in komunikacije z odraslimi, otroki, seznanjanje s pisnim jezikom in lastno in tujo književnostjo.

Otroci imajo možnost komunikacije z otroki in odraslimi. Učijo se jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanja literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, izmišljanjem zgodbic in pesmic, izštevankah, ugankah, besednih igrarh....in s tem bogatijo svoj besedni zaklad. Vzgojiteljice so pri podajanju in izvajanju teh vsebin še posebej pozorne, da so vsebine podane v pravilni slovenščini in tudi otroke navajajo k pravilni rabi jezika. Velikega pomena je tudi spodbudno okolje, ki ga zagotavljamo z knjižnimi kotički kjer so ponujene knjige, slikanice, revije za listanje in ogled. Strokovni delavci seznanjajo otroke tudi z leposlovnimi in poučnimi knjigami.

##### UMETNOST

Umetnost otroku omogoča udeležanje ustvarjalnih potencialov, ki se kažejo že v otrokovem raziskovanju in spoznavanju sveta, ki je zanj neizčrpen vir inspiracije.

##### Glasbena umetnost

Zajema glasbeno izvajanje, poslušanje glasbe in igranje na glasbila. Otroci pojejo v obsegu svojega glasu otroške, ljudske in umetne pesmi. Poslušajo izvedbe in posnetke izbranih del glasbene literature, prav tako glasbene pravljice v katerih tudi sodelujejo. Igrajo na različna glasbila in jih tudi sami izdelujejo. Oddelki oziroma otroci se združujejo glede na interes in tako obogatijo to področje s pevskimi uricami.

##### Likovna umetnost

Za kakovostno izvajanje likovnih dejavnosti v predšolskem obdobju je pomembno, da se zavedamo dejstva, da naj se otroci v predšolskem obdobju likovno izražajo na način, ki ga na svoji razvojni stopnji obvladajo in razumejo.

Pri likovni in oblikovni umetnosti otroci spoznavajo različne materiale, pripomočke in tehnike. Otroci spoznavajo naslednja likovna področja: risanje, slikanje, kiparstvo, odtiskovanje (grafika), oblikovanje prostora in likovno vrednotenje. Ravno tako se otroci srečujejo z umetniškimi deli in obiskovanjem galerij, ravno tako sami sodelujejo s svojimi umetniškimi deli na različnih razstavah.

#### Plesne dejavnosti

Glasba in gibanje sta za otroka nedeljiva celota. Otroci spoznavajo plesne igre, si izmišljajo gibe, gibalna zaporedja in telesne položaje. Plešejo otroške, rajalne in ljudske plesne. Zraven rednih plesnih dejavnosti, se občasno v skupine vključujejo strokovne delavke, ki so se izobraževale na plesnem področju in vnašajo svoje znanje, ideje, novosti v posamezne oddelke v okviru plesnih uric.

#### Dramske dejavnosti

Otroci aktivno sodelujejo v igrah, igrajo lutkovne igrice, animirajo igrače predmete. Ogleдали si bodo dramsko ali lutkovno predstavo v vrtcu ali Kulturnem domu, gledališču.

Za vsa področja umetnosti pa je zelo pomembno upoštevati načelo kakovosti, po katerem so samo najboljši možni vzori za otroka primerni in dovolj dobri. Razvoj estetskega čuta je dolgotrajen proces in mogoč samo v stiku s kakovostnimi likovnimi, glasbenimi in literarnimi deli. Le tako spodbudno okolje pri otroku razvija občutljivost, kar ima za posledico trajno bogatitev življenja posameznika.

#### DRUŽBA

Glavni cilj področja družbe je spodbujanje razvoja lastne identitete in spoznavanja lastne kulture, kajti le tako se bo otrok lahko razvil v tolerantnega človeka, ki bo pripravljen spoznavati tudi tuje kulture in civilizacije. Otroci bodo spoznavali samega sebe in druge, različne družine, svoj kraj, kulturo in tudi tuje kulture in dežele, s pomočjo knjig, revij, ...

Oblikujejo se pravila na nivoju našega vrtca in posameznih skupin, ki se jih bomo držali vsi.

Strokovne delavke dejavnosti načrtujejo tako, da otroke spodbujajo k sodelovanju in participaciji.

Otroci imajo možnost izbire (v zvezi z vsakdanjem življenjem, delom in vsemi dejavnostmi v vrtcu in sodelovanja pri načrtovanju, oblikovanju in sprejemanju odločitev. Trudimo se, da vsakdanje življenje v vrtcu, vsakdanja rutina, rituali, dogodki, dnevni red ...otroku omogočajo občutek pripadnosti, ustvarjanju prijetnega vzdušja in vzpostavljanju vezi med vrtcem in starši.

#### MATEMATIKA

Otroci v vrtcu za matematične igre uporabljajo vsakdanje okolje, predmete, priložnosti in ob tem govorijo. Otroci se z matematiko igrajo. Vzgojiteljice prepoznava iz otrokovega obnašanja in igranja v vrtcu zanj ustrezne matematične cilje, na osnovi katerih načrtujejo matematične vsebine. Najprimernejši način zgodnjega poučevanja matematike je igranje z otrokom. Vzgojiteljica se vključi v otrokovo igro, da jo obogati z matematičnimi cilji. Pozorna je, da se igra nadaljuje in da pobuda ostane otrokova. V igri in po njej daje otroku dovolj časa, da pride otrok do rešitve ali nove izkušnje.

Tako se bo otrok v vrtcu skozi igro seznanjal z števili, simboli, grafičnimi prikazi, vzroki, posledicami, geometrijskimi telesi in liki, prostorom in orientacijo, razvrščanjem, urejanjem in merjenjem.

#### NARAVA

Naravoslovje v vrtcu temelji na izkušnjah, preverjanju zamisli, raznih podatkih. Otrok se srečuje z živo in neživo naravo. Da bi zadovoljili otrokova spontana nagnjenja po odkrivanju in spoznavanju moramo otrokovo okolje razširiti in ga narediti še bolj različnega. Zato se ravno pri naravi dejavnosti razširijo na bližnjo in daljno okolico vrtca (mesto, podeželje, travnik, kmetija, gradbišče, tovarna, gozd, reka...).

Otroci se srečujejo z ekološkimi temami, skupine s podobno tematiko se povezujejo in sodelujejo v različnih projektih. Eden od teh je Zeleni nahrbtnik, ki je okoljevarstveni projekt. Otroci zaznavajo probleme in opozarjajo na nepravilen odnos do okolja in skupaj z vzgojiteljicami iščejo rešitve za posamezne okoljevarstvene probleme. Ob dnevu zemlje pa zaključna prireditev otroke poveže v eno.

#### **Drugi vzgojni koncepti, ki se izvajajo v okviru kurikulumu:**

V enoti Pravljica (3. in 4.skupina) bo potekalo vzgojno delo deloma po vzgojnem konceptu **Regio Emilia**. V ta namen so se vzgojiteljice in pomočnice posebej usposabljele.



Koncept Reggio Emilia je sodoben koncept predšolske vzgoje, katerega cilj je vzgojiti otroke v kritične mislece in varuhe demokracije (Malaguzzi 1998). V delo se vključujejo tisti elementi, ki so nadgradnja nacionalnega kurikula. Za otoka je pomembno tako jezikovno kot nejezikovno izražanje. Poudarjeno je izražanje v prostoru in času z vsemi načini in oblikami (gib, mimika, barva, risba, lutka, ritem, glasba, govor).

V skupini C11 bodo vzgojiteljice v vzgojni program vnašale nekatera načela **Waldorfske pedagogike**, in sicer načela, ki so skladna z rednim programom. Predvsem se daje poudarek ritmu dogodkov in opravil, kateremu se sledi dnevno, tedensko in preko celega leta. Ritem daje otrokom občutek varnosti in zaupanja v okolje. Dejavnosti so vezane na letne čase, ki kakor rdeča nit povezujejo vse pravljice, prstne igrice in druge umetniške dejavnosti. Otrokom je v igralnici vedno na voljo nestrukturiran material, s katerim lahko skozi prosto igro urijo svojo ustvarjalnost in domišljijo.

Vrtec bo izvajal tudi **prilagojeni program za predšolske otroke** (2 razvojna oddelka), v katerega so vključeni **otroci s posebnimi potrebami**.

Program v razvojnem oddelku je prilagojen individualnim posebnostim otrok – vsebinsko in izvedbeno.

V skladu z možnostmi se v tem oddelku izvaja fleksibilna integracija – občasno obiski v rednih skupinah in sodelovanje z njimi.

## 2. Prednostna naloga s področja MATEMATIKE:

Otrok se v vsakodnevem življenju že zelo zgodaj srečuje z matematiko, saj ima npr. pregled nad svojimi igračkami, oblačili, vsakdanjimi predmeti, ki jih prešteva, meri, primerja, razvršča, grupira, prikazuje s simboli, jih poimenuje in »prešteje«, opisuje, se o njih pogovarja.

