

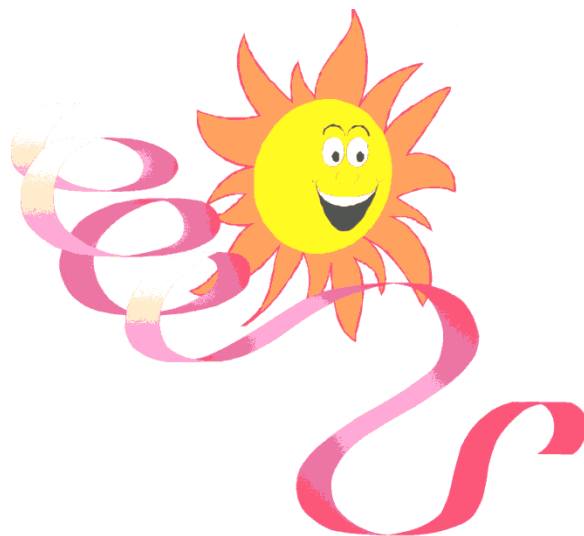
Javni vzgojno-varstveni zavod

VRTEC KRŠKO

Ustanovitelj Občina Krško

LETNI DELOVNI NAČRT

Šolsko leto 2019/20



Krško, avgust 2019

KAZALO

I. UVOD	Str. 3
II. PODATKI O OTROCIH	4
III. PODATKI O ZAPOSLENIH	4
IV. ORGANIZACIJA DELA TEHNIČNO ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV	7
V. ORGANIZACIJA VZGONJEGA DELA	10
VI. PROGRAMI VRTCA	14
VII. ORGANIZACIJA PREHRANE	24
VIII. PEDAGOŠKO VODENJE	25
IX. IZOBRAŽEVANJE	28
X. DELO S STARŠI	29
XI. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	30
XII. NAČRT DELA SVETA STARŠEV IN SVETA ZAVODA	30
XIII. INVESTICIJE V PROSTOR IN OPREMO	31

I.UVOD

Status Vrtca Krško

Vrtec Krško je javni vrtec.

Ustanovitelj vrtca je Občina Krško. Vrtec Krško je samostojni zavod.

Dejavnost vrtca

Vrtec izvaja vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Organizacija dejavnosti, temeljne naloge vrtca in cilji predšolske vzgoje so opredeljeni v Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakonu o vrtcih ter drugih podzakonskih predpisih.

Programske smernice predšolske dejavnosti sprejema Strokovni svet za splošno izobraževanje RS. Vsebina dela vrtcev je opredeljena v Kurikulumu za vrtce.

Organiziranost vrtca in obseg dejavnosti

Vrtec Krško opravlja dejavnost na šestih lokacijah:

- enota **Ciciban**, Prešernova cesta 13, Krško - sedež zavoda,
- enota **Kekec**, Delavska ulica 10, Krško,
- enota **Zdole** - Murenček, Zdole 18, Zdole,
- enota **Dolenja vas** – Tonček, Dolenja vas 65, Dolenja vas,
- enota **Dolenja vas** – večnamenski dom,
- enota **Grič**, Gubčeva 6, Krško,
- enota **Pravljica** - Bohoričeva 1, Krško

Načrtovanje organizacije dela

- Vrtec objavi v februarju, marcu ali aprilu razpis za vpis otrok za naslednje šolsko leto.
- Na podlagi prijav za vpis v vrtec, pripravi uprava vrtca v mesecu maju načrt organizacije predšolske vzgoje za naslednje šolsko leto, iz katerega je razviden obseg dejavnosti ter potrebe po kadrih.
- Po uskladitvenem postopku ustanovitelj vrtca sprejme sklep o organizaciji predšolske vzgoje za naslednje leto in sklep o sistemizaciji delovnih mest. S tem je organizacija predšolske vzgoje določena in vrtec lahko začne z organizacijskimi in vsebinskimi pripravami na naslednje šolsko leto.

Letni delovni načrt vrtca

Vsebina življenja in dela vrtca se določi z letnim delovnim načrtom. Predlog letnega delovnega načrta pripravi vodstvo vrtca, mnenje k temu predlogu poda vzgojiteljski zbor, ki lahko predlaga spremembe ali dopolnitve. Svoje mnenje in pripombe poda tudi svet staršev.

Letni načrt je sprejet, ko ga potrdi svet vrtca, preden pa ga sprejme mora biti LDN usklajen z ustanoviteljem v tistem delu, ki ima finančne posledice za občinski proračun.

Vsebinsko letnega načrta določa zakon.

Pomemben je tudi letni delovni načrt posameznega oddelka. Vzgojiteljica pripravi predlog, ki ga predhodno uskladi z letnim načrtom vrtca, in ga obravnava na roditeljskem sestanku, kjer imajo starši možnost, da podajo tudi svoje predloge (aktivnosti, srečanja in podobno).

S finančnimi sredstvi, ki so zagotovljena v ceni programov (redna sredstva), se krijejo stroški rednega programa, t.j. stroški vzgoje, varstva in prehrane otrok v vrtcu.

Cena se določa praviloma za vsako šolsko leto posebej.

Publikacija vrtca

Pred začetkom naslednjega šolskega leta ali ob razpisu za vpis novincev izda vrtec posebno publikacijo, v kateri predstavi svoje programe (redne, obogatitvene, druge), poslovni čas, obseg dejavnosti in drugo. Večji del vsebine publikacije je določena s posebnim pravilnikom, ki ga je izdalo resorno ministrstvo.

Publikacija je lahko tudi v elektronski obliki in objavljena na spletnih straneh vrtca.

Zagotavljanje materialnih in drugih pogojev za izvajanje predšolske vzgoje

Vrtec ima zagotovljene materialne pogoje za izvajanje programa in sicer:

- prostori vrtca so ustrezno dimenzionirani in funkcionalni,
- igralna površina ustreza veljavnim normativom za dejavnost predšolske vzgoje,
- vrtec razpolaga s primernim dvoriščem in parkiriščem,
- igrišča so primerno opremljena, osenčena in ograjena,
- vrtec razpolaga s terasami za oddelke 1.st. obdobja,

- vrtec je ustrezno opremljen z didaktičnimi sredstvi in opremo,
 - vrtec ima zagotovljene kadrovske pogoje za izvajanje predšolske vzgoje.
- Sredstva za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo se ne zagotavljajo v okviru rednih sredstev, ampak se zagotavljajo posebej v občinskem proračunu.

NALOGE IN POSLANSTVO VRTCA

Naloga vrtca je otrokom nuditi varno in spodbudno okolje, kar je podlaga za celovit osebni razvoj. Najpomembnejši poudarki so sledeči:

- skrb za varnost in zdravje,
- spodbujanje samostojnosti,
- razvijanje dobrih medosebnih odnosov,
- razvijanje ustvarjalnosti in učenje,
- razvijanje odgovornosti in kompetentnosti.

Navedena področja se prepletajo skozi dnevno rutino in vzgojni program.

Druge naloge (Trebneje, drugi vrtci,...

II.PODATKI O OTROCIH

V šolskem letu 2019/20 je vpisanih 438 otrok, ki so razporejeni v 26 oddelkov. Na dan 1.9.2019 je ostalo 6 mest nezasedenih.

Enota Sonček v Dolenji vasi (večnamenski dom) v tem šolskem letu predvidoma ne bo obratovala.

Vrtec je še naknadno prejel številne vloge za vpis, nekaj pa je pričakovati tudi izpisov, zato se bo stanje v septembru še spremenilo.

Do konca avgusta 2019 je imel vrtec tudi cca 30 vlog za medletni sprejem (od oktobra do junija 2020). Kako se bodo reševale omenjene vloge je odvisno predvsem od odločitev ustanovitelja.

Seznam vpisanih otrok po oddelkih, z rojstnimi podatki in podatki o bivališču, je priloga tega letnega načrta (Priloga 1).

III.PODATKI O ZAPOSLENIH DELAVCIH

Sistemizacija delovnih mest

Kadrovska zasedba vrtca je določena s sistemizacijo delovnih mest vrtca. Osnova za sistemizacijo so matična zakonodaja in podzakonski predpisi, ki vsebujejo podrobnejša določila o kadrovskih pogojih in normativih. Normativi opredeljujejo naslednja delovna mesta: ravnatelj, pomočnik ravnatelja, svetovalni delavec, organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima, vzgojitelj predšolskih otrok, vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja, drugi strokovni delavci, administrativno-računovodski delavci ter tehnični delavci kot so hišnik oz. vzdrževalec, čistilec, pralec, šiviljec, kuhar in kuharski pomočnik.

Delovna mesta in število zaposlenih na posameznih delovnih mestih, ki jih vrtec lahko zaposluje v šolskem letu 2019/20, so prikazana v spodnji tabeli:

Delovno mesto	Število zaposlenih 1.9.2019
1. Ravnatelj	1
2. Pomočnik ravnatelja	1
3. Vzgojitelj	26,70
4. Pomočnik vzgojitelja	30,93
5. Svetovalni delavec	0,93
6. Organizator prehrane	0,45
7. Organizator zdravstv. higien. režima	0,45
8. Administrativno-računovodski delavci:	
- poslovni sekretar	1
- računovodja	1
- administrator	0,69

9. Kuhar	1
10. Pomočnik kuharja	4,72
11. Perica	1
12. Čistilka	5,02
13. Hišnik - vzdrževalec	2,13
14. Spremljevalec OPP	0
15. Drugo:del.terapevt	1
16. Drugo:Dodatna strokovna pomoč (za izvajanje DSP)	0,32 (8ur na teden)

Podatki o zaposlenih na posameznih delovnih mestih (na dan 1.9.2019)

Ravnatelj vrtca: Dušan Tomažin, umiv.dipl.psih., svetovalec

Pomočnik ravnatelja vrtca: Anita Gomilšek, dipl.vzgojiteljica, svetovalka; pomočnica ravnatelja opravlja tudi naloge ZHR (zdravstveno higienski režim) v deležu 0,23.

Vzgojitelj predšolskih otrok:

	Zaposleni strokovni delavci	Stopnja izobr.	Strokovni naziv
1.	Simona Agrež Franko	VII./2	Svetovalec
2.	Mojca Ašič	VII./1	Mentor
3.	Silvana Ašič Ciglar	VII./1	Svetovalec
4.	Andreja Beribak*	VII./1	Svetovalec
5.	Branka Bibič	VII./1	Svetovalec
6.	Urška Bogolin	VII./1	Svetovalec
7.	Andreja Colarič	VII./1	Mentor
8.	Milanka Gavrič	VII./1	-
9.	Irena Gošek*	VII./1	Svetovalec
10.	Zala Jazbec	VII./1	Svetovalec
11.	Janja Kelhar	VII./1	Svetovalec
12.	Darinka Klavžar*	VII./1	Svetovalec
13.	Milena Kunej*	VII./1	Svetovalec
14.	Darja Les*	VI.	Svetovalec
15.	Sanja Marat	VII./1	Mentor
16.	Alenka Matjašič	VII./1	Svetovalec
17.	Petra Melik	VII./1	Svetovalec
18.	Melita Naglič (delež 0,63)	VII./1	Mentor
19.	Polonca Petaci	VII./1	Mentor
20.	Sonja Praprotnik (delež 0,07)		Svetovalec
21.	Mojca Stopar*	VII./1	Svetovalec
22.	Klaudija Strniša	VII./1	Svetovalec
23.	Andreja Stunkovič	VII./1	Mentor
24.	Marjana Štravs*	VI.	Svetovalec
25.	Jožica Tonkovič	VII./1	Svetovalec
26.	Anita Vimpolšek	VII./1	Svetovalec
27.	Bojana Volčanjšek*	VI.	Svetovalec
28.	Martina Žrlič	VII./1	Mentor

Skupaj št. = 26,70

Posebnosti:

- Ivanka Virant se s 1.10.2019 upokoji, na njeno mesto je razporejena Milanka Gavrič,
- Melita Naglič in Sonja Praprotnik sta razporejeni na dodatno sistemiziranem na delovnem mestu vzgojiteljice predšolskih otrok za pokrivanje odsotnosti strokovnih delavk zaradi 62. člena KPVIZ, po katerem se delavkam*, ki imajo vsaj 30 let delovne dobe, od tega vsaj 20 let na področju vzgoje in izobraževanja, zmanjša neposredna delovna obveznost za 2 uri na teden.
- Anita Planinc bo izvajala nadomeščanje začasno odsotnih delavk Janje Kelhar in Alenke Matjašič. Omenjeni delavki bosta odsotni z delovnega mesta v deležu 0,50 oziroma 0,25.

Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja:

	Zaposleni strokovni delavci	Stopnja izobr.
1.	Eva Arnšek	VII./1 (prekvalifikacija)
2.	Tanja Banič	Prekvalifikacija, V.
3.	Janja Janžek Bogovič	Prekvalifikacija, V.
4.	Olivera Božič (v deležu 0,50)	Prekvalifikacija, V.
5.	Daniela Čižič Božičnik	Prekvalifikacija, V.
6.	Špela Beuc Colner	V.
7.	Irena Dobovšek	V.
8.	Mojca Dobovšek	V.
9.	Andrea Doria Eter	Prekvalifikacija, V.
10.	Doroteja Gerzina	V.
11.	Lucija Golob	V.
12.	Tanja Grozina	Prekvalifikacija, V.
13.	Ida Horvat	V.
14.	Lili Ivačič	V.
15.	Natalija Jevšek	Prekvalifikacija, V.
16.	Tadeja Kokot	VII/1
17.	Elizabeta Kotar	Prekvalifikacija, V.
18.	Andreja Krajnc	Prekvalifikacija, V.
19.	Barbara Kupčič	VII/1.
20.	Alenka Kvartuh	V.
21.	Doloris Mikolavčič (v deležu 0,75)	VII/1.
22.	Melita Naglič (v deležu 0,20)	VII./1 (prekvalifikacija)
23.	Darja Nečemar	V.
24.	Jožica Novak	Prekvalifikacija, V.
25.	Sanja Padovnik (v deležu 0,25)	Prekvalifikacija, V.
26.	Anita Planinc (v deležu 0,25)	VII./1
27.	Monika Povh (v deležu 0,50)	V.
28.	Dragan Stojanovič	Prekvalifikacija, V.
29.	Marina Strajnar	V.
30.	Nina Šaruga	VII./1
31.	Barbara Urbanč (v deležu 0,69)	Prekvalifikacija, V.
32.	Natalija Vinkovič (v deležu 0,50)	VII/1.
33.	Melita Resnik Vovčko	V.
34.	Helena Zorič	Prekvalifikacija, V.
35.	Maja Zupančič	V.
36.	(delovni terapevt v RO v deležu 0,29)	VI.