Tako področje matematike vključuje številne dejavnosti v vrtcu, ki otoka spodbujajo, da razvija matematično mišljenje in krepilne predstave.

Namen:

- seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju
- razvijanje matematičnega izražanja, mišljenja in spretnosti
- doživljanje matematike kot prijetne izkušnje

Matematične dejavnosti potekajo tako v dejavnostih rutine kot načrtovanih dejavnostih.

Primeri dejavnosti:

- izdelava časovnih kapsul, kjer se spremlja otoka (velikost, teža, dolžina stopala...)
- pripravi se matematični »test« na začetku in ob koncu šolskega leta, primeren določeni starosti otrok
- pravljice, ki imajo elemente matematike – npr. Repa velikanka, Volk in trije prašički, Volk in sedem kozličkov
- pesmice, ki imajo števila (žabice, račke...)
- matematične bibarije
- prostorski odnosi
- družabne igre
- ustvarjanje svojih didaktičnih iger z matematično vsebino
- matematika v povezavi z gibanjem, bivanjem na igrišču
- spoznavanje likov, geometrijskih teles in iskanje predmetov, ki so jim podobni
- ustvarjanje z geometrijskimi liki...
- dejavnosti z barvami...
- ...

Osnovna ideja je, da ima vsaka skupina svoj letni projekt iz področja matematike ali več skupin skupaj oziroma skupni projekt na traktu/enoti.

Določili bi pa tudi vsebine, ki bi bile skupne na nivoju celega vrtca.

(še vedno smo v zbiranju idej)

## 3. OBOGATITVENI PROGRAMI

To so vsebine in aktivnosti, ki potekajo v okviru rednega programa in sicer v večjem obsegu, kot to predvideva redni program. Tako imajo otoka možnost poglobljenega razvoja na posameznih področjih.

V te programe se v okviru možnosti vključujejo celotni oddelki ali le zainteresirani posamezniki. Stroški so v večini zajeti v redni ceni programa.

#### OBOGATITVENI PROGRAMI

Gibalno športni programi (tudi Mali sonček)

- Plavalni tečaj
- Kolesarjenje
- Rolanje
- Ljubljanski maraton 2024
- Drsanje na ledeni plošči
- Joga za otroke
- Ciciolimpijada - vodne igrarije
- Cicikros in cicitek
- Planinska dejavnost (Ciciplaninci)

Drugi obogatitveni programi:

- Trajnostna mobilnost (Teden mobilnosti, Dan brez avtomobila)
- Teden otroka
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Veseli December
- Kulturni teden
- Pustovanje
- Dan zemlje
- Dan vseslovenskega petja
- Zeleni nahrbtnik
- Radi imamo glasbo

#### ŠPORTNI PROGRAMI

##### Športni program Mali Sonček (MS)

Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo posodobitev in razširitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim je treba posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge oziroma oblike in metode dela.

Program je sestavljen iz štirih stopenj:

Vsaka stopnja vsebuje vrsto gibalno športnih nalog oziroma aktivnosti, ki so opisane v posebni publikaciji »MALI SONČEK Gibalni/športni program za predšolske otroke.«

V nadaljevanju so predstavljeni nekateri programi, ki so vsebovani tudi v Malem Sončku.

##### Plavanje

V šolskem letu 2024/25 bomo izvedli 10-urni plavalni tečaj Naučimo se plavati. Namenjen je vsem otrokom letnika 2019. Potekal bo v bazenu OŠ Jurij Dalmatin pod vodstvom učitelja plavanja. Tečaj bo brezplačen.

Začetek bo predvidoma v septembru, v dopoldanskem času, v terminih, ki bodo usklajeni s šolo.

Nosilec programa je Dragan Stojanovič.

##### Kolesarjenje

Vsaka skupina (starejše skupine) bo imela možnost udeležbe na kolesarski vadbi, kjer bo poudarek na razvijanju ravnotežja, zaustavljanja in spretnostne vožnje. Poudarek bo tudi na varnosti.

Delavnice bodo potekale v dopoldanskem času pod vodstvom usposobljenega mentorja.

Vrtec ima na razpolago tudi lastna otroška kolesa in osebno varnostno opremo, prometne rekvizite in varovalne ograje.

Za Ciciban se bodo izvajale na cesti in dvorišču pred OŠ Krško. Na dislociranih enotah bodo delavnice potekale na najbližjih asfaltiranih igriščih. Prevoze bo organiziral vrtec.

Nosilke bodo matične vzgojiteljice, podpora D. Stojanovič.

### **Rolanje**

Podobno kot kolesarjenje, bo potekalo tudi rolanje. Delavnice bodo izvajale strokovne delavke vrtca, ki so se za ta namen posebej usposabljele. Tudi rolerje in drugo opremo bo zagotovil vrtec.

Nosilke programa so: S. Marat, D. Gerzina, Š. Beuc Colner, B. Bibič.

### **Ljubljanski maraton**

V okviru športnih programov organizira vrtec udeležbo na Ljubljanskem maratonu »Lumpi tek 2024«. Ta bo v soboto 19. oktobra 2024. Tekaška razdalja 200 m je primerna za večino predšolskih otrok. Vrtec bo zbral udeležbo in organiziral prevoz. Za otroke Vrtca Krško bo prevoz brezplačen, za ostale sopotnike pa odvisno od števila udeležencev. Prijave je treba zbrati do 10. oktobra 2024.

Nosilka programa: Janja Kelhar

### **Drnanje na ledu**

V kolikor bo na razpolago predvideno drsališče v starem mestnem jedru, bomo za višje starostne skupine organizirali drnanje na ledu, ki ga bodo izvedle vzgojiteljice, ki so se za ta namen posebej usposabljele.

Vrtec bo termine uporabe drsališča in uporabo opreme dogovarjal z Mladinskim centrom Krško.

Nosilec programa: D. Mikolavčič, E. Koritnik.

### **Joga**

V tem šolskem letu se bo ponovno izvajala joga za otroke, ki bo namenjena zainteresiranim skupinam. Izvajalke bodo vzgojiteljice, ki se je v ta namen usposabljala. Dejavnost bo potekala v dopoldanskem času, v terminih, ki se bodo določili skupaj z matično vzgojiteljico.

Izvajalki programa: A. Matjašič, B. Bibič

### **Cicliolimpijada – vodne igrarije**

Cicliolimpijada v okviru katere organiziramo različne zabavno gibalne programe bomo, tako kot že prejšnja leta izvajali v obliki vodnih igrarij. Otroci se bodo preizkusili na poligonu v različnih nalogah, ki so povezane z uporabo vode. Vrtec že ima na razpolago številne rekvizite. Aktivnosti bodo potekale v poletnem času ob ugodnem vremenu na vseh igriščih vrtca.

Nosilka programa je M. Stopar (Janja Kelhar).

### **Cicikros**

V spomladanskem času bomo izvedli tekmovanje v krosu za letnike 2019 in delno tudi 2020, 2021. Zajeti so vsi pomembni elementi tekmovanja: trasirana in označena proga, uradni start, rezultati, proglasitev zmagovalcev, podelitev priznanj in medalj. Poleg samega gibanja je namen tudi razvijanje športnega duha in zdrave tekmovalnosti. Za mlajše otroke pa se bo izvedla manjša prireditev Cicitok, na igrišču pri vrtcu.

Nosilka programa: Janja Kelhar.

### **Ciciplaninci**

Kot obogatitveni program bomo izvajali tudi planinski krožek. Namenjen bo otrokom in njihovim staršem in ostalim družinskim članom. Sodelujejo lahko vse enote vrtca. Primerna starost otrok je 3-6 let. Mentorji bodo organizirali pohode v bližnji in daljni okolici, praviloma ob sobotah. Načrt izletov bodo mentorji predstavili staršem na prvem sestanku.

Nosilka programa in sodelujoči: A.Sotlar, P.Petaci, M. Dobovšek in D.Čižič Božičnik.

### **DRUGI OBOGATITVENI PROGRAMI :**

#### **Trajnostna mobilnost**

#### **Tradicionalni slovenski zajtrk**

#### **Veseli december**

#### **Kulturni teden**

#### **Pustovanje**

#### **Plesna prireditev ob Dnevu Zemlje**

#### **Dan vseslovenskega petja**

## Zeleni Nahrbtnik

To je projekt okoljske vzgoje. V tem šolskem letu sodeluje 59 otrok ( K1, K2, C13). Akcije okoljske vzgoje imajo pri otrocih poseben pomen. S projektom želimo pri otrocih spodbuditi čut za odgovornost pri urejanju okolja, privzgojiti občutljiv in pozitiven odnos do okolja, narave... da znajo opazovati živo in neživo naravo, da zaznavajo spremembe v njej... Otroke želimo ozavestiti, da bodo do narave spoštljivi in odgovorni.

Nosilec projekta je ZPM Krško. V projektu sodeluje 10 okoliških vrtcev.

Zmajček Jurček v naš vrtec, enoto Kekec pride iz vrtca Veliki Podlog 5. 11. 2024. V nahrbtniku bo prinesel okoljevarstvene naloge in naloge iz področja prednostne naloge matematika. Sodelujoče skupine bomo izvajale naloge in skupina K2 bo zmajčka odpeljala v vrtec Dobova, 19. 11. 2024. Projekt se izvaja celo šolsko leto (skrb za urejenost okolja vrtca , ločeno zbiranje odpadkov, varčevanje z vodo, elektriko, odnos do hrane, trajnostna mobilnost, gozdni bonton...).

## Cicivesela šola

V projektu v tem šolskem letu sodeluje 45 otrok (K2, C13).

V reviji Cicido bodo mesečno obravnavali predlagano temo. Na potujoči knjižnici- Bibliobus si bodo mesečno izposojali knjige, pravljice, ki so navedene v Cicidoju in se navezujejo na temo. Ob koncu šolskega leta bodo rešili delovne lističe in prejeli priznanja za uspešno izvajanje Cicivesele šole.

PREDVIDENE CICIVESELOŠOLSKE TEME 2024/25

- SEPTEMBER: Pravlјice za lahko noč
- OKTOBER: Prijateljstvo
- NOVEMBER: Naravne nesreče
- DECEMBER: Družabne igre nekoč in danes
- JANUAR: Zmaji
- FEBRUAR: Brata Grimm
- MAREC: V bolnišnici
- APRIL: Dan brez zavržene hrane
- MAJ: Reki in pregovori
- JUNIJ: Gobe
- JULIJ/AVGUST: Potovanje hrane po telesu

## Sodelovanje z Glasbeno šolo »Radi imamo glasbo«

V šolskem letu 2024/2025 bo potekalo sodelovanje z Glasbeno šolo Krško. Projekt z naslovom: RADI IMAMO GLASBO bo potekal od novembra do aprila vsak mesec za otroke drugega starostnega obdobja. Jeseni in spomladi bodo glasbena srečanja tudi za otroke prvega starostnega obdobja. Otroci iz Kekca se bodo pridružili otrokom v Cicibanu. Vse glasbena srečanja s predstavitvijo instrumentov bodo potekale v telovadnici vrtca po seznamu, ki ga boste predhodno prejeli. Za enote bodo organizirana posebna srečanja na njihovih enotah. V mesecu aprilu bo za predšolske otroke (tudi iz enot) organiziran voden obisk po glasbeni šoli, kjer bodo učitelji v sodelovanju z otroki predstavili vsak svoj instrument .

Nosilci preostalih programov bodo skupaj za vodstvom vrtca pripravili vsebino programa in načrt izvedbe (čas in prostor, način izvedbe, vsi sodelujoči,...).

## Povzetek

Gibalno športni programi:

Programi	Nosilci oziroma izvajalci
- Plavalni tečaj	D. Stojanovič
- Kolesarjenje	matične vzgojiteljice, podpora D. Stojanovič
- Rolanje	S. Marat, D. Gerzina, Š. Beuc Colner, B. Bibič
- Drsanje na ledeni plošči	D. Mikolavčič, E. Koritnik
- Joga za otroke	A. Matjašič, B. Bibič
- Ciciolimpjada / vodne igrarije	J. Kelhar / M. Stopar
- Cicikros / cicitek	J. Kelhar / matične vzgojiteljice
- Ciciplaninci	A. Sotlar, M. Dobovšek, P. Petaci, D. Čižič Božičnik

Večina programov poteka tudi v okviru Malega sončka.  
Večina gibalno športnih programov je namenjena otrokom letnik 2019.

Drugi obogatitveni programi:

Programi	Nosilci oziroma izvajalci
- Teden mobilnosti, Dan brez avtomobila	
- Teden otroka: »Otrok, nepopisan list«	matične vzgojiteljice
- Tradicionalni slovenski zajtrk	R. Beribak
- Veseli December	Z. Jazbec, S. Ciglar Ašič
- Kulturni teden	Silvana Ciglar Ašič
- Pustovanje	matične vzgojiteljice
- Dan zemlje	Z. Jazbec
- Dan vseslovenskega petja	S. Ciglar Ašič
- Zeleni nahrbtnik	D. Klavžar
- Cicivesela šola	D. Klavžar
- <b>Radi imamo glasbo</b>	S. Ciglar Ašič, glasbena šola

#### 4. VPRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI

Rojstni dan je poseben dan vsakega posameznega otroka. Praznovanje ta dan še polepša, posebej v družbi prijateljev v vrtcu.

Pomembno je, da otrokom pokažemo, da je odnos do praznikov pomemben, saj kaže naš odnos do samega sebe, soljudi in do družbe nasploh. Ker se v vrtcih zelo pogosto srečujemo s praznovanjem rojstnih dni, je pomembno, da otroci osvojijo zavedanje, da ta dan ni povezan le s hrano, ampak da je to dan, poln veselja, druženja in čustev. To se otrokom posebej vtisne v spomin. Pomembno je, da se da poudarek na doživetjih, ne na darilih, stvareh, hrani... Navade, ki jih bodo otroci pridobili v otroštvu, bodo določale doživljanje praznikov tudi v odraslem obdobju. S praznovanjem posameznikovega rojstnega dne tudi druge otroke navajamo na družabnost in izkazovanje pozornosti v medsebojnih odnosih.

Z vidika načel HACCP starši v vrtec ne prinašajo nobene hrane namenjene praznovanju, prav tako v garderobah v predalčkih ni dovoljeno puščati hrane ali drugih darilc za domov.

Za pogostitev v vrtcu imamo na razpolago različno sezonsko sadje, lahko se oblikujejo nabadala ali druge figure (npr. sadni obrazi na krožniku). V kuhinji lahko pripravijo »skutnega ježka« (oz prilagojeno sladico glede na morebitne diete).

Ob posebnih priložnosti, kot so športni dogodki, pustovanje, zaključek šolskega leta bomo v vrtcu poskrbeli za posladek, ki bo skladen s Smernicami in načeli HACCP.

Skupine lahko organizirajo skupno praznovanje enkrat mesečno.

#### 5. VZGOJA ZA ZDRAVJE IN VARNOST OTROK

##### Program NIJZ – Zdravje v vrtcu

Tako kot prejšnja leta bo Vrtec Krško tudi v šolskem letu 2023/24 vključen v program ZDRAVJE V VRTCU, ki poteka pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Letošnja tema je »Jej zdravo, spoštuj hrano in varuj naravo«. Vsebinske naloge, ki naj bi se izvajale v okviru programa bodo znane v nadaljevanju.

##### Program NIJZ – Varno s soncem

V program se bomo vključili v spomladanskem času, ko bodo vsebine o škodljivih učinkih izpostavljenosti soncu, vse bolj aktualne.

##### Sodelovanje z ZD Krško

Vrtec sodeluje z ZD Krško preko gospe Romane Miklič, dipl.med.sestro.

Vzgoja za zdravje je pomemben in nepogrešljiv del življenja in dela v vrtcu. Namen vzgoje za zdravje je informirati in motivirati otroke k skrbi za svoje zdravje. Kot vemo, je zdravje vrednota, ki je ne moremo kupiti. Gradimo jo

vse življenje. Ob ozaveščenih starših, vzgojiteljih in zdravstvenih delavcih bomo otroke vzgojili v zdrave ljudi, ki bodo zdravje cenili kot eno največjih dobrin. Zato bomo izvedli delavnice po skupinah:

DELAVNICA	SKUPINE
Osebna higiena – ostanimo zdravi	C3, C7, C10, C12, C13, C14, RO1, RO2, DV2, Z1, K1, K2, GRIČ, P2, P3, P4
Nadgradnja: lučka	C7, C12, C13, C14, RO1, RO2, DV2, Z1, K2, P2, P3, P4
Zdrav zajtrk	C3, C10, C12, C13, C14, K2, P3, P4
Nadgradnja: Vrečka presenečenja	C10, K2
Moj prijatelj se je poškodoval	C7, C9, C12, C13, C14, RO1, RO2, Z2, K1, K2, GRIČ, P2, P3, P4
Pika Nogavička čuva svoja ledvička	C9, C12, C13, C14, DV2, K1, K2,
Nadgradnja: Ogljed reševalnega vozila in ogled zobozdravstvene ambulante v ZD Krško	C9, C14, Z2, K2, GRIČ, P3, P4

### Druge naloge

Zaposleni v vrtcu si bodo prizadevali vsakodnevno dosledno ustvarjati pogoje za zdravo bivanje otrok.