Skupaj št. = 30,64 + 0,29 (del.terapevt) = 30,93

Posebnosti:

- Eva Arnšek izvaja nadomeščanje Milanke Gavrič, ki je začasno razporejena na delovno mesto vzgojiteljice.
- Darja Nečemar izvaja nadomeščanje Anite Planinc, ki je začasno razporejena na delovno mesto vzgojiteljice, v deležu 0,06.
- Natalija Vinkovič izvaja nadomeščanje začasno odsotne Olivere Božič v deležu 0,50.
- Tanja Grozina izvaja nadomeščanje začasno odsotne Maje Kralj.
- Alenka Kvartuh izvaja nadomeščanje začasno odsotne Katje Ferenčak.
- Melita Naglič izvaja pokrivanje odsotnosti strokovnih delavk zaradi 62. člena KPVIŽ.
- Doloris Mikolavčič izvaja nadomeščanje začasno odsotne Jožice Radej v deležu 0,75.
- Sanja Padovnik izvaja nadomeščanje začasno odsotne Jožice Radej v deležu 0,25.
- Barbara Urbanč izvaja nadomeščanje Anite Planinc, ki je začasno razporejena na delovno mesto vzgojiteljice, v deležu 0,69.

Drugi strokovni delavci

- Svetovalna delavka: Sonja Praprotnik, prof. ped. in soc., v deležu 0,93.
- Višja delovna terapevtka v razvojnem oddelku: Irena Kovačič. V okviru polnega obsega pokriva delež pomočnika vzgojitelja (0,29)
- Organizator ZHR in prehrane Armando Istenič, univ.dipl.živ.tehnolog (delež 0,05/0,45).
- Organizator ZHR: Melita Naglič (delež 0,17); 0,23 v okviru dela pomočnika ravnatelja.
- Dodatna strokovna pomoč DSP (zunanji sodelavci): Anja Ganc Povhe (spec.ped.), Mojca Hrovat (surpedagog, logoped), Eva Vodeb (logoped).

Nepedagoški delavci

- Administrativni delavci

Računovodja: Ana Gerjevič, komercialist, VI.st.
Poslovni sekretar: Vesna Derenda, univ.upr.org.
Administrator: Anica Romarič, ek.tehnik (v deležu 0,69)

- Tehnični delavci

Delavec	Šolsko leto 2017/18	
	Kuharska pomočnica	Čistilka
Rupar Vesna	1	-
Kramžar Mira	1	-
Levičar Tatjana	1	-
Ribič Albina	1	-
Zupan Bojana	-	1
Šimec Helena	-	1
Prosenik/ inval.upok.50	0,50	-
Somrak Tanja	0,25	0,50
Padovnik Sanja	0,30	0,45
Zorko Aleksandra	0,11	0,32
Romarič Anica	0,31	-
Češek Mojca	-	1
Šerajč Stanka	0,25	0,75
Skupaj	5,72	5,02
	HIŠNIK	VOZNIK
Kovačič Edi	1	-
Bogovič Roman	1	-
(nezasedeno)	0,13	-
Skupaj	2,13	0,00
	<i>Perica</i>	<i>Šivilja</i>
<i>Travnikar Mojca</i>	<i>0,50</i>	<i>0,50</i>

Posebnosti:

- Vesna Rupar zaseda delovno mesto kuharja V.
- Anica Romarič izvaja administrativna dela.

IV.ORGANIZACIJA DELA TEHNIČNO ADMINISTRATIVNIH DELAVCEV

Organizacija dela kuharskih pomočnic

Centralna kuhinja v Vrtcu Krško je v enoti CICIBAN, v kateri se pripravljajo zajtrki in malice za vse enote (razen Pravljičice), nabavljajo živila za ves vrtec, poteka vsa komunikacija s šolsko kuhinjo, ki za vrtec pripravlja kosila.

Kuhinje v dislociranih enotah so razdelilne kuhinje (samo razdeljevanje hrane in čiščenje posode ter kuhinje), razen v Pravljičici, kjer se prav tako pripravljajo vsi obroki, z izjemo kosil. V Pravljičici je za kuhinjo zadolžena in odgovorna Albina Ribič, kuharska pomočnica.

Centralna kuhinja se odpira ob 5.00 uri zjutraj in obratuje do 15.00 ure.

Delavke v kuhinji (Mira Kramžar, Tatjana Levičar, Vesna Rupar) tedensko izmenično prihajajo na delo, in sicer: 5.00-13.00; 6.00-14.00; 7.00-15.00.

Vodja kuhinje je Mira Kramžar.

Zaradi večjega obsega del se bo s 1.9.2019 v kuhinjo razporedila dodatna delavka. V preteklem letu se je pokazalo, da se obseg dela povečuje (vse več je posode in jedilnega pribora, pripravljajo se bolj zahtevne jedi, ki zahtevajo več časa za pripravo,...). To bo Aleksandra Zorko, v deležu 0,25. Njena naloga bo čiščenje posode in ostankov hrane, ki ostane po popoldanski malici ter čiščenje kuhinje. Dela bo opravljala med 14.00 in 16.00 uro.

Delovne naloge:

- Kakovosten in količinski pregled živil, ki so od dobaviteljev dostavljena v kuhinjo.
- Priprava zajtrkov, malic (sadna in popoldanska malica) ter napitkov za enoto Ciciban.
- Priprava posode ter razdeljevanje obrokov na enoti Ciciban.
- Priprava zajtrkov in malic za odvoz na dislocirane enote.
- Priprava dietnih obrokov.
- Občasno priprava živil za praznovanje rojstnih dni, priprava sendvičev za izlete ali druge dogodke, priprava prigrizkov za posebne priložnosti,...
- Razdeljevanje kosil, ki jih dostavi šolska kuhinja.
- Pomivanje posode, čiščenje kuhinje.
- Manipulacija z ostanki hrane, skrb za organske odpadke.
- Dvakrat na teden se pripravlja mlečni zajtrk.

Na enotah so kuharske pomočnice naslednje delavke: Kekec (Tanja Somrak), Zdole (Sanja Padovnik), Dolenja vas (Marjana Prosenik) in Grič (Stanka Šerajč).

V tem šolskem letu bo potrebno bolj pravočasno pridobiti tedenske jedilnike za kosila iz šolske kuhinje, ker je potrebno s kosili uskladiti tudi zajtrke in malice, katere pripravlja vrtec. S tem je povezana tudi nabava živil, ki mora biti pravočasna.

Razpored dela čistilk

Vsaka čistilka ima določen prostor, ki ga čisti.

Normativ za čistilko za polni delovni čas je kvadratura prostora 600 kv.m. Če opravlja čiščenje na dveh lokacijah pa je normativ 500 kv.m.

Prostor, ki se čisti	Zaposleni	Delovni čas
CICIBAN		
Jasli in prehod	Bojana Župan	14.00 -22.00
2.a	Šimec Helena	15.00 -19.00
2.b spodaj (brez zbornice in wc odrasli)	Zorko Aleksandra	15.00-21.00
2.b zgoraj + telovadnica, zbornica, wc odrasli v 2.b spodaj, avla	Cešek Mojca	14.00 -22.00

KEKEC	Tanja Somrak**	13.00 – 19.00
ZDOLE (telovadnica povprečno 1x na teden)	Padovnik Sanja**	13.00 – 19.00
DOLENJA VAS – Tonček (dvorana v domu po potrebi)	Marjana Prosenik**	15.00 – 19.00
GRIC	Zorko Aleksandra**	14.00.15.00/21.00-22.00
PRAVLJICA	Serajč Stanka	15.00 – 21.00

* Opomba: Šimec Helena je na dolgotrajni bolniški za polovični delovni čas. Nadomešča jo Aleksandra Zorko. Po zaključeni bolniški, se bo razpored del spremenil.

** Opravljajo tudi dela kuhinjske pomočnice na enoti

Skupne naloge: čiščenje okolice

Razpored dela hišnikov/vzdrževalcev/

Hišniki so odgovorni za tehnično stanje objektov in opreme.

Izvajajo tekoča vzdrževalna dela, prevoze prehrane, perila, različne interventne naloge in druge naloge po navodilu vodstva. V primeru okvar ali nepravilnosti so jih dolžni v najkrajšem času odpraviti.

Informacije o potrebnih interventnih tehničnih delih se preko vodij enot zbirajo v upravi vrtca.

Vodja hišnikov je glavni hišnik Edi Kovačič. Njegova naloga je dnevno planiranje, priprava in organizacija dela vseh hišnikov ter skrb za nabavo materiala in drugih delovnih sredstev.

O opravljenih delih poroča ravnatelju enkrat tedensko.

Tehnična oprema se vzdržuje periodično. Narejen je načrt periodike, ki zajema seznam tehnične opreme, inštalacij, prostorov, kdo je odgovoren in kdo je izvajalec del ter v kakšnih rokih se delo opravi.

Seznam večjih vzdrževalnih del. Odgovorni za izvedbo se določijo z internim dogovorom:

- prevoz prehrane,
- prevoz perila
- košnja,
- odstranjevanje listja jeseni,
- čiščenje snega,
- urejanje prometa na parkirišču,
- izvajanje ukrepov proti širjenju legionele,
- prevozi plavalcev na plavalnem tečaju,
- vzdrževanje peskovnikov,
- nadstrešnice (pleskanje),
- čiščenje prezračevalnih naprav,
- kontrolni servis klimatskih naprav.

Bolj zahtevna vzdrževalna in druga dela opravljajo zunanji izvajalci, s katerimi se hišniki sproti dogovarjajo. Uprava vrtca jim za vsako posamezno nalogo izda naročilnico. Hišnik, ki je zadolžen za koordinacijo s posameznim zunanjim izvajalcem, je dolžan poskrbeti za pravočasno in pravilno izvedbo del. Zadolžen je tudi za zagotovitev varnosti na delovišču in za pravočasno informiranje vseh udeleženi.

Hišniki imajo fleksibilen delovni čas med 6.00 in 15.00 uro. Če tako zahteva delovni proces, imajo lahko tudi neenakomerno razporejen delovni čas.

Delo perice/šivilje

- šiviljska dela 7.00 – 11.00
- delo perice 11.00 – 15.00

Šivilja izvaja šiviljska dela za Vrtec Krško kot tudi za ostale vrtce v občini Krško. Vrsta dela se dogovarja sproti, glede na potrebe vrtcev.

Pranje perila izvaja za vrtec zunanji izvajalec. Naloga perice pa je, da pripravi umazano perilo ga sortira in pripravi za prevzem v čistilnico. Perica izvaja vso koordinacijo z izvajalcem in nadzor nad kvaliteto izvedenih del

Delovni čas administrativnih delavk: fleksibilni delovni čas med 6.30 in 15.30 uro.

Administrativne delavke izvajajo številne tekoče administrativne naloge.

Posebne naloge:

- vodenje glavne knjige,
- izdelava finančnih načrtov,
- izračun cene programov,
- vodenje stroškov,
- izvajanje javnih naročil,
- izvajanje terjatev iz javnih sredstev,
- mesečni obračun oskrbnin,
- mesečni izračun plač in drugih osebnih prejemkov,
- administrativna dela za javna dela in druge oblike aktivne politike zaposlovanja,
- administrativne naloge, povezane s kadrovanjem,
- vodenje arhiva,

V.ORGANIZACIJA VZGOJNEGA DELA

Vrtec Krško izvaja redni program, ki je javnoveljavni program. Namenjen je otrokom od starosti 11 mesecev do vstopa v šolo in zajema vzgojo, varstvo in prehrano.

Program se glede na trajanje izvaja kot dnevni program (do 9 ur).

Glede na starost pa poteka v vrtcu program v **dveh starostnih obdobjih** in sicer :

- 1.starostno obdobje - otroci v starosti od enega leta do treh let,
- 2.starostno obdobje - otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

V okviru rednega programa izvaja vrtec tudi prilagojeni program za otroke s posebnimi potrebami (v razvojnih oddelkih).

Vzgojno delo poteka v :

- starostno homogenih oddelkih - vključeni otroci v starostnem razponu enega leta,
- starostno heterogenih oddelkih - vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja,
- kombiniranih oddelkih-vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

Razporeditev oddelkov po lokacijah / enotah:

- Ciciban – 15 oddelkov,
- Kekec – 3 oddelki,
- Zdole – 2 oddelka,
- Dolenja vas – 2 oddelka,
- Grič – 1 oddelek,
- Pravljica – 4 oddelki.