Delavci vrtca bodo skrbeli, da bo v igralnicah in drugih prostorih:

- dovolj svežega zraka ( z rednim prezračevanjem in preprečevanjem prepiha ),
- primerna temperatura ,
- primerna vlaga ,
- primerna osvetlitev.

Poleg navedenega si bodo strokovne delavke in ostali delavci vrtca prizadevali:

- da bodo otroci primerno oblečeni,
- da bo dovolj časa namenjeno aktivnemu ali pasivnemu počitku,
- za dnevno optimalno telesno aktivnost otrok,
- za zagotavljanje pogojev za osebno higieno otrok,
- za redno dnevno vzdrževanje higiene prostorov, opreme in igrišč (vrtec bo pripravil smernice),
- za skrb in zaščito pred nalezljivimi boleznimi,
- pri preprečevanju dejavnikov tveganja v odnosu do škodljivih razvad.

Posebni ukrepi za varnost in zdravje otrok:

- Skrb za dosledno izvajanje pravilnika o varnosti otrok in o prevozih otrok.
- Strokovne delavke v skupini bodo vedno pozorne, če pri kateremu otroku zaznajo spremembo v počutju ali vedenju, ki bi lahko pomenile začetek bolezni, da se takoj odzovejo, obvestijo starše, da otroka odpeljejo iz vrtca ter mu zagotovijo potrebno zdravniško oskrbo in domačo nego.

V vrtcu bo pozornost usmerjana k pripravi uravnotežene in zdrave prehrane, kakor tudi h kulturnemu uživanju hrane.

Otrokom bodo ves čas na razpolago napitki. Upoštevali bomo zdravstvene zahteve pri posameznih otrocih glede posebnih potreb pri prehrani (diete).

Posebne preventivne naloge:

- V spomladanskem in poletnem času se bo namenila večja skrb zaščiti pred soncem. Izvajal se bo že omenjeni projekt »Varno s soncem«, ki določa natančne ukrepe in navajanje k zaščiti proti soncu.
- Del strokovnih delavk se bo udeležil razširjenega usposabljanja za nudenje prve pomoči predšolskim otrokom.
- Vrtec je v stalni povezavi s pediatrično ambulanto ZD Krško zaradi medsebojne izmenjave informacij o zdravstvenem stanju otrok in svetovanja glede ukrepov v primeru bolezenskih pojavov.
- Izvajanje splošnih varnostnih ukrepov (varnostna zapirala na vhodih, izhodih, ograjah,...).
- Varnost igrač (pregled igrač in priprava posebne izjave).
- Dnevni in periodični pregledi opreme na igrišču.
- Izdelava varnostnih načrtov pri udeležbi na izletih, sprehodih, prevozih.

Osnova pri skrbi za varnost otrok v vrtcu je *Pravilnik o varnosti otrok, katerega morajo poznati vsi strokovni delavci.*

Tako kot navaja *Pravilnik o varnosti otrok* je za varnost otrok vsak delavec osebno odgovoren. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki na način, da ne obstaja tveganje za otrokovo zdravje in poškodbe.

Vzgojitelji, drugi strokovni delavci in pomočniki so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja otrok v vrtcu, njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki ter zagotavljati, da otroci niso nikoli sami.

Odgovornost za varnost otrok pri neposrednem delu

Vse delavke, ki izvajajo neposredno delo v oddelku so osebno odgovorne za varnost otrok. Pa naj bo to vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, »tretja pomoč« ali pa javna delavka. Nosilno vlogo pri tem imata matična vzgojiteljica in pomočnica.

Vzgojiteljica načrtuje delo v oddelku in mora paziti, da je delo organizirano in izvedeno tako, da otroci niso izpostavljeni tveganju za varnost.

Ko pride v skupino »tretja pomoč« je pomembno, da ji matična vzgojiteljica ali pomočnica pojasni, za katere naloge je zadolžena.

Tudi druge »nekvalificirane« osebe, javni delavci,..., so osebno odgovorne za varnost otrok, vendar skladno z nalogami, katere so jim zaupane. Takšne delavke ne smejo delati samostojno v skupini, saj nimajo ustreznih kvalifikacij. Zato delajo vedno po navodilih in pod nadzorom matičnih delavk.

#### Posebnosti:

Koriščenje odmorov strokovnih delavk:

V času odmorov, ko strokovna delavka ni prisotna v oddelku, ni neposredno odgovorna za varnost otrok. Je pa odgovornost obeh, vzgojiteljice in pomočnice, da čas koriščenja odmora med sabo uskladita – da se odmor koristi takrat, ko je to primerno z vidika zahtevnosti dela in z vidika varnosti.

Koriščenje ur:

Tudi takrat, ko katera od delavk koristi ure, torej je ni na delovnem mestu, ni neposredno odgovorna za varnost otrok. Vendar mora biti njena odsotnost usklajena z vodstvom. Če delavka samovoljno koristi ure in je ni na delovnem mestu, je odgovorna za varnost otrok.

Sočasnost:

Hkratno prisotnost obeh delavk v oddelku mora vrtec zagotavljati 4 ali 6 ur dnevno (odvisno od starosti otrok). Če ostane delavka sama s skupino otrok (ne glede na razlog), takrat, ko bi morala biti sočasnost, je dolžna izvajati delo tako, da je na prvem mestu poskrbljeno za varnost otrok. Ni potrebno izvajati bolj zahtevnih nalog. Pomemben je predhodni dogovor med obema delavkama.

#### Sprehodi:

Dejavnosti, ki potekajo izven območja vrtca, se izvajajo le ob hkratni prisotnosti vzgojiteljice in pomočnice. Sem spadajo tudi sprehodi.

Prevozi:

Predpisi zahtevajo, da sta pri prevozu skupine otrok (oddelka) poleg vzgojiteljice prisotni še najmanj dve polnoletni osebi. Pri prevozu s kombijem gre največ za prevoz 6 otrok, zato zadošča 1 spremljevalec.

Pri načrtovanju dejavnosti izven območja vrtca mora vzgojiteljica načrtovati tudi ukrepe za varnost otrok.

#### Pravila bivanja na igrišču

- Strokovni delavci se na igrišču razporedijo tako, da pokrivajo celotno površino igrišča in zagotavljajo varno uporabo le tega.
- V času bivanja na igrišču so strokovni delavci pozorni na vse otroke oz. na tiste, ki se nahajajo v njihovi bližini, ne glede na to, če so iz njihove skupine ali ne.
- Igrače, ki so namenjene za uporabo na igrišču, naj se uporabljajo za to, za kar so namenjene. Npr. lopatke, grabljice... v peskovniku ali pesku, grablje za grabljenje listja... Prav tako je treba paziti, da otroci ne razvažajo mivke in peska drugod po igrišču.
- Po uporabi naj bi bilo igrišče takšno kot pred uporabo (Igrače pospravljene, materiali, ki so bili odnešeni iz čutne poti pa na istem mestu kot pred uporabo – kamni, lesene deščice... ).



### Počitek otrok

Otrok nujno potrebuje dovolj počitka. Količina počitka je odvisna od starosti otroka, količine aktivnosti, časa prihoda otroka v vrtec in odhoda domov, dnevnega ali tedenskega ritma, ki ga ima otrok. Odvisna je tudi od individualnih značilnosti. Časa in trajanja počitka zato ni mogoče posplošiti za cel vrtec.

Pomembno je, da obstaja pri počitku ustrezna rutina, in da se otroci pripravijo na počitek (umirjeno in brez naglice). Pomemben je prehod od kosila k počitku - umirjanje.

Pri starejših otrocih, ki ne potrebujejo spanja oziroma »ne spijo« pa sledimo strokovnim smernicam:

- otrok gre počivati na ležalnik (tudi če ne želi),
- koliko časa bo ostal na ležalniku, bo presodila vzgojiteljica,
- ni nujno, da spi (lahko je glasba, pravljičica,...),
- če je utrujen oziroma če potrebuje spanec, bo zaspal sam od sebe; če ne, vstane in ima tiho dejavnost,
- otroke se ne silimo k »spanju«,
- v igralnici naj ne bo pretemno.

Zgoraj navedene smernice so splošne. Pomembno je, da znamo presoditi kdaj so otrokove potrebe po počitku zadovoljene in otroka ne silimo k počitku več kot je to potrebno. In na drugi strani je pomembno tudi, da uspemo zagotoviti ustrezne pogoje za počitek tistim otrokom, ki potrebujejo spanje in počitek dlje časa.

## VII. ORGANIZACIJA PREHRANE

Uravnotežena in kakovostna prehrana s sočasnim načrtnim izvajanjem pedagoških dejavnosti je eden ključnih elementov sodobne družbe, s katerim lahko učinkovito vplivamo na prehransko oskrbo, zdravje najmlajših in trajnostni razvoj. Temeljni cilji so krepiti, varovati in ohranjati zdravje ter kakovost življenja, kar dosežemo z omogočanjem boljših pogojev za zdravo prehranjevanje in izboljšanje prehranjevalnih navad kot eno od popotnic za zdravo življenje.