Število oddelkov in otrok glede na starostno strukturo:

Starostno obdobje	Skupaj št. oddelkov	Skupaj št. otrok
Prvo - homogeni	7	91
Prvo - heterogeni	1	12
Drugo - homogeni	5	108
Drugo - heterogeni	8	165
Kombinirani	4	58
Razvojni	1	4
	26	438

1. RAZPOREDITEV STROKOVNIH DELAVCEV

Oddelek/ enota	Starostna struktura otrok	Število otrok v oddelku	Vzgojiteljica	Pomočnica vzgojiteljice	Pomočnice vzgojiteljice in zagotavljanje sočasnosti (delež)
Enota CICIBAN					
Jutranje dežurstvo					0,25 Stojanovič Dragan
C-1	2-3 let	14	Les Darja	Jevšek Natalija	0,69 Urbanč Barbara
C-2	1-2 let	14	Bogolin Urška	Janžek Bogovič Janja	0,75 Stojanovič Dragan
C-3	1-2 let	13	Volčanjšek Bojana	Dobovšek Irena	1,00 Strajnar Marina
C-4	1-2 let	12	Colarič Andreja	Arnšek Eva	0,25 Planinc Anita
C-5	2-3 let	14	Matjašič Alenka (Planinc 0,25)	Resnik Melita	
C-6	3-4 let	15	Štravs Marjana	Golob Lucija	
C-7	3-4 let	19	Bibič Branka	Kokot Tadeja	
C-8	5-6 let	19	Melik Petra	Ivačič Lili	
C-9	4-5 let	21	Kelhar Janja (Planinc 0,50)	Zupančič Maja	
C-10	5-6 let	24	Stopar Mojca	Kranjc Andreja	0,38 Naglič Melita*
C-11	2-4 let	23	Žrlič Martina	Horvat Ida	0,07 Sonja Praprotnik*
C-12	5-6 let	23	Gavrič Milanka	Beuc Špela	
C-13	3-6 let	19	Cigler Ašič Silvana	Kotar Elizabeta	
C-14	3-5 let	21	Strniša Klauđija	Nečemar Darja	
RO1	3-6 let	4	Stunkovič Andreja	Božič Olivera 0,50 Natalija Vinkovič 0,50	
Popoldansko dežurstvo					0,25 Naglič Melita*
Enota KEKEC					
Kecec 1	1-3	19	Mojca Ašič	Eter Andreja	0,25 Mikolavčič Doloris
Kecec 2	3-6	21	Klavžar Darinka	Kupčič Barbara	
Enota ZDOLE					
Zdole 1	1-3	9	Kunej Milena	Grozina Tanja	Sanja Padovnik 0,25
Zdole 2	3-6	20	Agrež Franko Simona	Banič Tanja (DČ)	
Enota DOLENJA VAS					
Dol.vas 1	1-3	12	Vimpolšek Anita	Čičič B. Daniela	Mikolavčič Doloris 0,50
Dol.vas 2	3-6	21	Jazbec Zala	Gerzina Doroteja	
Enota GRIČ					
Grič	1-6	15	Gošek Irena	Novak Jožica	Melita Naglič 0,20
Enota PRAVLJICA					
PV1	1-3	10	Petaci Polonca	Dobovšek Mojca	Monika Povh 0,50
PV2	2-4	14	Marat Sanja	Zorič Helena	
PV3	3-6	21	Tonkovič Jožica	Kvartuh Alenka	
PV4	3-6	21	Beribak Andreja	Šaruga Nina	

* na delovnem mestu vzgojiteljice

Razporeditev strokovnih delavk se lahko med letom spreminja, če to zahtevajo nujne okoliščine. Največkrat so razlog za to krajše ali daljše začasne odsotnosti delavk. Prerazporeditve delavk so lahko kratkotrajne ali dalj časa trajajoče.

Med letom bo vrtec sklepal pogodbe o zaposlitvi z novimi delavci za čas nadomeščanja odsotnih.

Uprava vrtca vodi mesečno evidenco zasedenosti delovnih mest, kar bo razvidno iz poročila na koncu šolskega leta.

2. POSLOVNI ČAS VRTCA

Enota vrtca	Poslovni čas
Ciciban	5.30-17.00
Kekec	6.30-16.00
Zdole	6.00-16.00
Dolenja vas	6.00-16.00
Grič	6.30-15.30
Pravljica	6.00-16.30

Poslovni čas je določen na podlagi potreb staršev, ki jih je vrtec pridobil z anketnim vprašalnikom.

Med šolskim letom se bo poslovni čas sproti prilagajal potrebam staršev.

V skladu z zakonodajo je lahko otrok v vrtcu največ 9 ur. To je čas izvajanja programa oziroma bivanja v vrtcu, ki je zagotovljen z javno veljavnim programom in je financiran iz javnih sredstev.

V kolikor je otrok v vrtcu več kot 9 ur, se staršem zaračuna dodatno plačilo. V primeru, če starši zaradi nujnih razlogov ne morejo prevzeti otroka prej kot v 9 urah, lahko podajo na upravo vrtca posebno vlogo za odobritev daljšega bivanja v vrtcu. V kolikor starši prekoračijo dovoljeni čas bivanja v vrtcu oziroma prekoračijo poslovni čas vrtca, morajo prekoračitev dodatno plačati.

Poslovanje enot vrtca v času praznikov in počitnic

V času jesenskih, novoletnih, zimskih in prvomajskih počitnic bodo enote obratovalle kot običajno. Ob manjši prisotnosti otrok se bodo skupine združevale.

Na zadnji delovni dan v koledarskem letu, to je torek 31.12.2019 bodo vse enote, razen centralna enota Ciciban, zaprte.

Med poletnimi počitnicami bodo enote Kekec, Zdole, Dolenja vas, Grič zaprte praviloma od 15.julija do 15.avgusta.

Ne glede na zgoraj navedeno, bodo enote zaprte tudi v preostalem času, v primeru, če bo dejanska prisotnost na enoti manj kot 6 otrok. Starši so dolžni pred počitnicami sporočiti prisotnost otroka v vrtcu zaradi organizacije dopustov strokovnih delavk in zaradi prehrane, ki jo pripravlja šola.

V času, ko bodo enote zaprte, bo varstvo organizirano na dežurnih enotah Ciciban in Pravljica. Otroke, ki bodo preseljeni na dežurne enote bo spremljala vsaj ena od matičnih vzgojiteljic.

3.DELOVNI ČAS, SOČASNA PRISOTNOST VZGOJITELJICE IN POMOČNICE

Vzgojni program poteka praviloma med 6.30 – 15.30 uro. V preostalem poslovnem času je organizirano dežurstvo.

Jutranje in popoldansko dežurstvo

Na enoti CICIBAN bo jutranje dežurstvo potekalo od 5.30 do 6.30. Izvajal ga bo pom. vzg. Dragan Stojanovič. Popoldansko dežurstvo bo poteklo od 16.00 do 17.00 ure in ga bo izvajala vzg. Melita Naglič. Dežurstvo ni namenjeno vsem otrokom, pač pa le v primeru kadar starši ne morejo zagotoviti varstva doma. Obe dežurstvi se bosta izvajali v igralnici C2.

Na dislociranih enotah se bo dežurstvo izvajalo v skladu z internim urnikom dela.

Delovni čas vzgojiteljic za neposredno vzgojno delo je 6,5 ur, pomočnic vzgojiteljic pa 7,5ur. V preostalem času (do 8 ur) opravljajo druga dela.

Sočasna prisotnost vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice je v oddelkih prvega starostnega obdobja 6 ur, v oddelkih drugega starostnega obdobja 4 ure, v kombiniranih oddelkih pa 4 ali 5 ur.

Delovni čas strokovnih delavk se oblikuje na vsaki enoti posebej, glede na čas prihoda otrok, zahtevane sočasnosti in drugih pomembnih okoliščin. Predlog delovnega časa pripravijo vodje enot, pri čemer v čim večji meri meri upoštevajo smernice, ki so sledeče:

- Prve so zjutraj na delovnem mestu vzgojiteljice mlajših skupin, vzgojiteljice starejših skupin pa v kasnejšem času.
- Menjave delovnega časa med vzgojiteljico in pomočnico so enkrat na mesec. Samo izjemoma so menjave večkrat.
- Pomočnice za dodatno pomoč na enotah praviloma ne izvajajo popoldanskega dežurstva.
- Odmor med delom za pomočnice vzgojiteljic se praviloma zagotavlja v času počitka ali oddajanja otrok, za vzgojiteljice pa v dopoldanskem času, vendar mora biti usklajen s potrebami vzgojnega dela.

Delovni čas vseh strokovnih delavcev se določi ob začetku šolskega leta. Narejen je na podlagi sistemizacije delovnih mest ob upoštevanju normativov za sočasnost (Priloga 2).

Med šolskim letom se organizacija dela spreminja zaradi pogostih začasnih odsotnosti strokovnih delavcev, zaradi spremenjenega časa prihoda otrok v vrtec in odhoda domov, dnevnega osipa otrok ter zaradi drugih specifičnih razlogov. Zato je potrebno tudi izvajanje delovne časa prilagajati trenutnim razmeram. Prilagojeno izvajanje delovnega časa, na predlog vodje enote sproti potrjuje vodstvo vrtca

Vrtec ima elektronsko beleženje delovnega časa. Vsak zaposleni se ob prihodu na delovno mesto in odhodu domov, registrira s posebno kodo. Sistem je uveden zaradi bolj natančnega in enostavnejšega spremljanja prisotnosti na delovnem mestu.

4.DNEVNA RUTINA

V vrtcu se odvijajo dogodki po utečenem dnevnem ritmu. To je dnevna rutina. Potek dnevnih dogodkov je tudi časovno opredeljen. Vzgojiteljice rutino prilagajajo glede na potrebe in značilnosti njihove skupine.

V spodnji tabeli je okvirna dnevna rutina za oddelke prvega oziroma drugega starostnega obdobja.

Oddelki 1. starostnega obdobja	
do 7.30 do 8.00	prihod otrok, ljubkovanje, nega, igra po želji, jutranje razgibavanje
8.00 – 8.30	zajtrk, nega in higiena
8.30 – 11.00	jutranji krog, pogovor, dogovor o delu, vzgojne dejavnosti, izvajanje programa, bivanje na prostem, vmes dopoldanska malica/sadni kotiček
po 11.00 uri	kosilo, nega in higiena
od 11.30 dalje	Počitek poslušanje glasbe, pravljic, po počitku umirjene dejavnosti,
odhod domov	popoldanska malica približno ob 14.30, igra po želji
Oddelki 2. starostnega obdobja	
do 8.00	prihod otrok, individualni stik z otroki, igra po želji, risanje, otroška literatura, jutranje razgibavanje
8.00 – 8.30	zajtrk, umivanje zob, osebna higiena,
8.30 – 10.00	jutranji krog, pogovor, dogovor o delu, načrtovane dejavnosti, izvajanje programa

10.00	dopoldanska malica, sadni kotiček
10.00 – 12.00	načrtovane dejavnosti, bivanje na prostem, skozi ves čas spodbujanje samostojnosti, medsebojno sodelovanje, prijateljstvo,...
po 12.00	kosilo
od 12.30 dalje	kratak počitek in umirjene dejavnosti, poslušanje glasbe, pravljice,
odhod domov	igra po želji, popoldanska malica približno ob 14.30

Skozi vso dnevno rutino morajo biti strokovne delavke osredotočene na skrb za varnost in zdravje otrok, spodbujanje samostojnosti, razvijanje dobrih medosebnih odnosov. Prav tako je dobro poskrbeti, da med dejavnostmi ni predolgega ali nepotrebne čakanja.

Potrebno je poskrbeti za dobro počutje vseh:

- dobro počutje otrok (prijazne vzgojiteljice, občutek varnosti, veliko igre,...)
- dobro počutje staršev (zaupanje v vrtec, dobra komunikacija z vzgojiteljicama,...)
- dobro počutje zaposlenih (korektno izvajanje nalog, medsebojna pomoč in podpora,...)

5.ZAČETEK ŠOLSKEGA LETA

Tik pred začetkom šolskega leta so strokovnim delavkam dana navodila, kako naj bo organizirano delo v prvih dneh:

- v **petek 31.avgusta** so vse strokovne delavke na delovnih mestih; izvedejo se še zadnje priprave na začetek šolskega leta;
- v **ponedeljek in torek** (3. in 4. september) pridejo vse vzgojiteljice na del.mesto ob 6.30 uri, razen na enotah, kjer odpirajo že prej; pomočnice pridejo po običajnem razporedu;
- **dežurstvo v Cicibanu** je v igralnici **C2** - zjutraj od 5.30 do 6.30 Dragan Stojanovič; popoldan od 16.00 do 17.00 Melita Naglič.

Pri sprejemu novincev so vzgojiteljice pozorne na sledeče:

- **zdravniška potrdila** morajo starši otrok novincev oddati prvi dan ob sprejemu otroka (potrdila ne smejo biti starejša od 60 dni); potrdila oddajte svetovalni delavki Sonji v pisarno;
- **diete** – čim prej se zberejo podatke o dietah; podatke in zdravniško potrdilo se posreduje organizatorju prehrane (Armando), ki bo obravna vsak primer posebej;
- **spremistvo otroka** v vrtec in iz vrtca: otroke lahko spremlja polnoletna oseba, (le v posebnih primerih tudi otrok starejši od 10 let); obrazce, na katere bodo starši vpisali osebe, ki bodo vodile otroke v vrtec, so v mapi z ostalo dokumentacijo);
- starši naj čim prej uredijo **nezgodno zavarovanje**;
- z drugimi stvarmi: ponudbe za otroške revije, različne izjave, ki jih morajo podpisati starši, zobne ščetke, ..., je potrebno počakati še kakšen teden;
- če bi prišlo do kakršnihkoli nesporazumov s starši, se jih napoti v upravo;
- prvi dnevi naj potekajo čim bolj umirjeno in sproščeno; v Cicibanu je prvi dan pri vходу nekdo, ki bo starše usmerjal;
- tudi na parkirišču pred cicibanom je organizirana redarska služba, ki skrbi za ustrezen prometni režim.