V času bivanja v vrtcu imajo otroci zagotovljene štiri obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. S tem pokrijemo od 70 do 75 % dnevnih energijskih in hranilnih potreb otroka, kar je v skladu z novimi Smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico pripravljamo sami, v centralni kuhinji enote Ciciban in lastni kuhinji v Pravljičici. Kosila nam pripravljajo in dostavljajo iz OŠ Jurija Dalmatina Krško. Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v približno 2-urnih razmikih.

Za načrtovanje jedilnikov je odgovorno strokovno usposobljeno osebje, ki upošteva prehranske normative in smernice za predšolske otroke ter v skladu z zmoglostmi otrokove želje. Kosila usklajujemo z vodjo kuhinje OŠ Jurija Dalmatina Krško. Ostale tri obroke pa uskladimo oziroma prilagodimo v centralni kuhinji. Jedilnike pripravljamo in objavljamo tedensko (razen med počitnicami, ko jih objavljamo za dva ali tri tedne vnaprej). Naknadne spremembe jedilnika so lahko posledica nedobave živil ali drugih kadrovskih ali materialnih sprememb. Trudimo se, da je prehrana v vrtcu čim bolj pestra in v okviru Smernic. To pomeni, da je na jedilniku veliko raznovrstnega sadja, zelenjave, stročnic, žitaric, jajc, rib, mleka in mlečnih izdelkov ter raznovrstnega mesa. Otrokom zagotavljamo varne, raznovrstne in uravnotežene obroke. Večino namazov (čokoladni, namaz iz suhega sadja, tunin, fižolov, zeliščni, špinačni, bučni, čičerikin, jajčni ...), ki jih ponudimo za zajtrk, pripravljamo sami. Pri oblikovanju sestavi jedilnika se trudimo vključevati lokalne ponudnike, BIO živila in živila z oznako Izbrana kakovost. Otroci imajo skozi ves dan bivanja v vrtcu možnost uživanja sadja in pijače (voda ali nesladkan čaj). Širok nabor ponujenih živil v vrtcu omogoča, da otroci spoznavajo različne okuse in živila, kar vpliva na večjo pestrost prehranske izbire tekom življenja. Zavedamo se, da so otroci bolj naklonjeni hrani, ki jo že poznajo iz družinskega okolja, do nove pa so lahko nekoliko nezaupljivi. Kljub temu si prizadevamo, da poskusijo tudi nove jedi in okuse.

Skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju, zagotavljamo, da je najmanj 15 % vseh dobavljenih živil (glede na težo dobavljenih živil) ekološke pridelave in najmanj 20 % vseh dobavljenih živil (glede na težo dobavljenih živil) iz shem kakovosti (živila s posebnimi lastnostmi, ki se lahko nanašajo na sestavo, okolju prijazno pridelavo, kakovost surovin, dobrobit živali, način krmljenja, dolžino transportnih poti, čim krajše skladiščenje, ...), pri čemer se v to ne všteva ekološka živila.

Otroke navajamo na samostojno prehranjevanje, kjer v mirnem okolju razvijajo ustrezno kulturo prehranjevanja in spoštljiv odnos do hrane.

Otrokom, ki zaradi različnih boleznih potrebujejo prilagojeno prehrano, omogočamo varno dietno prehrano. Obravnava vsakega otroka poteka individualno. Dietno prehrano omogočamo na podlagi potrdila o medicinskih indicirani dieti ter v čim večji meri tudi otrokom brez zdravniškega potrdila.



Z vidika načel HACCP in varovanja zdravja otrok starše prosimo, da v vrtec ne prinašajo nobene hrane namenjene praznovanju rojstnih dni, prav tako v garderobah v predalčkih ne puščajo hrane ali drugih darilc za domov. Za pogostitev v vrtcu imamo na razpolago različno sezonsko sadje, lahko se oblikujejo nabodala ali druge figure (npr. sadni obrazi na krožniku, gosenica, sonček). V kuhinji lahko pripravijo »skutnega ježka«, smoothie (oz. prilagojeno sladico glede na morebitne diete).

Ob posebnih priložnosti, kot so športni dogodki, pustovanje, zaključek šolskega leta bomo v vrtcu poskrbeli za posladek, ki bo skladen s Smernicami in načeli HACCP.

Zaposlene v kuhinji so zadolžene, da dnevno preverjajo kakovost dostavljenih živil ter po potrebi z organizatorko prehrane izvedejo vse potrebne postopke za umik živila. Posebno pozornost namenjamo namenjamo predvsem kvaliteti sadja, ki je bila v preteklosti slabša od željene, hkrati pa se zavedamo, da je kakovost odvisna tudi od sezone. Vse reklamacije rešujemo sproti.

Obdobno na 3 mesece se izjava notranji nadzor v skladu z načeli HACCP. Nadzor, ki ga opravlja organizatorka prehrane v vseh vrtčevskih kuhinjah, zajema pregled dokumentacije, čistost kuhinje, evidence in roke uporabe ter o pregledu vodi evidenco. Enkrat letno se izvede tudi podroben nadzor z verifikacijo.

## VIII. PEDAGOŠKO VODENJE, DELO STROKOVNIH ORGANOV, DRUGO,...

### 1. AKTIVNOSTI PEDAGOŠKEGA VODENJA

#### Naloge v okviru pedagoškega vodenja

- Pregledovanje in spremljanje pedagoške dokumentacije strokovnih delavcev.
- Dnevni nadzor nad potekom dela, urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev, problematika v zvezi z dnevno rutino.
- Obravnavanje posebnosti pri otrocih, ki gredo v OŠ.
- Razgovori z vzgojiteljicami o letnem programu, hospitacijah, posameznih otrocih, skupnih prireditvah, nabavi materialov in didaktičnih sredstvih, izobraževanju, dodatnih dejavnostih.
- Letni razgovori z zaposlenimi.
- Koordiniranje dela v razvojnem oddelku z vzgojiteljico v RO, ki vodi delo v oddelku. Sodelovanje z razvojno ambulanto pri ZD Krško.

#### Prisostvovanje pri vzgojnem in drugem delu strokovnih delavcev (hospitacije)

Vodstvo vrtca bo izvajalo hospitacije pri rednem vzgojnem delu.

Hospitacije bo izvajala pomočnica ravnatelja po načrtu, ki ga bo priložila temu letnemu načrtu do konca oktobra (Priloga 3). Načrt mora vsebovati namen in vsebino ter navedbo oddelkov, kjer bo hospitacija potekale ter časovni raspored.

Enak načrt pripravi svetovalna delavka, ki bo hospitacije izvajala z namenom opazovanja otrok (Priloga 4).

#### Otroci s posebnimi potrebami

Dvanajst otrok s posebnimi potrebami je vključenih v redno skupino v program s prilagojenim izvajanjem. Za vse je v skladu z INPD (individualni načrt pomoči družini) RACZOOP zagotovljena dodatna strokovna pomoč (pomoč specialnega ali socialnega pedagoga, surdopedagoga, logopeda,...). Težave so še vedno z logopedsko pomočjo, ker ni na razpolago dovolj zunanjih izvajalcev.

Za otroke je narejen individualizirani program, ki ga je obravnavala strokovna skupina v širši sestavi:

- svetovalna delavka vrtca,
- otrokova vzgojiteljica,
- strokovna delavka, ki izvaja dodatno strokovno pomoč.

Izvajalci dodatne strokovne pomoči (DSP) so v tem letu sledeči:

- Petra Zevnik, tiflopedagoginja
- Doroteja Terihaj, spec. ped.
- Tanja Cedilnik, soc. ped.
- Kristina Hosta, surdopedagoginja
- Polona Spiler specialna ped.

Poleg otrok, ki so upravičeni do dodatne strokovne pomoči, se v zadnjih letih močno poudarjajo **otroci z rizičnimi dejavniki**. To so otroci, ki so razporejeni v redne skupine ter kažejo različna odstopanja (vedenjska, čustvena,

kognitivna,...) in je z njimi treba delati drugače, bolj intenzivno, več individualno,... Razlogi za takšne težave so različni

Število takšnih otrok ves čas narašča, trenutno jih je na seznamu našega vrtca 14. Stroka in pristojno ministrstvo so prepoznali perečo problematiko in kot neke vrste pomoči so uvedli dodatno delovno mesto **Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo**. Letos Občina Krško še ni podala soglasja za sistemizacijo omenjenega delovnega mesta, zaradi česar bo vse breme padlo na matične strokovne delavke.

V **RAZVOJNEM ODDELKU**, kjer se izvaja prilagojeni program, je trenutno 8 otrok. Oblikovana sta dva oddelka po 4 otroke. Posebne potrebe oziroma razvojne in zdravstvene posebnosti otrok so zelo raznovrstne, predvsem gre za zmerne in težje motnje v razvoju.

Delo obeh oddelkov bo vodila in nadzirala delovna terapevtka Irena Kovačič, ki je pripravila tudi programski in organizacijski načrt dela obeh oddelkov (Priloga 5).

## 2.DELO STROKOVNIH ORGANOV

### Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor se bo sestel na dveh letnih konferencah in sicer v septembru in juniju. Septembra bo vzgojiteljski zbor obravnaval letni načrt za novo šolsko leto, junija pa bo obravnaval poročilo o izvedbi letnega načrta ter predlog organizacije predšolske dejavnosti za naslednje šolsko leto.

V tem šolskem letu se bo izvedel postopek imenovanja ravnatelja, ker sedanjemu ravnatelju Dušanu Tomažini 30.4.2025 poteče petletni mandat. V okviru postopka imenovanja ravnatelja se bo predvidoma v mesecu aprilu sklical dodatni sestanek vzgojiteljskega zbora, ko se bo podajalo mnenje o kandidatih za ravnatelja.

### Strokovni aktivni

V šolskem letu 2024/25 bodo strokovni aktivni obravnavali teme, ki bodo izpostavljene na strokovnih izobraževanjih, predvsem vsebine, ki bodo vezane na prednostno nalogo.

Aktivni se bodo srečali 3x v šolskem letu, praviloma v novembru, februarju in maju. Delo bodo koordinirale vodje aktivov: Petra Melik, Zala Jazbec, Maja Zupančič, Sanja Marat, Alenka Matjašič, Martina Žrlič in Anita Sotlar.

Aktivni bodo poleg navedenih tem obravnavali tudi druga strokovna vprašanja, podajali strokovna mnenja, dajali pobude za bolj kvalitetno strokovno delo, spodbujali organizirano in usmerjeno razpravo o strokovnih vprašanjih.

### Timska srečanja

Vsaka enota ima svoj strokovni tim. V Cicibanu bodo 4 timi (po traktih).

Predvidenih je pet timskih sestankov, in sicer v septembru, decembru, januarju, marcu in maju.

Septembrski sestanek je namenjen pripravam na prvi roditeljski sestanek in dogovoru o organizaciji dela na enoti, na ostalih aktivih bo govora o aktualni organizaciji dela, fondu ur, delovni uspešnosti in podobno.

Po potrebi se lahko kadarkoli skliče še dodatni timski sestanek.

Timska srečanja sklicuje in vodi vodja enote.

### Vodenje enot

Za učinkovito in nemoteno delovanje dislociranih enot bodo skrbele vodje enot, ki so sledeče:

- Kekec – Darinka Klavžar,
- Zdole – Urška Bogolin,
- Dolenja Vas – Zala Jazbec,
- Grič – Alenka Matjašič,
- Pravljica – Andreja Beribak.

Na enoti Ciciban:

- Tim jasli – vodja Milena Kunej,
- Tim 2.a – vodja Martina Žrlič
- Tim 2.b spodaj – vodja Mojca Stopar,
- Tim 2 b zgoraj – vodja Branka Bibič.

Vodenje enot poteka na ustaljen način.

Naloge vodij so predvsem:

- **Organizacija dela v primeru odsotnosti strokovnih delavk.** To pomeni, da morajo imeti vodje vse tekoče informacije o odsotnostih strokovnih delavk (kdaj bo katera odsotna, koliko časa je ne bo, kdaj se vrne (vsaj predvidoma, če še niso znane točne informacije). Strokovne delavke morajo biti pri tem zelo odgovorne, saj, če teh informacij ni, ali pa če niso pravočasne, je zelo težko organizirati delo. Vodje si te informacije izmenjavajo s pomočnico ravnatelja, s katero potem skupaj iščejo rešitve. Vsaka enota mora imeti načrt kako bo potekalo delo kadar ne bo mogoče zagotoviti pomoči od drugod (tretja pomoč). Dogovor je, da strokovne delavke javljajo svojo odsotnost hkrati tudi pomočnici ravnatelja.
- **Organizacija dopustov.**
- **Priprava predlogov za dodatek pri plači (stimulacija).** Predloge pripravi po lastnem občutku in po posvetovanju s sodelavkami. O izplačilu potem odloča vodstvo vrtca.
- Imeti mora **pregled nad tehničnim stanjem enote** in o pomanjkljivostih obveščati vodstvo vrtca in hišnike.
- **Izvajanje timskih sestankov.**
- Obveščanje vodstva o vseh posebnostih na enoti.

Vodje so enake kot lansko leto. Na novo je le vodja v jaslih **Milena Kunej**, ker se je dosedanja vodja Anita Sotlar preselila v II.a.

Pomembno je, da je na enoti pozitivno vzdušje, da se strokovne delavke med seboj usklajujejo in so v podporo ena drugi.

### **Izvajanje dejavnosti , ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja**

Nekatere vzgojiteljice bodo v tem šolskem letu izvajale dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. To so dejavnosti, s katerimi dosežemo, da so otroci bolj pripravljeni sodelovati v pedagoškem procesu, so bolj motivirani za aktivnosti in je zato pedagoški ali vzgojni učinek večji.

Vzgojiteljice bodo omenjene dejavnosti posebej načrtovale na začetku šolskega leta, jih izvajale večinoma skozi vse leto, na koncu naredile evalvacijo ter ves proces in rezultate predstavile na pedagoški konferenci ali strokovnih aktivih.

Načrtovane so sledeče dejavnosti:

- Učenje vrednot skozi pravljice (Uršak Bogolin, Martina Žrlič).
- Spodbujanje empatije v skupini 2 do 6 let (Zala Jazbec).
- Sproščanje v prvem starostnem obdobju (Maja Zupančič).
- Senzorno zaznavanje (Barbara Kupčič).
- Kamišibaj v dnevni rutini (Polonca Petaci).
- Socializacijske igre v prvem starostnem obdobju (Sanja Marat).
- Socializacijske igre v drugem starostnem obdobju (Andreja Beribak).
- Rutinsko vključevanje dejavnosti za dobro počutje, za sproščanje in izboljšanje medsebojnih odnosov (Branka Bibič).
- Jutranja joga (Alenka Matjašič).
- Ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otroka (Jožica Tonkovič).
- Razvijanje socialnih veščin preko igre (Anita Sotlar).

### **Timsko sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji pedagoškega procesa**

Nekatere strokovne delavke bodo izvajale timsko sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji pedagoškega procesa pri izbrani nalogi oziroma vsebini. Gre predvsem za naloge, ki pomenijo uvajanje metod dela, ki so se do sedaj manj uporabljale v praksi oziroma drugačnih pristopov, vsebin ali ciljev. V timu bo več udeleženk, ki bodo celotni proces in rezultate predstavile na pedagoški konferenci ali strokovnih aktivih.

Načrtovane so sledeče naloge:

- Izvajanje nalog z maksimalno participacijo otrok.
- Pridobivanje znanj z iskanjem raznolikih virov informacij.
- Povezovanje vseh področij kurikula z namenom priprave zaključne prireditve za starše.

Omene naloge bodo timsko izvajale: Andreja Beribak, Jožica Tonkovič, Polonca Petaci, Marjana Štravs.

### **Izvajanje kolegialnih hospitacij.**

Nekatere strokovne delavke bodo izvajale medsebojne (kolegialne hospitacije) z namenom preučevanja in posledično izboljševanja pedagoškega procesa. Poudarek bo na refleksiji pedagoškega procesa.

Prvi tim, ki bo izvajal kolegialne hospitacije bo: Andreja Beribak, Jožica Tonkovič, Polonca Petaci, Marjana Štravs.

Koncept kot si ga je zamislil tim: prikazati način dela in dejavnosti z otroki, s katerimi otroci pridobijo nova znanja, veščine. Lastno refleksijo dela primerjati z refleksijo sodelavk. Sprejeti konstruktivno kritiko sodelavk in njihov pogled na izvedeno aktivnost.

Drugi tim, ki bo izvajal kolegialne hospitacije bo: Zala Jazbec, Sanja Marat, Mojca Ašič in Darinka Klavžar.

Koncept kot si ga je zamislil tim: povezava med enotami, izmenjava dobre prakse, timsko sodelovanje, sprejemanje kritičnega vrednotenja našega dela, spodbujanje pozitivnega odnosa med strokovnimi delavkami.

#### PROGRAM DELA POMOČNICE RAVNATELJA:

Je Priloga 6 tega letnega načrta.

#### PROGRAM DELA SVETOVALNE DELAVKE

Je priloga 7 tega letnaga načrta.