VI.PROGRAMI VRTCA

- Izvajanje rednega vzgojnega programa – kurikulum za vrtce.
- Krajši program
- Izvajanje letnega projekta – »Čarobna voda« (področje naravoslovje)
- Letni projekt »Ribe na krožniku«
- Izvajanje obogatitvenih vsebin.
- Izvajanje drugih programov.
- Skrb za varnost in zdravje otrok.

1. REDNI PROGRAM – KURIKULUM ZA VRTCE

Delo z otroki bo osredotočeno predvsem na izvajanje vzgojnega programa – kurikuluma za vrtce. V kurikulumu je določena vsebina predšolske vzgoje, ki zajema različna področja dejavnosti kot so: gibanje, jezik, umetnost, matematika, narava, družba. Pri predšolski dejavnosti so pomembna posebna vzgojna načela, ki strokovnim delavcem narekujejo ustrezen strokovni pristop pri vzgojnem delu. V vsakdanjem vzgojnem procesu se vzgojna načela in vsebine iz posameznih področij dejavnosti medsebojno prepletajo, s čimer se zagotavljajo pogoji za čimbolj celovit in uravnotežen psihofizični razvoj otroka.

Vsebine, ki se odvijajo po posameznih področjih dejavnosti:

GIBANJE

Gibalni razvoj je v razvoju človekovih funkcij v ospredju predvsem v prvih letih življenja. Gibalni razvoj poteka od naravnih oblik gibanja do zelo celostnih in skladnostno zahtevnejših športnih dejavnosti.

Otrok z različnimi dejavnostmi v zaprtem prostoru in na prostem razvija gibalne sposobnosti, osvaja gibalne koncepte in sheme ter postopno spoznava in osvaja osnovne prvine različnih športnih zvrsti. Gibanje se povezuje z vsemi ostalimi področji dejavnosti. Otrok s pomočjo različnih dejavnosti spoznava svoje telo, oblikuje lastno identiteto in se začne zavedati samega sebe. Pri vsem tem pa neizmerno uživa.

JEZIK

Jezikovna dejavnost v predšolskem obdobju, ki je najpomembnejše za razvoj govora, vključuje široko področje sodelovanja in komunikacije z odraslimi, otroki, seznanjanje s pisnim jezikom in lastno in tujo književnostjo.

Otroci imajo možnost komunikacije z otroki in odraslimi. Učijo se jezika ob poslušanju vsakdanjih pogovorov in pripovedovanja literarnih besedil, ob poslušanju glasnega branja odraslih, s pripovedovanjem, izmišljanjem zgodbic in pesmic, izštevankah, ugankah, besednih igrach... in s tem bogatijo svoj besedni zaklad. Vzgojiteljice so pri podajanju in izvajanju teh vsebin še posebej pozorne, da so vsebine podane v pravilni slovenščini in tudi otroke navajajo k pravilni rabi jezika. Velikega pomena je tudi vzpodbudno okolje, ki ga zagotavljamo z knjižnimi kotički kjer so ponujene knjige, slikanice, revije za listanje in ogled. Strokovni delavci seznanjajo otroke tudi z leposlovnimi in poučnimi knjigami. Otroci imajo tudi možnost obiskovanja vrtčevske knjižnice in sodelovanja v projektu Ostržkova bralna značka.

UMETNOST

Umetnost otroku omogoča udeležanje ustvarjalnih potencialov, ki se kažejo že v otrokovem raziskovanju in spoznavanju sveta, ki je zanj neizčrpen vir inspiracije.

Glasbena umetnost

Zajema glasbeno izvajanje, poslušanje glasbe in igranje na glasbila. Otroci pojejo v obsegu svojega glasu otroške, ljudske in umetne pesmi. Poslušajo izvedbe in posnetke izbranih del glasbene literature, prav tako glasbene pravljice v katerih tudi sodelujejo. Igrajo na različna glasbila in jih tudi sami izdelujejo. Oddelki oziroma otroci se združujejo glede na interes in tako obogatijo to področje s pevskimi uricami.

Likovna umetnost

Za kakovostno izvajanje likovnih dejavnosti v predšolskem obdobju je pomembno, da se zavedamo dejstva, da naj se otroci v predšolskem obdobju likovno izražajo na način, ki ga na svoji razvojni stopnji obvladajo in razumejo.

Pri likovni in oblikovni umetnosti otroci spoznavajo različne materiale, pripomočke in tehnike. Otroci spoznavajo naslednja likovna področja: risanje, slikanje, kiparstvo, odtiskovanje (grafika), oblikovanje prostora in likovno vrednotenje. Ravno tako se otroci srečujejo z umetniškimi deli in obiskovanjem galerij, ravno tako sami sodelujejo s svojimi umetniškimi deli na različnih razstavah.

Plesne dejavnosti

Glasba in gibanje sta za otroka nedeljiva celota. Otroci spoznavajo plesne igre, si izmišljajo gibe, gibalna zaporedja in telesne položaje. Plešejo otroške, rajalne in ljudske plesne. Zraven rednih plesnih dejavnosti, se občasno v skupine vključujejo strokovne delavke, ki so se izobraževale na plesnem področju in vnašajo svoje znanje, ideje, novosti v posamezne oddelke v okviru plesnih uric.

Dramske dejavnosti

Otroci aktivno sodelujejo v igrach, igrajo lutkovne igrice, animirajo igrače predmete. Ogledali si bodo dramsko ali lutkovno predstavo v vrtcu ali Kulturnem domu, gledališču.

Za vsa področja umetnosti pa je zelo pomembno upoštevati načelo kakovosti, po katerem so samo najboljši možni vzori za otroka primerni in dovolj dobri. Razvoj estetskega čuta je dolgotrajen proces in

mogoč samo v stiku s kakovostnimi likovnimi, glasbenimi in literarnimi deli. Le tako vzpodbudno okolje pri otroku razvija občutljivost, kar ima za posledico trajno bogatitev življenja posameznika.

DRUŽBA

Glavni cilj področja družbe je spodbujanje razvoja lastne identitete in spoznavanja lastne kulture, kajti le tako se bo otrok lahko razvil v tolerantnega človeka, ki bo pripravljen spoznavati tudi tuje kulture in civilizacije.

Otroci bodo spoznavali samega sebe in druge, različne družine, svoj kraj, kulturo in tudi tuje kulture in dežele, s pomočjo knjig revij, prijateljev iz drugih držav (Unicefov projekti kot so Punčka iz cunj in Otroci sveta).

Oblikujejo se pravila na nivoju našega vrtca in posameznih skupin, ki se jih bomo držali vsi.

Strokovne delavke dejavnosti načrtujejo tako, da otroke spodbujajo k sodelovanju, ki pa ne vodi v skupinsko rutino, prisilno prilagajanje ter negiranje avtonomnosti posameznega otroka.

Otroci imajo možnost izbire (v zvezi z vsakdanjem življenjem, delom in vsemi dejavnostmi v vrtcu in sodelovanja pri načrtovanju, oblikovanju in sprejemanju odločitev. Trudimo se, da vsakdanje življenje v vrtcu, vsakdanja rutina, rituali, dogodki, dnevni redotroku omogočajo občutek pripadnosti, ustvarjanju prijetnega vzdušja in vzpostavljanju vezi med vrtcem in starši.

MATEMATIKA

Otroci v vrtcu za matematične igre uporabljajo vsakdanje okolje, predmete, priložnosti in ob tem govorijo. Otroci se z matematiko igrajo. Vzgojiteljice prepoznavajo iz otrokovega obnašanja in igranja v vrtcu zanj ustrezne matematične cilje, na osnovi katerih načrtujejo matematične vsebine. Najprimernejši način zgodnjega poučevanja matematike je igranje z otrokom. Vzgojiteljica se vključi v otrokovo igro, da jo obogati z matematičnimi cilji. Pozorna je, da se igra nadaljuje in da pobuda ostane otrokova. V igri in po njej daje otroku dovolj časa, da pride otrok do rešitve ali nove izkušnje.

Tako se bo otrok v vrtcu skozi igro seznanjal z števili, simboli, grafičnimi prikazi, vzroki, posledicami, geometrijskimi telesi in liki, prostorom in orientacijo, razvrščanjem, urejanjem in merjenjem in ob vseh teh dejavnostih užival.

NARAVA

Naravoslovje v vrtcu temelji na izkušnjah, preverjanju zamisli, raznih podatkih. Otrok se srečuje z živo in neživo naravo. Da bi zadovoljili otrokova spontana nagnjenja po odkrivanju in spoznavanju moramo otrokovo okolje razširiti in ga narediti še bolj različnega. Zato se ravno pri naravi dejavnosti razširijo na bližnjo in daljno okolico vrtca (mesto, podeželje, travnik, kmetija, gradbišče, tovarna, gozd, reka...).

Otroci se srečujejo z ekološkimi temami, skupine s podobno tematiko se povezujejo in sodelujejo v različnih projektih. Eden od teh je Zeleni nahrbtnik, ki je okoljevarstveni projekt. Otroci zaznavajo probleme in opozarjajo na nepravilen odnos do okolja in skupaj z vzgojiteljicami iščejo rešitve za posamezne okoljevarstvene probleme. Ob dnevu zemlje pa zaključna prireditev otroke poveže v eno.

Vzgojiteljice načrtujejo vsebino vzgojnega dela predvsem po tematskih sklopih (mesečni, tromesečni sklopi) z upoštevanjem letnih časov, kakor tudi projektno – po posameznih temah. Neposredno delo izvajajo na podlagi pisnih priprav.

Pri izbiri didaktičnih vsebin in metod upoštevajo interese in zmožnosti otrok.

Pri načrtovanju in pripravah na delo jim pomagajo tudi pomočnice vzgojiteljic.

Drugi vzgojni koncepti, ki se izvajajo v okviru kurikulumata:

V enoti Pravljičnica (3. in 4. skupina) (delno tudi Grič, C1 in C14), bo potekalo vzgojno delo deloma po vzgojnem konceptu **Regio Emilia**. V ta namen so se vzgojiteljice in pomočnice posebej usposabljele.

Koncept Reggio Emilia je sodoben koncept predšolske vzgoje, katerega cilj je vzgojiti otroke v kritične mislece in varuhe demokracije (Malaguzzi 1998). V delo se vključujejo tisti elementi, ki so nadgradnja nacionalnega kurikula. Za otroka je pomembno tako jezikovno kot nejezikovno izražanje. Poudarjeno je izražanje v prostoru in času z vsemi 100 jeziki, ki so aktualni ne le v RE pristopu ampak se uspešno vključujejo tudi v naš kurikulum za vrtce. V RE konceptu se zavestno spodbuja vse oblike otrokovega izražanja (gib, mimika, barva, risba, lutka, ritem, glasba, govor).

V skupinah C8, DV1 bodo vzgojiteljice v vzgojni program vnašale nekatera načela Waldorfske pedagogike, in sicer načela, ki so skladna z rednim programom. Predvsem se daje poudarek ritmu dogodkov in opravil, kateremu se sledi dnevno, tedensko in preko celega leta. Ritem daje otrokom občutek varnosti in zaupanja v okolje. Dejavnosti so vezane na letne čase, ki kakor rdeča nit povezujejo vse pravljičnice, prstne igrice in

druge umetniške dejavnosti. Otrokom je v igralnici vedno na voljo nestrukturiran material, s katerim lahko skozi prosto igro urijo svojo ustvarjalnost in domišljijo.

Vrtec bo izvajal tudi **prilagojeni program za predšolske otroke** (razvojni oddelek), v katerega so vključeni **otroci s posebnimi potrebami**.

Program v razvojnem oddelku je prilagojen individualnim posebnostim otrok – vsebinsko in izvedbeno.

V skladu z možnostmi se v tem oddelku izvaja fleksibilna integracija – občasno obiski v rednih skupinah in sodelovanje z njimi.

2. LETNI PROJEKT: »Čarobna voda«

V šolskem letu 2019/20 se bo izvajal letni projekt s področja naravoslovja.

Naziv projekta je »Čarobna voda«.

Namen:

- Doživljanje in spoznavanje žive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnosti,
- spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla ter zdravega in varnega načina življenja,
- spodbujanje različnih pristopov k spoznavanju narave.

Dejavnosti:

September:

- za uvod branje zgodbe Čarobna voda (Jerneja Pavček);
- obiski vodnega škrata po skupinah (mlajši).

Oktober:

- izbira področja raziskovanja (vsaka skupina izbere ožje področje za raziskovanje ideje otrok):
 - oblikovanje plakata,
 - pričetek urejanja »akvarija« - didaktična soba (jaslična telovadnica).

Nekaj smernic za začetek raziskovanja:

- življenje ob vodi in v vodi - izvir, reka, potok, ribnik, morje...(kaj je v bližini vrtca, enote),
- živali v vodi (poudarek ribe), rastline v vodi; ribja steza, ribogojnica,
- pomen vode za življenje,
- zdrav način življenja, zdrava prehrana, riba na krožniku,
- svet tišine, ali ribe spijo, počutje ob vodi, kam je izginila luža, barve oblakov,...

November:

- razstava plakatov v »akvariju«;
- izmenjava idej;
- pesmice ;
- prstne igre.

December:

- voda v zimskem času, dež, snežinka, ivje, oblike snežink,
- poskusi z vodo,
- ledeni okraski.