#### PROGRAM ORGANIZATORKA PREHRANE:

- Celostna ureditev enote Dolenja vas-Tonček.
- Optimizacija dela v centralni kuhinji enote Ciciban.
- Skrb za izvajanje Smernic za prehranjevanje v VIZ ter sodelovanje z OŠ Jurija Dalmatina Krško pri oblikovanju jedilnikov.
- Organizacija Tradicionalnega slovenskega zajtrka.
- Skladno z načeli HACCP izvajanje pregledov vseh kuhinj Vrtca Krško.
- Priprava novega načrta za preprečevanje legioneloz v vodovodnem sistemu.
- Izvajanje obdobjnih pregledov igrišč po priročniku Varno otroško igrišče.
- Sodelovanje z drugimi zunanjimi institucijami.
- Druga dela po navodilih ravnatelja in pomočnice ravnatelja.

#### Praktikanti - terminski plan za izvajanje praktičnega dela dijakov in študentov.

Letnik	Izobraževalna ustanova	Število dijakov	Termin
1.	SIC BREŽICE	2	5.5.-9.5.2025
2.	SIC BREŽICE	2	4.11-15.11.2024
3.	SIC BREŽICE	3	24.2.-14.3.2025
4.	SIC BREŽICE	6	14.10.-25.10. in 20.1.-31.1.2025
4.	ŠC NOVO MESTO	1	24.2.-28.3.2025

#### 3.LETNA DELOVNA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV (letni fond ur)

Vzgojiteljice in pomočnice ne opravijo polne delovne obveznosti le z neposrednim delom z otroki, zato so dolžne opravljati še druga dela, povezana z delom vrtca:

- Načrtovanje vzgojnega dela, dnevne priprave na vzgojno delo, druge priprave, vodenje dokumentacije in timsko načrtovanje,
- Sodelovanje na timskih srečanjih,
- Udeležba na konferenci,
- Udeležba na strokovnih aktivih,
- Izvajanje roditeljskih sestankov,
- Izvajanje govorilnih ur,
- Izvajanje individualnih razgovorov s starši otrok novincev (po potrebi),
- Izvajanje družabnih srečanj s starši,
- Udeležba na izobraževanjih,
- Druge naloge po lastni izbiri ali po navodilih vodstva.

Strokovne delavke beležijo realizacijo ur mesečno, na posebnem obrazcu. Evidenco in realizacijo spremlja vodstvo vrtca.

O načinu vrednotenja opravljenih nalog pripravi vodstvo vrtca posebna navodila.

### Načrt za fond ur v šolskem letu 2024/25:

Število delovnih dni v obdobju september – junij: 206 delovnih dni

#### Vzgojiteljice:

- Redno delo je 6,5 ur na delovnem mestu + 1 ura načrtovanje in priprave = skupaj 7,5 ur dnevno
- V obdobju sept.23 – junij 24 je delovna obveznost sledeča:
  - o Redno delo z načrtovanjem je 1545 ur
  - o Fond ur za delovne naloge izven rednega dela 103 ur
  - o V spodnji tabeli so prikazane naloge, s katerimi se letni fond ur zapolni. Če se izvedejo vse naloge, ki so obvezne, ostane 12,5 ur, ki jih je potrebno opraviti z drugimi deli. Če je obseg/trajanje navedenih del drugačen, se število ur za druge naloge spremeni.

Fond ur za vzgojiteljice Šolsko leto 2024/25		
Timska srečanja	5 x 2 =	10
Pogovorne ure	10 x 2 =	20
Roditeljski sestanek	2 x 2 =	4
Srečanje s starši	2 x 4 =	8
Spletna stran	10 x 2 =	20
Strokovni aktiv	3 x 2 =	6
Konferenca	3 x 1,5 =	4,5
Izobraževanje		18
Druga dela, promocija zdravja		12,5
Skupaj		103

#### Pomočnice vzgojiteljic:

- Pri pomočnicah vzgojiteljic je v obdobju sept. – junij delovna obveznost sledeča (206 del. dni):
  - o Redno delo (neposredno delo + odmor = 7,75) 1596,5 ur
  - o Fond ur za delovne naloge izven rednega dela 51,5 ur
  - o Iz spodnje tabele je razvidno, da ostane po opravljenih obveznih nalogah (v polnem obsegu) še 9 ur za druga dodatna dela.

Fond ur za šolsko leto 2024/25	Pomočnice vzgojiteljic Delovni čas 7 ur 45 min	
Timska srečanja	5 x 2 =	10
Pogovorne ure	0	0
Roditeljski sestanek	2 x 2 =	4
Srečanje s starši	2 x 4 =	8
Spletna stran	0	0
Strokovni aktiv	3 x 2 =	6
Konferenca	3 x 1,5 =	4,5
Izobraževanje		10
Druga dela, promocija zdravja		9
Skupaj		51,5

- Pomočnice vzgojiteljic imajo neposredno delo 7,5 ur (skupaj z odmorom med delom). Medtem, ko so na delovnem mestu 7,75 ure. Torej so na delovnem mestu 15 minut dlje. Predvideno je, da v tem času poskrbijo za druga dela v oddelku: redno razkuževanje igrač, skrb za čistočo v garderobi, skrb za okolico vrtca, priprava aplikacij za delo v skupini,...

Med poletnimi počitnicami se fond ur ne evidentira. V kalkulira se letni dopust in druge odsotnosti med letom. Preostanek ur med počitnicami se nameni za priprave na naslednje šolsko leto.

#### 4. REDNA DELOVNA USPEŠNOST

Uprava vrtca bo ugotavljala redno delovno uspešnost zaposlenih vsak mesec posebej. za obdobje od julija do Na podlagi ocene uspešnosti bo določen dodatek pri plači.

Uprava vrtca bo sproti beležila posebnosti pri delu ter izpolnjevanje kriterijev. Sledila bo tudi predlogom, ki jih bodo podale vodje enot.

Vsak zaposleni bo imel možnost, da z dodatnimi deli in nalogami pridobi dodatek pri plači iz naslova redne delovne uspešnosti.

### IX. IZOBRAŽEVANJE

Termin	Tema in izvajalec	Komu je namenjeno
10. 9. 2024	DATAINFO.SI: Varstvo osebnih podatkov v vrtcu	Vsem zaposlenim
Od novembra dalje	Univerza na Primorskem, Pedagoška fakulteta: Specialno pedagoško izpopolnjevanje za učitelje otrok s posebnimi potrebami	Eva Koritnik
Celo šolsko leto	Izobraževanje in svetovanje Damjana Šmid s. p. : Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu- vključevanje v prakso	Andreja Beribak in Jožica Tonkovič, Branka Bibič
4. 10 – 11.12.2024	Branka Žičkar: Tečaj zvončkov in kitare	Kdor želi
11.-12. 10.2024	Javni sklad RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Trebnje: 17. Regijsko pripovedovalsko delavnico: Pravljične pokrajine z Ireno Cerar – Bajne ptice	Petra Melik
21. 10. 2024 in 23.10.2024	Tečaj prve pomoči	Vsem zaposlenim
November 2024 – junij 2025	Lunina vila: Učitelj ki zmore drugače	Branka Bibič in Kludija Strniša
6. 11. 2024	doc. dr. Darjo Antolin Drešar, Pedagoška fakulteta v Mariboru, Center za pedagoško izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje: Razvijanje matematične pismenosti v predšolskem obdobju	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic
28. 11. 2024	Janja Kelhar: Osebnostna rast in razvoj posameznika v kolektivu	Kdor želi
15. 1. 2025	Moč pozitivnega govora, razmišljanja in delovanja	Kdor želi
februar	Ljubeča vzgoja: Otrok zrcalo svojih staršev	Kdor želi
5.2. – 26. 3.2025	SOS, specialno pedagoška svetovalnica, svetovanje za otroke, starejše in pedagoge, izobraževanje ter raziskovanje, Tjaša Kanalec s.p.: Zgodnja obravnava v vrtcu, iz prakse v prakso: opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja s poudarkom na preventivnih dejavnostih, s prenosom uporabnih znanj v prakso	Martina Jazbec

Izobraževanja po izbiri zaposlenih (program se oblikuje sproti, Priloga 6)

#### PROMOCIJA ZDRAVJA – NAČRT:

Vrtec je dolžan sprejeti načrt ukrepov, ki pripomorejo k ohranjanju zdravstvenega stanja zaposlenih. Gre za različne aktivnosti, ki bi se v vrtcu izvajale prostovoljno, in sicer:

V šolskem letu 2024/25 bomo v okviru promocije zdravja na delovnem mestu nadaljevali s sobotnimi pohodi po programu, ki se bo oblikoval sproti.

Sodelovanje s Centrom za krepitev zdravja Krško:

- Meritve krvnega tlaka, krvnega sladkorja, sestave telesa, kratek test telesne pripravljenosti ter tehnike sproščanja – januar 2025

- Testiranje telesne pripravljenosti – pomlad 2025
- Delavnico na temo uravnotežene prehrane – pomlad 2025

Ostale vsebine, ki jih nudi CKZ bomo dorekli naknadno

## X.DELO S STARŠI

- **Predhodni sestanek s starši novincev**

Za vse starše otrok novincev so bil pred vstopom otroka v vrtec organizirani posebni sestanki, ki sta jih izvedli njih svetovalna delavka in pomočnica ravnatelja. Namen sestankov je, da se starše seznanijo s posebnostmi, ki jim in otrokom olajšajo vstop v vrtec. Prav tako se starše seznanijo s formalnostmi, ki jih je treba urediti pred vstopom v vrtec.

- **Individualni razgovori s starši ob sprejemu otroka, uvajanje otroka v vrtec:**

Starši imajo prav tako možnost in dolžnost, da se ob vstopu otroka v vrtec temeljito pogovorijo s svojo vzgojiteljico (in pomočnico vzgojiteljice) o vsem kar se tiče otroka in je pomembno za delo z njim. Starši imajo možnost, da preživijo krajše obdobje v skupini skupaj z otrokom, z namenom, da se otroku omogoči postopno prilagajanje na vrtec.

- **Roditeljski sestanki – predvidena sta dva roditeljska sestanka:**

- 1. roditeljski sestanek (september: informacije o delu vrtca, o letnem načrtu skupine, o skrbi za zdravje otrok,...).
- 2. roditeljski sestanek (maj/junij: evalvacija dela v tekočem letu).

- **Govorilne ure, pogovorne ure** – izvajale se bodo enkrat mesečno, po razporedih vzgojiteljic. Namen pogovornih ur je izmenjava informacij o otroku (o njegovem napredku, posebnostih, morebitnih težavah).

- Skozi vse leto bo potekala ustna in pisna **izmenjava informacij** med vrtcem in starši

- **Organizacija skupnih srečanj**

Vzgojiteljice bodo med letom izvedle najmanj dve srečanju s starši in otroki v okviru svoje skupine.

- **Šola za starše** bo potekala pod okriljem LU Krško:

Predvideni sta dve predavanji:

- Polona Jančar, tema: Vzgoja sodobnih otrok: kaj se mora spremeniti in kaj mora ostati, 12. 11. 2024 ob 17.00.
- Metka Uršič Urbanč, tema: Kako pripraviti otroka na vstop v šolo, 6. 3. 2025 ob 17.00.

- Predavanja in delavnice R.Miklič, dipl.med.s. na temo zdravlja otrok (izvedba glede na interes staršev).

**V oktobru bo začela delovati delavnica za neslovensko govoreče starše.** (Lili Ivačič)

Poleg navedenih dveh predavanj bo vrtec organiziral tudi Logopedsko predavanje za starše, če se bomo uspeli dogovoriti z ZD Krško.

- **Sodelovanje staršev v Svetu staršev Vrtca Krško in v Svetu javnega zavoda Vrtca Krško**

Vsak oddelek izvoli svojega predstavnika (in namestnika), ki zastopa oddelek v svetu staršev.

- **Spletna stran**

Spletna stran bo poleg splošnih informacij, ki bodo objavljene, nudila tudi druge informacije iz skupin. Vsaka skupina bo vsaj enkrat mesečno objavljala zanimivosti o svojem delu, največkrat opremljene tudi s foto galerijo. Vrtec mora upoštevati predpise o varstvu osebnih podatkov.

- **Ostale možnosti za sodelovanje s starši:**

- sodelovanje pri organizaciji prevozov,



- aktivno sodelovanje pri dejavnostih v skupini,
- predstavitve ali vodenje obogatitvenih dejavnosti,
- zbiranje vzgojnih sredstev, odpadnega – uporabnega materiala
- sodelovanje pri akcijah za urejanje okolja,
- obisk otrok na domu,

## XI. Sodelovanje z drugimi institucijami

Vrtec Krško bo sodeloval z drugimi institucijami, zavodi in drugimi organizacijami pri zadevah, ki so pomembne za njegovo dejavnost.

To so predvsem:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (svetovanje v zvezi s predpisi glede izvajanja dejavnosti).
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (svetovanje glede delavno-pravne zakonodaje).
- Zavod za šolstvo (svetovanje v zvezi z vsebinskim izvajanjem dejavnosti).
- Ustanovitelj Občina Krško (urejanje statusnih, finančnih in drugih zadev).
- Krajevne skupnosti Krško, Dolenja vas, Zdole (sodelovanje pri zadevah širšega krajevnega pomena, zagotavljanje prostorskih kapacitet za dejavnost vrtca...).
- Vrtci v občini in regiji (NM, Brežice, Sevnica,...) (medsebojna srečanja, izmenjava izkušenj, sodelovanje pri izvajanju nalog, ...).
- Osnovne šole v občini Krško.
- Glasbena šola Krško (sodelovanje pri izvajanju programov).
- Valvasorjeva knjižnica (obiski v knjižnici).
- Nomago d.o.o., Mirt tours (izvajanje prevozov otrok).
- športna društva v občini Krško.
- Zdravstveni dom Krško (sodelovanje s pediatrično ambulanto, glede zdravstvene problematike predšolskih otrok, z razvojno ambulanto, glede usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, zdravstveno preventivo).
- Center za socialno delo (sodelovanje pri reševanju socialne problematike družin, izdajanje odločb o znižanem plačilu vrtca).
- UNZ Krško (sodelovanje pri ukrepih za zagotavljanje varnosti, obisk policistov v skupinah, ogled policijske postaje).
- Kulturni dom Krško (sodelovanje pri izvajanju predstav in prireditev, ogledi KD).
- Zveza prijateljev mladine Krško (sodelovanje pri Tednu otroka, bralni znački, izvedbi Veselega decembra, Zelenega nahrbtnika).
- Gasilska enota Krško (obisk gasilcev, vaja evakuacije).
- Zavod za zaposlovanje (pomoč pri zagotavljanju strokovnih kadrov, izvajanje programov JD).
- Ljudska univerza Krško (izvajanje Šole za starše).
- Lokalni časopisi, radio (oglaševanje programov vrtca, seznanjanje javnosti z dejavnostjo vrtca).
- Pedagoška fakulteta v Ljubljani (izvajanje usposabljanja strokovnih delavk vrtca).
- Sodelovanje z izobraževalnimi zavodi glede zagotavljanja pedagoške prakse dijakom in študentom za področje predšolske vzgoje.
- Druge institucije in posamezniki.

## XII. NAČRT DELA SVETA STARŠEV IN SVETA ZAVODA

Predvideni sta dve redni seji sveta zavoda (oktober 2024 - Predlog letnega delovnega načrta; februar 2025 – Zaključni račun Vrtca Krško za leto 2024) ter ena redna seja sveta staršev (oktober 2024 - Predlog letnega delovnega načrta).

Sedanjemu ravnatelju g. Dušanu Tomažinu poteče mandat s koncem aprila 2025, zato se bo decembra ali januarja pričel postopek imenovanja ravnatelja za mandatno obdobje 2025 – 2030. Zato bo sklicana izredna seja sveta staršev, ko se bo podalo mnenje o kandidatih za ravnatelja ter sklicani dve izredni seji sveta zavoda, ko se bo sprejel sklep o postopku imenovanja ravnatelja, in ko se bo odločalo o imenovanju ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov.



### XIII.INVESTICIJE

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo sledeča investicijska vlaganja (in večja vzdrževalna dela):

- Prenova programske opreme v računovodstvu – prehod na Vasco.
- Menjava igral na igrišču previsna gugalnica 2x, tobogan 1x.
- Večja vzdrževalna dela na igrišču Grič.
- Montaža komarnikov Dolenja vas, Pravljica.
- Menjava plinske peči Kekec

Datum: 30.9.2024

VRTEC KRŠKO  
Dušan Tomažin, ravnatelj

#### PRILOGE:

- (Priloga 1) Seznam otrok po oddelkih, z rojstnimi podatki in podatki o bivališču
- (Priloga 2) DELOVNI ČAS vzgojiteljic in pomočnic
- (Priloga 3) Načrt hospitacij pomočnica ravnatelja
- (Priloga 4) Načrt hospitacij svetovalna delavka
- (Priloga 5) Načrt organizacije dela v razvojnih oddelkih
- (Priloga 6) Program dela pomočnice ravnatelja
- (Priloga 7) Program dela svetovalne delavke

**Predlog LDN 2024/25 potrjen na vzgojiteljskem zboru dne 11.9.2024.**

**Ravnatelj VRTCA KRŠKO: Dušan Tomažin.....**

**Predlog LDN 2024/25 potrdil Svet staršev Vrtca Krško dne 10.10.2024.**

**Predsednik/ca Sveta staršev VRTCA KRŠKO: .....**

**Predlog LDN 2023/24 sprejel Svet Vrtca Krško dne 24.10.2024.**

**Predsednik/ca sveta VRTCA KRŠKO: .....**