Januar:

- zdrava prehrana, zdravje na krožniku,
- izdelava didaktičnih iger,
- izdelava akvarijev iz kartona.

Februar:

- pustovanje – podvodni svet,
- dan kulture - Urška in povodni mož.

Marec:

- 22.3. svetovni dan voda,;
- moj planet – moja skrb (ogroženost vodnih živali),
- ogledi ribogojnic ;
- ogledi ribje steze (Blanča).

April: parada plesa - Vodno kraljestvo.

Maj: igre brez meja (vodne igrarije).

Junij: zaključki šol. leta Čatež vožnja s splavom, kopanje...
Julij, avgust igre z vodo na igrišču.

Dejavnosti v vodni sobi – »akvarij«

- Dom Vodnega škrate.
- Praznovanje rojstnih dni z Vodnim škratom za vsako skupino (lahko mesečno ali na daljše obdobje).
- Fotografije voda (kapljice, ivje, snežinke).
- Predstavitveni dnevi: potapljač, ribič, zdrava prehrana.
- Pravljичni dnevi: Mavrična ribica, Morska deklica, Žabica je rešena...
- Razstave: plakati, didaktične igre,...
- Svet tišine, poslušanje vode,...
- Akvarij z živimi prebivalci.

3. LETNI PROJEKT: »Ribe na krožniku«

Nosilec projekta je Občina Krško. Poleg Vrtca Krško, ki se je vključil na pobudo občine, so v projektu še drugi partnerji: OŠ Brežice, OŠ Jurija Dalmatina Krško in OŠ Kostanjevica na Krki ter Ribogojstvo Goričar. Projekt se bo financiral večinoma iz evropskih sredstev.

Namen projekta je povečanje vnosa rib in ribjih izdelkov v prehrano otrok.

To naj bi dosegli za različnimi aktivnostmi:

- Strokovne delavke bodo pri načrtovanju dela dale poudarek na ribah, vodi,...
- Z generacijo otrok pred vstopom v šolo bomo izvedli ekskurzijo v eno od lokalnih ribogojnic.
- Izvajale se bodo delavnice z otroki: priprava ribjega zajtrka.

To so vsebine, ki bodo v tem šolskem letu pogosto v ospredju. Ker pa bodo »Ribe na krožniku« potekale vzporedno s projektom »Čarobna voda«, se bodo vsebine prepletale in nadgrajevale.

Druge posebnosti:

- Projekt bo trajal dve leti in bo zaključen junij 2021.
- Izvajala se bodo usposabljanja s kuharskim osebjem.
- Med projektom je vrtec upravičen do nabave kamera, fotoaparata, kuhinjskega mešalnika, igrala na otroškem igrišču ter različni didaktični material.

Koordinator projekta v vrtcu je organizator prehrane Armando Istenič.

4. OBOGATITVENI PROGRAMI

To so vsebine in aktivnosti, ki potekajo v okviru rednega programa in sicer v večjem obsegu, kot to predvideva redni program. Tako imajo otroci možnost poglobljenega razvoja na posameznih področjih. V te programe se v okviru možnosti vključujejo celotni oddelki ali le zainteresirani posamezniki. Stroški so v večini zajeti v redni ceni programa.

OBOGATITVENI PROGRAMI

Športni programi (tudi Mali sonček)

- Plavalni tečaj
- Kolesarjenje
- Rolanje
- Nogomet
- Joga za otroke
- Ciciolimpjada
- Ccikros
- Planinska dejavnost
- Drugo: gimnastična delavnica, tenis delavnica, smučanje, drsanje na ledu,...

Drugi obogatitveni programi:

- Veseli december
- Pustovanje
- Parada plesa
- Kulturni mesec
- Drugo: Zeleni nahrbtnik, Teden otroka, Teden mobilnosti, izleti, dramske igrice za otroke,...

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni program Mali Sonček (MS)

Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo posodobitev in razširitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim je treba posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge oziroma oblike in metode dela.

Vrsta programa MS	Število udeležениh otrok
Modri sonček (2-3 let)	75
Zeleni sonček (3-4 let)	107
Oranžni sonček (4-5 let)	93
Rumeni sonček (5-6 let)	104
	379

Program je sestavljen iz štirih stopenj:

Vsaka stopnja vsebuje vrsto gibalno športnih nalog oziroma aktivnosti, ki so opisane v posebni publikaciji »MALI SONČEK Gibalni/športni program za predšolske otroke.«

V nadaljevanju so predstavljeni nekateri programi, ki so vsebovani tudi v Malem Sončku.

Koordinatorica programa je svetovalna delavka Sonja Praprotnik.

Plavanje

V šolskem letu 2019/20 bomo izvedli 10-urni plavalni tečaj Naučimo se plavati. Namenjen je vsem otrokom letnika 2014. Potekal bo v bazenu OŠ Jurij Dalmatin pod vodstvom plavalnih vaditeljev vrtca (Armando Istenič, Dragan Stojanovič). Tečaj bo brezplačen.

Začetek bo predvidoma v septembru 2019, v dopoldanskem času, v terminih, ki jih bo določila OŠ.

Mlajši otroci bodo imeli možnost »Plavalnih igrarij« med počitnicami (novoletne, zimske, prvomajske počitnice). To so predvsem igre v vodi (cilj je navajanje na vodo, tudi plavanje), ki jih bodo vodile matične vzgojiteljice skupaj z vaditelji plavanja.

Kolesarjenje

Vsaka skupina (starejše skupine) bo imela možnost udeležbe na kolesarskih delavnicah, kjer bo poudarek na razvijanju ravnotežja, zaustavljanja in spretnostne vožnje. Poudarek bo tudi na varnosti.

Delavnice bodo potekale v dopoldanskem času pod vodstvom športnega vzgojitelja vrtca (Dragan Stojanovič). Vrtec ima na razpolago lastna kolesa za otroke, kakor vso potrebno ostalo opremo: osebno varnostno opremo, prometne rekvizite in varovalne ograjice.

Za Ciciban se bodo izvajale na dvorišču pred OŠ Krško. Na dislociranih enotah bodo delavnice potekale na najbližjih asfaltiranih igriščih. Prevoze bo organiziral vrtec.

Rolanje

Podobno kot kolesarjenje, bo potekalo tudi rolanje. Delavnice bodo izvajale strokovne delavke vrtca, ki so se za ta namen posebej usposabljele. Tudi rolerje in drugo opremo bo zagotovil vrtec.

Nogomet

V šolskem letu 2019/20 bomo izvajali program **Nogometni vrtec**. Izvajal se bo pod okriljem NZ Slovenije, izvajalec NK Krško. Potekal bo od meseca oktobra do aprila. Izvajali ga bodo nogometni trenerji NK Krško, v prostorih vrtca v dopoldanskem času. Namenjen je otrokom 5-6 let (dečki in deklice), tistim, ki imajo interes. Vključene bodo tudi vse dislocirane enote. Potekal bo enkrat na teden v skupinah po 12 otrok..- izvaja se enkrat na teden v skupinah do 12 otrok.

Za vključitev otroka je potrebno soglasje staršev. Program je brezplačen.

Joga

V tem šolskem letu se bo izvajala joga za otroke. Program smo poimenovali »Mavrična joga potovanja«.

Mentorica bo Anita Amrit Vimpolšek. Dejavnost je namenjena vsem zainteresiranim skupinam. Potekala bo dopoldanskem času, v terminih, ki se bodo določili skupaj z matično vzgojiteljico.

Ciciolimpijada

V zimskem ali spomladanskem času bomo izvedli športno gibalno tekmovanje za otroke v starosti 3-6 let. Potekalo bo kot velika športna prireditev. Za enoto Ciciban in Kekec bo izvedba v športni dvorani OŠ Krško (če bo v zimskem času) oziroma na nogometnem stadionu, če se bomo odločili za spomladansko izvedbo. Ostale dislocirane enote izvedejo na svojih lokacijah, po dve enoti skupaj. Za mlajše otroke (do 3 let) bomo organizirali Malo ciciolimpijado – na različnih lokacijah na igriščih vrtca. Nosilka programa je vzg. Janja Kelhar.

Cicikros

Podobno bomo v spomladanskem času izvedli tekmovanje v krosu za letnike 2014 (2013), 2015 in delno tudi 2016. Zajeti so vsi pomembni elementi tekmovanja: trasirana in označena proga, uradni start, rezultati, proglasitev zmagovalcev, podelitev priznanj in medalj. Poleg samega gibanja je namen tudi razvijanje športnega duha in zdrave tekmovalnosti. Za mlajše otroke pa se bo izvedla manjša prireditev Cicitek, na igrišču pri vrtcu. Nosilka programa je vzg. Janja Kelhar.

Ciciplaninci

Kot obogatitveni program bomo izvajali tudi planinski krožek. Namenjen bo otrokom in njihovim staršem in ostalim družinskim članom. Sodelujejo lahko vse enote vrtca. Primerna starost otrok je 3-6 let. Mentorji bodo organizirali pohode v bližnji in daljni okolici, praviloma ob sobotah. Načrt izletov bodo mentorji predstavili staršem na prvem sestanku. Mentorice oziroma izvajalke (Anita Planinc, Lili Ivačič, Andrea Doria Eter in Mojca Dobovšek) bodo poskrbele za vse potrebne aktivnosti za izvedbo pohodov (program, varnost, prevozi).

Drugo

Gimnastična delavnica, tenis delavnica, smučanje, drsanje na ledu,... bomo izvajali v kolikor bo zadosten interes in pogoji za izvedbo.

DRUGI OBOGATITVENI PROGRAMI

- Teden mobilnosti - 16.-22.9.2019
- Slogan »Gremo peš«
 - Udeležba na »Dnevu brez avtomobila« (20.9.2019), priprava transparentov, Udeležba: Pravljica 3, Pravljica 4, C13, Kekec2
- Teden otroka - 7.-13.10.2019
- Slogan »Naše pravice«
 - Različne aktivnosti: priprava načrta na septembrskem timskem sestanku.
- Veseli december - Program na nivoju vrtca – praznovanja in obiski Dedka Mraza v igralnicah Kot v prejšnjih leti.
- Sklican bo organizacijski odbor, ki bo pripravil načrt podrobnejših nalog in zadolžitev.
 - V popoldanskem času bo prireditev (Praznična dežela) na igrišču pri neoti Ciciban. Izvedba bo v dveh delih, da se izognemo preveliki gneči.
- Zeleni nahrbtnik - Nosilka programa Darinka Klavžar. Zmajček Jurček bo gostoval v našem vrtcu v oktobru. Skupine bodo izvajale različne ekološke naloge.
- Udeležena bodo skupine po lastnem interesu.
- Pustovanje - Program na nivoju vrtca se bo odvijal v okviru skupin.
- Priprave se bodo izvedle na februarjemskem timskem sestanku.
- Kulturni mesec - Tema bo v okviru prednostne naloge (»Urška in povodni mož«).
- Podrobnosti bo pripravil organizacijski tim.
- Parada plesa - Nosilka bo Zala Jazbec.
- Na temo prednostne naloge: Vodno kraljestvo

- Lokacija in termin še nista znana.

5. DRUGI PROGRAMI

Angleške urice

Se izvajajo kot dodatni program, ki poteka izven rednega programa in izven rednega poslovnega časa vrtca. Program bo izvajala mentorica Valentina Čovran v enotah Kekec, Zdole in Dolenja vas, in sicer na sledeč način:

Izvajalka vzame otroke ob 15.30 uri iz skupine in prevzame zanje odgovornost, dokler jih ne odda staršem. Ves didaktični in metodični material priskrbi sama. Vso komunikacijo s starši izvaja sama.

Račune za izvajanje programa bo posredovala neposredno staršem.

Izvajalka se bo zavezala, da bo odgovorna za varnost otrok in za varovanje osebnih podatkov otrok ter zaupnih podatkov vrtca.

6. PRAZNOVANJE ROJSTNIH DNI

Rojstni dan je poseben dan vsakega posameznega otroka. Praznovanje ta dan še polepša, posebej v družbi prijateljev v vrtcu.

Pomembno je, da otrokom pokažemo, da je odnos do praznikov pomemben, saj kaže naš odnos do samega sebe, soljudi in do družbe nasploh. Ker se v vrtcih zelo pogosto srečujete s praznovanjem rojstnih dni, je pomembno, da otroci osvojijo zavedanje, da ta dan ni povezan le s hrano, ampak da je to dan, poln veselja, druženja in čustev. To se otrokom posebej vtisne v spomin. Pomembno je, da se da poudarek na doživetjih, ne na darilih, stvareh, hrani... Navade, ki jih bodo otroci pridobili v otroštvu, bodo določale doživljanje praznikov tudi v odraslem obdobju. S praznovanjem posameznikovega rojstnega dne tudi druge otroke navajamo na družabnost in izkazovanje pozornosti v medsebojnih odnosih.

Rdeča nit letošnjih praznovanj je – DANES JE TVOJ DAN.

Otrok si v tem dnevu lahko izbere temo ali njemu ljubo vsebino praznovanja. Starši ne nosijo v vrtec nobene hrane za praznovanje. Ravno tako starši ne prinašajo darilc za ostale otroke za domov.

Za pogostitev je v vrtcu na razpolago različno sezonsko tedensko sadje, iz katerega se lahko oblikujejo nabolca, kanapeji, sadni »obrazi« na krožniku.

Slavljenca se podarijo risbice otrok in darilce. Bistvo letošnjih praznovanj je, da so vsebinsko oblikovana po meri otrok in da se v vrtec ne prinaša nobenih sladkarij.

Ob posebnih priložnostih (športni dogodki, pustovanje...) bomo na nivoju vrtca poskrbeli tudi za kaj sladkega, vendar v skladu s smernicami zdrave prehrane.

Skupine lahko organizirajo skupno praznovanje enkrat mesečno.

7. PROGRAMI ZA OTROKE, KI NE OBISKUJEJO VRTCA

KRAJŠI PROGRAM v trajanju 240 ur

Program je namenjen otrokom, ki še niso bili vključeni v vrtec in bodo do konca leta 2019 dopolnili starost 5 let. Program je financiran iz državnega proračuna in je za starše brezplačen. Namen je, da se otrokom, ki sicer ne obiskujejo vrtca, omogoči institucionalna oblika predšolske vzgoje zadnje leto pred vstopom v šolo. Vrtec Krško bo v prvi fazi ugotavljal, če obstaja potreba po takšnem programu, in če izpolnjuje vse zahtevane pogoje. V kolikor se bo pokazalo, da je program potreben, ga bo vrtec izvedel v spomladanskem času.

Podrobnosti bodo predstavljene kot priloga temu letnemu načrtu.

Telovadba za dojenčke in mamice na porodniškem dopustu

Tudi v tem šolskem letu bomo izvajali poseben program telovadbe z dojenčki in mamicami na porodniškem dopustu. Program bo potekal v sodelovanju z ZDRAVSTVENIM DOMOM KRŠKO.

Program bo zajemal gimnastične, raztezne in dihalne vaje, ki pripomorejo k boljši gibljivosti telesa, moči in kondicije mladih mamic.

Ob glasbi bodo v vadbo vključile tudi svojega otroka in na ta način pridobile osnovne informacije o otrokovem gibalnem razvoju ter spodbudile njegov gibalni razvoj.

Program, ki ga bodo vodile Irena Kovačič, višja del.terapevtka ter Romana Miklič, dipl.med.sestra, bo potekal v telovadnici enote Ciciban. Termin bo določen naknadno, predvidoma pa bo trajal od oktobra do maja. Program bo brezplačen.

8. VZGOJA ZA ZDRAVJE IN VARNOST OTROK

Program NIJZ – Zdravje v vrtcu

Tako kot prejšnja leta bo Vrtec Krško tudi v šolskem letu 2019/20 vključen v program ZDRAVJE V VRTCU, ki poteka pod okriljem Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ). Aktivno udeležene bodo skupine bod znane do konca septembra.

NIJZ želi s programom razviti in okrepiti zmožnosti vrtcev za oblikovanje okolij, ki postavljajo dobro počutje in zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevajo ustvariti pogoje za dobro počutje in zdravje ter krepijo sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja v celotnem življenju. Želijo povečati zavedanje o pomembnosti vplivov posameznih dejavnikov v najzgodnejšem obdobju življenja na zdravje in počutje v kasnejšem življenju.

Letos je rdeča nit 2019/20: Počutim se dobro

- Ali se dovolj ukvarjamo s tem kako se počutimo? Ali prepoznamo svoja čustva?
- Kaj določa naše počutje?
- Počutje je zelo pomembno za otroke, saj se v otroštvu formira osebnost ter postavljajo temelji za celo življenje. Bolje kot se otrok počuti, boljše možnosti ima, da se razvije v zadovoljnega in kompetentnega človeka.
- Na otroke pozitivno vplivajo zelo različni dejavniki. Ob spoznavanju le teh lahko skupaj z otroki ugotovljamo razlike in drugačnosti ter razvijamo tolerantnost. Raziskujemo lahko skozi različne aktivnosti oz. okoliščine:
 - o Lepše mi je: ko delam sam (individualist) ali v skupini?
 - o Kreativnost (ustvarjanje ali opazovanje): likovna umetnost, glasba, ples, gledališka igra, branje,...
 - o Medosebni odnosi: družina, prijateljstvo, pomen socialne mrež.

Poudarek naj bi bil na pozitivnih spodbudah/občutkih, ki krepijo otrokovo samopodobo, samozavest in samospoštovanje ter s tem vplivajo tudi na njegovo dobro počutje. Med raziskovanjem bo koristila pozornost in čuječnost otrok in vzgojiteljev. Vsa spoznanja bodo otrokom pomagala, da se bodo lažje odločali in premagovali ovire tudi kasneje v življenju. Nenazadnje tudi pri odločitvi za zdrav življenjski slog.

Sodelovanje z ZD Krško

V sodelovanju s ZD Krško (Romana Miklič) se bodo v nekaterih skupinah izvajale vsebine:

- Higijena,
- priprava zdravega zajtrka,
- gibanje.
- Delavnica: Osebna higijena, predstavitev s pomočjo risanke o družini Zdravič, katera lepo skrbi za svoje zdravje. Poudarek je na higieni rok. Sledijo še vsaj trije obiski praktične izvedbe umivanja rok v umivalnici.
- Delavnica: Zdrava prehrana, predstavitev s pomočjo pravljice o materi naravi, ki govori kaj telo potrebuje za rast in razvoj. Nato sledi priprava zdravega zajtrka po recepturi NIJZ.
- Delavnica: Moj prijatelj se je poškodoval, igra vlog (gibanje, povijanje, merjenje temperature,...).

Druge naloge

Zaposleni v vrtcu si bodo prizadevali vsakodnevno dosledno ustvarjati pogoje za zdravo življenje otrok.

Delavci vrtca bodo skrbeli, da bo v igralnicah in drugih prostorih:

- dovolj svežega zraka (z rednim prezračevanjem in preprečevanjem prepriha),
- primerna temperatura ,
- primerna vlaga ,
- primerna osvetlitev.

Poleg navedenega si bodo strokovne delavke in ostali delavci vrtca prizadevali:

- da bodo otroci primerno oblečeni,
- da bo dovolj časa namenjeno aktivnemu ali pasivnemu počitku,
- za dnevno optimalno telesno aktivnost otrok,
- za zagotavljanje pogojev za osebno higieno otrok,
- za redno dnevno vzdrževanje higiene prostorov, opreme in igrišč (vrtec bo pripravil smernice),

- za skrb in zaščito pred nalezljivimi boleznimi,
- pri preprečevanju dejavnikov tveganja v odnosu do škodljivih razvad.

Posebni ukrepi za varnost in zdravje otrok:

- Skrb za dosledno izvajanje pravilnika o varnosti otrok in o prevozih otrok.
- Strokovne delavke v skupini bodo vedno pozorne, če pri kateremu otroku zaznajo spremembo v počutju ali vedenju, ki bi lahko pomenile začetek bolezni, da se takoj odzovejo, obvestijo starše, da otroka odpeljejo iz vrtca ter mu zagotovijo potrebno zdravniško oskrbo in domačo nego. Takšen način je najboljši za obolelega kot tudi za ohranjanje zdravja ostalih otrok v vrtcu.

V vrtcu bo pozornost usmerjana k pripravi uravnotežene in zdrave prehrane, kakor tudi h kulturnemu uživanju hrane.

Otrokom bodo ves čas na razpolago napitki. Upoštevali bomo zdravstvene zahteve pri posameznih otrocih glede posebnih potreb pri prehrani (diete).

Posebne preventivne naloge:

- V spomladanskem in poletnem času se bo namenila večja skrb zaščiti pred soncem. Izvajal se bo projekt »Varno s soncem«, ki določa natančne ukrepe in navajanje k zaščiti proti soncu.
- Del strokovnih delavk se bo udeležil razširjenega usposabljanja za nudenje prve pomoči predšolskim otrokom.
- Vrtec je v stalni povezavi s pediatrično ambulanto ZD Krško zaradi medsebojne izmenjave informacij o zdravstvenem stanju otrok in svetovanja glede ukrepov v primeru bolezenskih pojavov.

Osnova pri skrbi za varnost otrok v vrtcu je *Pravilnik o varnosti otrok, katerega morajo poznati vsi strokovni delavci*.

Tako kot navaja *Pravilnik o varnosti otrok* je za varnost otrok vsak delavec osebno odgovoren. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

Vzgojitelji, drugi strokovni delavci in pomočniki so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja otrok v vrtcu, njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki ter zagotavljati, da otroci niso nikoli sami.

Vse delavke, ki izvajajo neposredno delo v oddelku so osebno odgovorne za varnost otrok. Pa naj bo to vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, »tretja pomoč« ali pa javna delavka. Nosilno vlogo pri tem imata matična vzgojiteljica in pomočnica.

Vzgojiteljica načrtuje delo v oddelku in mora paziti, da je delo organizirano in izvedeno tako, da otroci niso izpostavljeni tveganju za varnost.

Ko pride v skupino »tretja pomoč« je pomembno, da ji matična vzgojiteljica ali pomočnica pojasni, za katere naloge je zadolžena.

Tudi druge »nekvalificirane« osebe, javni delavci,..., so osebno odgovorne za varnost otrok, vendar skladno z nalogami, katere so jim zaupane. Takšne delavke ne smejo delati samostojno v skupini, saj nimajo ustreznih kvalifikacij. Zato delajo vedno po navodilih in pod nadzorom matičnih delavk.

Posebnosti:

Koriščenje odmorov strokovnih delavk:

V času odmorov, ko strokovna delavka ni prisotna v oddelku, ni neposredno odgovorna za varnost otrok. Je pa odgovornost obeh, vzgojiteljice in pomočnice, da čas koriščenja odmora med sabo uskladita – da se odmor koristi takrat, ko je to primerno z vidika zahtevnosti dela in z vidika varnosti.

Koriščenje ur:

Tudi takrat, ko katera od delavk koristi ure, torej je ni na delovnem mestu, ni neposredno odgovorna za varnost otrok. Vendar mora biti njena odsotnost usklajena z vodstvom. Če delavka samovoljno koristi ure in je ni na delovnem mestu, je odgovorna za varnost otrok.

Sočasnost:

Hkratno prisotnost obeh delavk v oddelku mora vrtec zagotavljati 4 ali 6 ur dnevno (odvisno od starosti otrok). Če ostane delavka sama s skupino otrok (ne glede na razlog), takrat, ko bi morala biti sočasnost, je dolžna izvajati delo tako, da je na prvem mestu poskrbljeno za varnost otrok. Ni potrebno izvajati bolj zahtevnih nalog. Pomemben je predhodni dogovor med obema delavkama.

Sprehodi:

Dejavnosti, ki potekajo izven območja vrtca, se izvajajo le ob hkratni prisotnosti vzgojiteljice in pomočnice. Sem spadajo tudi sprehodi.

Prevozi:

Predpisi zahtevajo, da sta pri prevozu skupine otrok (oddelka) poleg vzgojiteljice prisotni še najmanj dve polnoletni osebi. Pri prevozu s kombijem gre največ za prevoz 6 otrok, zato zadošča 1 spremljevalec.

Pri načrtovanju dejavnosti izven območja vrtca mora vzgojiteljica načrtovati tudi ukrepe za varnost otrok.

Pravila bivanja na igrišču

- Strokovni delavci se na igrišču razporedijo tako, da pokrivajo celotno površino igrišča in zagotavljajo varno uporabo le tega, vključno z igrali, čutno potjo in stranišči.
- V času bivanja na igrišču so strokovni delavci pozorni na vse otroke oz. na tiste, ki se nahajajo v njihovi bližini, ne glede na to, če so iz njihove skupine ali ne.
- Igrače, ki so namenjene za uporabo na igrišču, naj se uporabljajo za to, za kar so namenjene. Npr. lopatke, grabljice... v peskovniku ali pesku, grablje za grabljenje listja... Prav tako je treba paziti, da otroci ne razvažajo mivke in peska drugod po igrišču.
- Po uporabi naj bi bilo igrišče takšno kot pred uporabo (Igrače pospravljene, materiali, ki so bili odnešeni iz čutne poti pa na istem mestu kot pred uporabo – kamni, lesene deščice...).

Počitek otrok

Otrok nujno potrebuje dovolj počitka. Količina počitka je odvisna od starosti otroka, količine aktivnosti, časa prihoda otroka v vrtec in odhoda domov, dnevnega ali tedenskega ritma, ki ga ima otrok. Odvisna je tudi od individualnih značilnosti. Časa in trajanja počitka zato ni mogoče posplošiti za cel vrtec.

Pomembno je, da obstaja pri počitku ustrezna rutina, in da se otroci pripravijo na počitek (umirjeno in brez naglica). Pomemben je prehod od kosila k počitku - umirjanje.

Pri starejših otrocih, ki ne potrebujejo spanja oziroma »ne spijo« pa sledimo strokovnim smernicam:

- otrok gre počivati na ležalnik (tudi če ne želi),
- koliko časa bo ostal na ležalniku, bo presodila vzgojiteljica (oz.pm.vzg.),
- ni nujno, da spi (lahko je glasba, pravljičica,...),
- če je utrujen oziroma če potrebuje spanec, bo zaspal sam od sebe; če ne, vstane in ima tiho dejavnost,
- otroke se ne silimo k »spanju«,
- v igralnici naj ne bo pretemno.

Zgoraj navedene smernice so splošne. Pomembno je, da znamo presoditi kdaj so otrokove potrebe po počitku zadovoljene in otroka ne silimo k počitku več kot je to potrebno. In na drugi strani je pomembno tudi, da uspemo zagotoviti ustrezne pogoje za počitek tistim otrokom, ki potrebujejo spanje in počitek dlje časa.

VII.ORGANIZACIJA PREHRANE

V Vrtcu Krško se trudimo, da otrokom zagotavljamo varno in uravnoteženo prehrano. Spoštujemo otrokovo pravico do lastnega okusa in teka. Zavedamo se, da imajo običajno otroci radi hrano, ki jo poznajo, do nove pa so nekoliko nezaupljivi. Kljub temu si prizadevamo, da v družbi vrstnikov in ob razumevajočih odraslih poskusijo tudi nove jedi. Želimo oblikovati ustrezne prehranjevalne navade otrok ter ustvariti pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja. S prehrano v vrtcu zagotavljamo 70 % dnevnih fizioloških potreb, ki jih otrok dobi s štirimi obroki. To so zajtrk, dopoldanska sadna malica, kosilo in popoldanska malica. Pri pripravi jedilnikov upoštevamo prehranska priporočila zdravega prehranjevanja.

Zajtrk, dopoldansko in popoldansko malico pripravimo v kuhinji Vrtca Krško, enota Ciciban, in kosilo v kuhinji OŠ.

Otrokom pripravljamo zajtrke, dopoldansko in popoldansko malico v lastni kuhinji. Otroci skozi obroke spoznavajo stročnice (poleg fižola in graha tudi lečo, čičeriko itn.) ter polnovredne žitarice (ajdovo kašo, proseno kašo, različne kosmiče ...). Polnovredne žitarice otrokom ponudimo kot mlečni obrok. Večino namazov, ki jih je številčno gledano osemnajst različnih (čokoladni, namaz iz suhega sadja, tunin, fižolov, bučni, čičerikin ...), ki jih ponudimo za zajtrk, pripravimo sami. Otroke navajamo na pitje navadne vode in zdravih pijač (nesladkan čaj), ki so otrokom na voljo v času bivanja v vrtcu. Trudimo se, da živila, ki jih ponudimo otrokom, ne vsebujejo konzervansov, ojačevalcev okusa, umetnih barvil, sladil ter da vsebujejo čim manj sladkorja.

Pri nabavi živil za naše otroke se trudimo in težimo k čim večji povezanosti z lokalnim okoljem.

Živila nam dobavljajo lokalni pridelovalci sadja in zelenjave. Povezani smo z več kot desetimi lokalnimi pridelovalci.

Tudi med, ki ga postrežemo našim otrokom, je pridelan pri lokalnemu pridelovalcu.

Otroke navajamo na samostojno prehranjevanje. Rojstne dneve praznujemo brez slaščic, izključno s sadjem.

Otrokom z zdravstveno indikacijo pripravljamo dietne obroke na osnovi zdravniškega potrdila pediatra ali specialista. Dietni obroki so glede na vrsto alergije skrbno načrtovani in izpeljani iz dnevnega jedilnika. O alergijah se vodi evidenca.

Časovna razporeditev obrokov poteka v vseh enotah v 2 do 3-urnih razmakih.

Jedilnike sestavljamo v dveh fazah:

- Usklajevanje kosil skupaj z vodjo kuhinje OŠ.
- Priprava zajtrka, dopoldanske in popoldanske malice in usklajevanje v lastni kuhinji.

Staršem otrok z dieto, ki izrazijo željo, pošiljamo jedilnik na vpogled.

Večkrat tedensko ponudimo ekološko pridelana živila. Veliko pozornost namenimo nabavi kakovostnih živil in zagotavljanju lokalno pridelanih živil.

Varnost hrane zagotavljamo z internim nadzorom v kuhinjah, ki ga izvajamo po sistemu HACCP. Kuharica v kuhinji izvaja delo od pete do petnajste ure in se tedensko menjajo ob prihodu v službo. Kuharica, katere prva je tedensko zadolžena da preveri kakovost vstopnih živil tega tedna ko je dežurna.

V šolskem letu 2018/2019 se uvajajo določene novosti na področju prehrane naših varovancev.

Ukinili bomo vsa slana peciva za jutranji prigrizek in omenjena živila zamenjali z kruhom, tako, da otrokom, ki pridejo zgodaj zjutraj ponudimo sadje in kruh.

Prav tako, dodajamo k popoldanski malici kruh.

Posebna pozornost se bo namenila sprejemu kakovostnega sadja, ker smo v analizi preteklega leta ugotovili, da sprejeto sadje ni bilo vedno ustrezne kakovosti.

Z določitvijo kuharice, ki pregleda sadje ob sprejemu smo izboljšali kakovost nadzora sprejema.

Tekom leta se izvaja kontrola razdelnih kuhinj v skladu z HACCP nadzorom, kjer se pregleda stanje kuhinje, evidence, čistoča hladilnikov in rok uporabe hranjenih živil. Vse se ustrezno evidentira.

Izvajal se bo tudi redni organoleptični pregled kosil pripeljanih iz šole.

Opravljali se bodo tudi redni razgovori s strokovnimi delavkami, kjer se bo naredila analiza njihovih opažanj o prehrani otrok in o dietnih obrokih.

V marcu se bo izvedla ob obisku strokovnih delavk anketa, v kateri bi želeli pridobiti podatke kaj otroci od zajtrkov najraje jedo. Z rezultati ankete bi pridobili informacijo, v kateri smeri širiti ponudbo živil.

V mesecu maju se bo izvedla anketa med otroki, ki gredo v šolo, kaj najraje jedo in se bo pripravil tedenski jedilnik z njihovimi željami, vendar v mejah smernic.

VIII. PEDAGOŠKO VODENJE, DELO STROKOVNIH ORGANOV, DRUGO,...

1. AKTIVNOSTI PEDAGOŠKEGA VODENJA

Naloge v okviru pedagoškega vodenja

- Pregledovanje in spremljanje pedagoške dokumentacije strokovnih delavcev.
- Dnevni nadzor nad potekom dela, urejanje nadomeščanja odsotnih delavcev, problematika v zvezi z dnevno rutino.
- Obravnavanje posebnosti pri otrocih, ki gredo v OŠ.
- Razgovori z vzgojiteljicami o letnem programu, hospitacijah, posameznih otrocih, skupnih prireditvah, nabavi materialov in didaktičnih sredstvih, izobraževanju, dodatnih dejavnostih.
- Letni razgovori z zaposlenimi.
- Koordiniranje dela v razvojnem oddelku z vzgojiteljico v RO, ki vodi delo v tem oddelku. Ta sodeluje z razvojno ambulanto pri ZD Krško.
- Vodenje in delo v skupini za strokovne delavke novinke (prva leta kariere v vrtcu).

Prisostvovanje pri vzgojnem in drugem delu strokovnih delavcev (hospitacije)

Vodstvo vrtca bo izvajalo hospitacije pri rednem vzgojnem delu.

Pomočnica ravnatelja:

- Namen: izvajanje letnega projekta, izvajanje dnevne rutine.
- Izvajanje hospitacij ob sredah, dvakrat na mesec (začetek oktober – po dogovoru z vzgojiteljicami)
- Načrt hospitacij je v Prilogi 3.

Svetovalna delavka:

- Namen: počutje in funkcioniranje otrok

- Izvajanje hospitacij ob torkih in četrkih Ciciban, ob petkih enote
- Potek hospitacij oktober/november in april/maj
- Vrstni red se dogovori sproti z vzgojiteljico

Otroci s posebnimi potrebami

Trije otroci s posebnimi potrebami so vključeni v redno skupino v program s prilagojenim izvajanjem. Za vse je v skladu z odločbo zavoda za šolstvo (zapisnik RACZOOP) zagotovljena dodatna defektološka in surdopedagoška strokovna pomoč. Težave so z logopedsko pomočjo, saj ni na razpolago dovolj logopedskega kadra. Zato bodo ostale 4 ure logopedске pomoči (3 otroci) nepokrite. Kader bomo skušali pridobiti v najkrajšem času.

Za otroke je narejen individualizirani program, ki ga je obravnavala strokovna skupina v širši sestavi:

- svetovalna delavka vrtca,
- otrokova vzgojiteljica,
- strokovna delavka, ki izvaja dodatno strokovno pomoč.

V razvojnem oddelku, kjer se izvaja prilagojeni program, je 5 otrok.

V rednih skupinah so posamezni otroci z razvojnimi ali drugimi težavami ali odstopanji, ki niso opredeljeni z odločbo zavoda za šolstvo kot otroci s posebnimi potrebami. Vrtec ima posebno strategija obravnave teh otrok z namenom pomoči in svetovanja vzgojiteljicam, ki s temi otroki delajo. Nosilki sta svetovalna delavka in delovna terapevtka.

Seznam otrok s podatki o izvajanju dodatne strokovne pomoči je v Prilogi 4.

2.DELO STROKOVNIH ORGANOV

Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor se bo sestel na dveh letnih konferencah in sicer v avgustu/septembru in maju/juniju. Septembra bo vzgojiteljski zbor obravnaval letni načrt za novo šolsko leto, junija pa bo obravnaval poročilo o izvedbi letnega načrta ter predlog organizacije predšolske dejavnosti za naslednje šolsko leto.

Po potrebi oziroma na pobudo organov vrtca se bo vzgojiteljski zbor sestel tudi v mesecu februarju, kjer bo razpravljal o zaključnem računu vrtca ter ostali aktualni problematiki.

Strokovni aktivni

V šolskem letu 2019/20 bodo strokovni aktivni obravnavali vsebine, ki se bodo izvajale v okviru programa izobraževanja. Predvsem bodo vezana na vsebino študijskih skupin (Dan v vrtcu) in na predavanje M. Juhanta (Težave pri komunikaciji s starši).

Aktivni bodo ločeni po starostnih obdobjih:

- 2 aktivna prvega starostnega obdobja,
- 3 aktivni drugega starostnega obdobja,
- 1 kombinirani aktiv.

Aktivni se bodo srečali 3x v šolskem letu, praviloma novembra, januarja in februarja. Delo bodo koordinirale vodje aktivov: Simona Agrež Franko, Zala Jazbec, Melita Naglič, Sanja Marat, Mojca Ašič in Branka Bibič.

Aktivni bodo poleg navedenih tem obravnavali tudi druga strokovna vprašanja, podajali strokovna mnenja, dajali pobude za bolj kvalitetno strokovno delo, spodbujali organizirano in usmerjeno razpravo o strokovnih vprašanjih.

Timska srečanja

Vsaka enota ima svoj strokovni tim. V Cicibanu bodo 4 timi (po traktih).

Predvideni so trije timski sestanki, in sicer v septembru, novembru in februarju 20120.

Septembrski sestanek je namenjen pripravi na prvi roditeljski sestanek in dogovoru o organizaciji dela na enoti, na novembrskem bo priprava na Veseli december, na februarskem pa priprava na pustovanje.

Po potrebi se lahko kadarkoli skliče še dodatni timski sestanek.

Na enotah sklicuje in vodi timsko srečanje vodja enote. Na enoti Ciciban pa so vodje timov:

- Tim jasli – vodja Urška Bogolin,
- Tim 2.a – vodja Marjana Štravs,
- Tim 2.b spodaj – vodja Mojca Stopar,
- Tim 2 b zgoraj – vodja Klauđija Strniša.

Vodenje dislociranih enot

Za učinkovito in nemoteno delovanje dislociranih enot bodo skrbele vodje enot.

Kekec – Darinka Klavžar,
Zdole – Simona Agrež Franko,
Dolenja Vas – Zala Jazbec,
Grič – Irena Gošek,
Pravljica – Andreja Beribak.

Naloge vodje:

- Organizacija dela na enoti
 - oblikovanje delovnega časa strokovnih delavk (v sodelovanju z vodstvom vrtca),
 - sprotno reševanje nadomeščanja strokovnih delavk (v sodelovanju z vodstvom vrtca),
 - organizacija koriščenja dopusta, nadur,...
- Skrb za prenos pomembnih informacij med zaposlenimi na enoti in vodstvom vrtca, starši, ostalimi enotami, drugimi institucijami.
- Skrb za izvajanje fonda ur.
- Organizacija posebnih nalog na enoti, ki izhajajo iz letnega načrta vrtca oziroma so dana z navodili vodstva.
- Ostale naloge, povezane z delovanjem enote.

3.LETNA DELOVNA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV (letni fond ur)

Vzgojiteljice in pomočnice ne opravijo polne delovne obveznosti le z neposrednim delom z otroki, zato so dolžne opravljati še druga dela, povezana z delom vrtca:

- Načrtovanje vzgojnega dela, dnevne priprave na vzgojno delo, druge priprave, vodenje dokumentacije in timsko načrtovanje,
- Sodelovanje na timskih srečanjih,
- Udeležba na konferenci,
- Udeležba na strokovnih aktivih,
- Izvajanje roditeljskih sestankov,
- Izvajanje govornih ur (vsak mesec),
- Izvajanje individualnih razgovorov s starši otrok novincev (po potrebi),
- Izvajanje družabnih srečanj s starši,
- Udeležba na izobraževanjih,
- Druge naloge po lastni izbiri ali po navodilih vodstva.

Strokovne delavke beležijo realizacijo ur mesečno, na posebnem obrazcu. Evidenco in realizacijo spremlja vodstvo vrtca.

O načinu vrednotenja opravljenih nalog pripravi vodstvo vrtca posebna navodila.

Načrt za fond ur v šolskem letu 2019/20:

Število delovnih dni v obdobju september – junij: 207 delovna dneva

Vzgojiteljice:

- Redno delo je 6,5 ur na delovnem mestu + 1 ura načrtovanje in priprave = skupaj 7,5 ur dnevno
- V obdobju sept. – okt. je delovna obveznost sledeča:
 - o Redno delo z načrtovanjem je 1552,5 ur
 - o Fond ur za delovne naloge izven rednega dela 103,5 ur
 - o V spodnji tabeli so prikazane naloge, s katerimi se letni fond ur zapolni. Če se izvedejo vse naloge, ki so obvezne, ostane 27,5 ur, ki jih je potrebno oddelati z drugimi dodatnimi deli. Če je obseg/trajanje navedenih del drugačen, se število ur za druge naloge poveča.

Fond ur za vzgojiteljice Šolsko leto 2019/20		
Timska srečanja	3 x 1,5 =	4,5
Pogovorne ure	10 x 2 =	20
Roditeljski sestanek	2 x 2 =	4
Srečanje s starši	2 x 5 =	10
Spletna stran	10 x 2 =	20

Strokovni aktiv	3 x 1,5 =	4,5
Konferenca	2 x 1,5 =	3
Izobraževanje	2 x 5 =	10
Druga dela		27,5
Skupaj		103,5

Pomočnice vzgojiteljic:

- Pri pomočnicah vzgojiteljic je v obdobju sept. – okt. delovna obveznost sledeča (207 del.dni):
 - o Redno delo (neposredno delo + odmor = 7,75) 1604,25 ur
 - o Fond ur za delovne naloge izven rednega dela 51,75 ur
 - o Iz spodnje tabele je razvidno, da ostane po opravljenih obveznih nalogah (v polnem obsegu) še 15,75 ur za druga dodatna dela.

Fond ur za šolsko leto 2019/20	Pomočnice vzgojiteljic Delovni čas 7.45 ure	
Timska srečanja	3 x 1,5 =	4,5
Pogovorne ure	0	0
Roditeljski sestanek	2 x 2 =	4
Srečanje s starši	2 x 5 =	10
Spletna stran	0	0
Strokovni aktiv	3 x 1,5 =	4,5
Konferenca	2 x 1,5 =	3
Izobraževanje	2 x 5 =	10
Druga dela		15,75
Skupaj		51,75

- Pomočnice vzgojiteljic imajo neposredno delo 7,5 ur (skupaj z odmorom med delom). Medtem, ko so na delovnem mestu 7,75 ure. Torej so na delovnem mestu 15 minut dlje. Predvideno je, da v tem času poskrbijo za druga redna dela v oddelku: redno razkuževanje igrac, skrb za čistočo v garderobi, skrb za okolico vrtca, priprava aplikacij za delo v skupini,...

Med poletnimi počitnicami se fond ur ne evidentira. Upošteva se letni dopust in druge odsotnosti med letom. Preostanek ur med počitnicami se nameni za priprave na naslednje šolsko leto.

IX. IZOBRAŽEVANJE

Načrt izobraževanja:

DATUM	TEMA	UDELEŽENKE
23.1.2019	Marko Juhant: Trma	vse strok. delavke
30.1.2019	Marko Juhant: Sodelovanje s starši	vse strok. delavke
Oktober 2019	študijska srečanja NM	20 strokovnih delavk po seznamu
5. in 6. 10.2019	Prihodnost otrok se začneja z njihovo domišljijo	Petra Melik
Vse šolsko leto 2019/2020	Spodbujanje učnih interesov in ustvarjalnih potencialov	Simona Agrež Franko, Urška Bogolin, Martina Žrlič, Mojca Ašič
November 2019, April 2020	Začetno in nadaljevalno usposabljanje iz prve pomoči	15 delavk po seznamu
28.9., 19.10., 16.11.2019	Tapkanje, praktično orodje za preprečevanje izgorelosti ped. delavcev	Anita Amrit Vimpolšek
30.11.2019	Orffov jesenski seminar	Zala Jazbec, Silvana Ciglar Ašič
23.1.2020	Konferenca MiB - Vzgojno izobraževalne potrebe	Simona Agrež Franko, Polonca Petaci
Še ni termina	Prilagoditvah za otroke s PP (Soča)	Irena Kovačič, Andreja Stunkovič,...
5.,6.10.2019	Strokovna ekskurzija s predavanjem o gibalnih dejavnostih v vrtcu	30 strokovnih delavcev

PROMOCIJA ZDRAVJA – NAČRT:

Vrtec je dolžan sprejeti načrt ukrepov, ki pripomorejo k ohranjanju zdravstvenega stanja zaposlenih. Gre za različne aktivnosti, ki bi se v vrtcu izvajale prostovoljno, kot npr.:

- Organizacija telesnih aktivnosti: telovadba, joga, tek, pohodi,...
- Organizacija predavanj in delavnic na temo zdrav življenjski slog, zdrava prehrana,...

V šolskem letu 2019/20 bomo izvedli sledeče programe:

Telovadba za zaposlene, pod vodstvom kinezioterapevta Uroša Jelena

Poudarek vadbe bo temeljil na:

- aerobni aktivnosti (hoja) v naravi, gibalne vaje za aktivacijo malih možganov in limbičnega sistema,
- aerobni aktivnosti v naravi(ozaveščanje pravilne hoje),
- simetričnih gibalnih vajah za zadnjo in prečno kinematično verigo gibalnega sistema,
- ozaveščanje pravilnega dihanja med hojo in gibanjem,
- vaje za živčno mišično aktivacijo ledveno - kolčnega – ilio-sakralnega sistema
- spoznanju sprostilnih gibalno manualnih tehnik,
- asimetričnih vajah za zadnjo kinematično verigo gibalnega sistema.

Vadba bo potekala enkrat tedensko, ob sredah ob 16.00 uri, v mesecu oktobru in novembru 2018 ter od januarja do aprila 2019. Vadba bo namenjena vsem zainteresiranim zaposlenim.

Vsebina **strokovne ekskurzije** se bo nanašala tudi na promocijo zdravja. Pod strokovnim vodenjem se bo izvajala nordijska hoja na krajšo in daljšo razdaljo ter skake vadba.

X.DELO S STARŠI

• **Predhodni roditeljski sestanek**

Za vse starše otrok novincev bo pred vstopom otroka v vrtec organiziran poseben skupni roditeljski sestanek. Namen sestanka je, da se starše seznanijo s posebnostmi, ki njim in otrokom olajšajo vstop v vrtec. Prav tako se starše seznanijo s formalnostmi, ki jih je treba urediti pred vstopom v vrtec.

• **Individualni razgovori s starši ob sprejemu otroka, uvajanje otroka v vrtec:**

Starši imajo možnost in dolžnost, da se ob vstopu otroka v vrtec temeljito pogovorijo s svojo vzgojiteljico (in pomočnico vzgojiteljice) o vsem kar se tiče otroka in je pomembno za delo z njim. Starši imajo možnost, da preživijo krajše obdobje v skupini skupaj z otrokom, z namenom, da se otroku omogoči postopno prilagajanje na vrtec.

• **Roditeljski sestanki – izvedli se bodo trije roditeljski sestanki:**

- 1.roditeljski sestanek (september: inform. o delu vrtca, o letnem načrtu skupine, o skrbi za zdravje otrok,...). V skupinah, kjer je več novincev, bo sodelovala med. sestra Romana Miklič (ZD Krško) s temami: kako ravnati v primeru bolezni otroka; zakaj je pomembno, da v vrtec hodijo zdravi otroci.
- 2.roditeljski sestanek (maj/junij: evalvacija dela v tekočem letu).

• **Predavanje za starše, M.Juhant »Sodelovanje staršev z vrtcem«.** Predavanje je organizirano kot nadomestilo za februarSKI tematski roditeljski sestanek, katerega vzgojiteljice običajno izvedejo same.

• **Govorilne ure, pogovorne ure** – izvajale se bodo enkrat mesečno, po razporedih vzgojiteljic. Namen pogovornih ur je izmenjava informacij o otroku (o njegovem napredku, posebnostih, morebitnih težavah). Poleg vzgojiteljice bo na govorilni uri sodelovala tudi pomočnica.

• Skozi vse leto bo potekala ustna in pisna **izmenjava informacij** med vrtcem in starši

• **Organizacija skupnih srečanj**

Vojiteljice bodo med letom izvedle najmanj dve srečanju s starši v okviru svoje skupine.

• **Šola za starše** bo potekala pod okriljem LU Krško:

- Metka Uršič, prof.ped. biol., predavanje »Priprava otroka na šolo« (izpeljava februar 2020).
- Katja Kugler, »Ko moj otrok izsiljuje« (izpeljava november 2019)

- **Sodelovanje staršev v Svetu staršev Vrtca Krško in v Svetu javnega zavoda Vrtca Krško**
Vsak oddelek izvoli svojega predstavnika (in namestnika), ki zastopa oddelek v svetu staršev.
- **Spletna stran**
Spletna stran bo poleg splošnih informacij, ki bodo objavljene, nudila tudi druge informacije iz skupin. Vsaka skupina bo vsaj enkrat mesečno objavljala zanimivosti o svojem delu, največkrat opremljene tudi s foto galerijo. Vrtec mora upoštevati predpise o varstvu osebnih podatkov.
- **Ostale možnosti za sodelovanje s starši:**
 - Sodelovanje pri organizaciji prevozov,
 - aktivno sodelovanje pri dejavnostih v skupini,
 - predstavitve ali vodenje obogatitvenih dejavnosti,
 - zbiranje vzgojnih sredstev, odpadnega – uporabnega materiala
 - sodelovanje pri akcijah za urejanje okolja,
 - obisk otrok na domu,

XI. Sodelovanje z drugimi institucijami

Vrtec Krško bo sodeloval z drugimi institucijami, zavodi in drugimi organizacijami pri zadevah, ki so pomembne za njegovo dejavnost.

To so predvsem:

- Ministrstvo za šolstvo (svetovanje v zvezi s predpisi glede izvajanja dejavnosti).
- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve (svetovanje glede delavno-pravne zakonodaje).
- Zavod za šolstvo (svetovanje v zvezi z vsebinskim izvajanjem dejavnosti).
- Ustanovitelj Občina Krško (urejanje statusnih, finančnih in drugih zadev).
- Krajevne skupnosti Krško, Dolenja vas, Zdole (sodelovanje pri zadevah širšega krajevnega pomena, zagotavljanje prostorskih kapacitet za dejavnost vrtca...).
- Vrtci v občini in regiji (NM, Brežice, Sevnica,...) (medsebojna srečanja, izmenjava izkušenj, sodelovanje pri izvajanju nalog, ...).
- Osnovne šole v občini Krško (izvajanje prevozov otrok, izmenjava opreme, razpolaganje s prostorom, organizacija prehrane, izvajanje logopedskih pregledov, ...).
- Glasbena šola Krško (sodelovanje pri izvajanju programov).
- Valvasorjeva knjižnica (obiski v knjižnici).
- Izletnik Celje (izvajanje prevozov otrok).
- športna društva v občini Krško.
- Zdravstveni dom Krško (sodelovanje s pediatrično ambulanto, glede zdravstvene problematike predšolskih otrok, z razvojno ambulanto, glede usmerjanja otrok s posebnimi potrebami, zdravstveno preventivo).
- Center za socialno delo (sodelovanje pri reševanju socialne problematike družin, izdajanje odločb o znižanem plačilu vrtca).
- UNZ Krško (sodelovanje pri ukrepih za zagotavljanje varnosti, obisk policistov v skupinah, ogled policijske postaje).
- Kulturni dom Krško (sodelovanje pri izvajanju predstav in prireditev, ogledi KD).
- Zveza prijateljev mladine Krško (sodelovanje pri Tednu otroka, bralni znački, izvedbi Veselega decembra, Zelenega nahrbtnika).
- Gasilska enota Krško (obisk gasilcev, vaja evakuacije).
- Zavod za zaposlovanje (pomoč pri zagotavljanju strokovnih kadrov, izvajanje programov JD).
- Ljudska univerza Krško (izvajanje Šole za starše).
- Antus d.o.o. (izdelava publikacije vrtca).
- Lokalni časopisi, radio (oglaševanje programov vrtca, seznanjanje javnosti z dejavnostjo vrtca).
- Pedagoška fakulteta v Ljubljani (izvajanje usposabljanja strokovnih delavk vrtca).
- Sodelovanje z izobraževalnimi zavodi glede zagotavljanja pedagoške prakse dijakom in študentom za področje predšolske vzgoje.
- Druge institucije in posamezniki.

XII. NAČRT DELA SVETA STARŠEV IN SVETA ZAVODA

Predvideni sta dve redni seji sveta staršev in sveta zavoda in sicer v oktobru 2019 in februarju 2020 svet zavoda (svet staršev predvidoma junij). Na prvi seji bo osrednja tema letni delovni načrt vrtca za novo šolsko leto, na drugi pa aktualna problematika in letno poročilo vrtca z zaključnim računom za leto 2019. Sklicane bodo tudi dodatne seje v okviru postopka imenovanja ravnatelja vrtca. V tem šolskem letu poteče 5-letni mandat sedanjemu ravnatelju.

XIII.INVESTICIJE

V šolskem letu 2019/20 načrtujemo sledeča investicijska vlaganja (in večja vzdrževalna dela):

- Obnova lesenih igral na igrišču Pravljica, Grič.
- Namestitev umetne trave na delu igrišča v Dolenji vasi.
- Nakup kosilnice.
- Posodobitev računalniške opreme in programov.
- Zamenjava vhodnih vrat na Griču.

Datum: 31.8.2019

VRTEC KRŠKO
Dušan Tomažin, ravnatelj

PRILOGE:

- (PRILOGA 1) Seznam otrok po oddelkih, z rojstnimi podatki in podatki o bivališču
- (PRILOGA 2) DELOVNI ČAS vzgojiteljic in pomočnic
- (PRILOGA 3) Načrt hospitacij
- (PRILOGA 4) Seznam otrok za DSP

Predlog LDN 2019/20 potrjen na vzgojiteljskem zboru dne 4.9.2019.

Ravnatelj VRTCA KRŠKO: Dušan Tomažin.....

Predlog LDN 2019/20 potrdil Svet staršev Vrtca Krško dne 25.9.2019.

Predsednik Sveta staršev VRTCA KRŠKO:

Predlog LDN 2019/20 sprejel Svet Vrtca Krško dne 30.9.2019.

Predsednik sveta VRTCA KRŠKO:

